

**Alla C.A. del Responsabile
Comandante di Polizia Locale
Via Ivrea, 64
10086 Rivarolo Canavese (TO)**

OGGETTO: RICHIESTA DI EMISSIONE DI ORDINANZA IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE.

Il Sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via/Corso/Piazza _____
n° _____ CF/P.IVA (**obbligatorio**) _____ recapito telefonico fisso _____
recapito telefonico cellulare _____, mail _____
in qualità di: (*barrare una tra le casistiche sotto riportate*)

- titolare/responsabile di cantiere della ditta _____
avente sede in _____ in Via/Corso/Piazza _____
telefono _____ mail/PEC _____
P.I./ C.F. _____, incaricata dei lavori/occupazioni sulle strade in oggetto;
- per conto di ente pubblico _____
e di cui all'incarico n° _____ del _____ ;
- per conto di ente pubblico _____
e di cui all'incarico n° _____ del _____ ;
- proprietario dell'immobile sito in Rivarolo Canavese (TO) in Via/Corso/Piazza _____ ;
- amministratore dell'immobile sito in Rivarolo Canavese (TO) in Via/Corso/Piazza _____ ;

CHIEDE

che venga valutata la possibilità di emettere un'ordinanza in materia di circolazione stradale che disponga:

- il divieto di sosta con rimozione forzata il divieto di transito _____
in Via/Corso/Piazza _____
(croccettare una o più ipotesi)
- all'altezza del numero civico _____
- dal numero civico _____ al numero civico _____
- da via _____ a via _____
- per tutta la lunghezza della carreggiata/piazza
- per tutta la larghezza della carreggiata/piazza
- per una larghezza non inferiore a metri _____ lato numeri civici pari/dispari (*cancellare la voce che non interessa*)

L'occupazione ha carattere temporaneo:

- il giorno** _____ **dalle ore** _____, _____ **alle ore** _____, _____
(specificare data e giorno della settimana, es. martedì, ...)
- dal giorno** _____ **al giorno** _____ **dalle ore** _____, _____ **alle ore** _____, _____
(specificare data e giorno della settimana, es. martedì, ...)
- _____

Tale ordinanza è richiesta per consentire l'esecuzione di:

- Lavori di manomissione del sedime stradale, di cui all'autorizzazione comunale n° _____ del _____
- Trasloco comportante lo stazionamento dei relativi veicoli sulla carreggiata o parte di essa
- Lavori di cui al permesso di costruire n° _____ del _____
- Altro (specificare) _____

Il richiedente, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere lo stesso decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere consapevole **dell'obbligo di fornire la segnaletica stradale necessaria** ed ogni altra attrezzatura richiesta per garantire la sicurezza del traffico in concomitanza dell'attività da porre in essere (la Pubblica Amministrazione NON fornirà alcun materiale, strumento o cartello);
- **di impegnarsi ad apporre, mantenere in perfetta efficienza e successivamente rimuovere la necessaria segnaletica stradale**, individuata in relazione alle prescrizioni ed ai modelli richiamati nel D.Lgs. 285/1992, previsti nel D.P.R. 495/1192 e nel D.M. 10.7.2002;
- **di impegnarsi ad apporre, in caso di istituzione del divieto di sosta, i prescritti cartelli** (integrati con pannelli indicanti gli estremi dell'ordinanza, la rimozione forzata, l'orario, la data di inizio e fine) **continuativamente almeno 48 ore prima della decorrenza dell'ordinanza**;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini previsti, di darne immediata comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi sopra indicati, di darne immediata comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale;
- di garantire l'accessibilità e la sicurezza delle porzioni di strade interessate dai lavori e degli edifici in fregio alle stesse, la cui viabilità ed accessibilità è in qualsiasi modo condizionata (anche parzialmente) dall'intervento richiesto, applicando tutte le cautele e le procedure previste dalle norme in vigore ed adottando, ove necessario, in relazione alle caratteristiche ed alla durata dell'intervento, specifici accordi con tutte le strutture preposte al pronto intervento (118, VV.F, ecc.);
- di essere responsabile della verifica dell'ordinanza rilasciata in tutte le sue componenti prima dell'attuazione della stessa. In particolare nel caso di situazioni e contesti oggettivi che arrechino pregiudizio alla sicurezza della circolazione stradale, i provvedimenti non dovranno essere attuati;
- di essere consapevole che **ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati o per l'inosservanza delle disposizioni su esposte rimarranno a carico del richiedente** sollevando il **Comune di Rivarolo Canavese (TO)** e il locale Comando di Polizia Locale da qualsiasi pretesa e molestia anche giudiziaria;
- **di impegnarsi**, a conclusione dell'intervento in oggetto, **a ripristinare lo stato dei luoghi** delle strade e spazi pubblici nelle situazioni originarie, rimuovendo la segnaletica temporanea verticale ed orizzontale e ripristinando la segnaletica permanente;
- di allegare:
 - Copia autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
 - Planimetria dell'area di intervento/estratto identificativo area di intervento;
 - Documentazione fotografica a colori dell'area di intervento.
 - Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

Il richiedente

SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente all'Ufficio competente ogni inconveniente che si dovesse verificare. Inoltre,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.)

- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa del Comune di Rivarolo Canavese (TO) per danni arrecati;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto, con congruo anticipo, l'eventuale necessità di prorogare la scadenza del periodo di concessione del suolo pubblico/dell'ordinanza, motivandola adeguatamente;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti comportano l'applicazione delle sanzioni penali prevista dall'art 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti.

Luogo e data _____

Firma _____

La presente richiesta deve essere presentata e protocollata al Comune di Rivarolo Canavese (TO) c/o l'ufficio protocollo oppure inviata tramite PEC rivarolo_poliziamunicipale@pec.it, almeno 7 giorni prima dell'inizio del richiesto provvedimento (fa fede la data di accettazione).

Non sarà dato credito alle istanze pervenute entro un termine minore.

L'ordinanza si intenderà operante in relazione all'effettivo svolgimento dell'attività che ne determinano l'emissione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per l'emissione dell'ordinanza/autorizzazione richiesta ed eventualmente dichiara (barrare sotto solo se necessario):

- che il richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi della vigente normativa (ONLUS, Associazione senza scopo di lucro, ecc.).**

Luogo e data _____

Firma _____