



COMUNE DI PALAZZOLO VERCELLESE

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO TECNICO	DIRITTI	DI	SEGRETERIA	UFFICIO
----------------------------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

L'anno duemilaventitre addì sei del mese di aprile alle ore dodici e minuti zero IN SEDUTA ESEGUITA IN VIDEOCONFERENZA A MEZZO APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIORCELLI MARIA FRANCA - Sindaco	Si
2. QUAGLIA SIMONA - Vice Sindaco	Si
3. ROBERTI MAURO - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 5 del 20.01.2023 di pari oggetto e ritenuto di apportarvi aggiornamento;

RICHIAMATO l'art.10, co. 10, L. 68/1993, così come modificato dall'art.2, co. 60, L.662/1996 e dall'art.1, co. 50, L. 311/2004 che istituisce i diritti di segreteria per gli atti di competenza dell'ufficio edilizia e urbanistica, stabilendo i relativi importi minimi e massimi;

TENUTO CONTO che il mancato adeguamento dei diritti di segreteria per gli atti di competenza del settore edilizia privata comporta una mancato incasso da parte dell'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATO l'art.97 Cost., il quale individua il principio di "*buon andamento della P.A.*" come uno dei principi cardine dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che, sulla base del combinato disposto degli artt. 81 e 97Cost., il principio di "*buon andamento della P.A.*":

- si manifesta anche sottoforma di corretta gestione del denaro e dei beni pubblici e, nello specifico, attraverso il principio della "*sana e corretta gestione*";
- un mancato adeguamento delle tariffe relative agli atti del settore Edilizia Privata si tradurrebbe in una violazione conclamata del principio di "*sana e corretta gestione*" ;

RICORDATO che:

- l'art.6, co.2, DPR 380/2001, come modificato dalla L. 73/2010, prevede l'esecuzione di alcuni interventi senza alcun titolo abilitativo, previa comunicazione dell'inizio dei lavori all'Amministrazione Comunale;
- la suddetta procedura è assimilabile alla Dichiarazione di Inizio Attività e che , anche per tale motivo, risulta necessario aggiornare il tariffario dei diritti di segreteria attualmente in vigore;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dal Sindaco, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità tecnica;
- del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità contabile;

CONSIDERATO che sussistano tutti gli elementi di diritto e di fatto che legittimano lo scrivente Ente ad approvare il presente atto;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 267/2000 (rubricato "Testo unico delle leggi sugli Enti Locali") e ss.mm.ii;

Con voti unanimi, palesemente espressi dai presenti;

D E L I B E R A

1. di approvare quanto esposto in narrativa;
2. di aggiornare ed integrare le tariffe relative all'applicazione dei diritti di segreteria relativi ai vari tipi di atti emessi dall'Area Urbanistica e Tecnico – Manutentiva, con riferimento al settore dell'edilizia privata;
3. di approvare il nuovo tariffario dei diritti di segreteria con riferimento all'attività svolta dall'Area Urbanistica e Tecnico – Manutentiva / settore dell'edilizia privata, nel seguente modo:

1	Dichiarazioni, documentazioni, attestazioni e certificazioni varie (proroga, voltura I.V.A.) - da corrispondere al rilascio	€ 50,00
2	Pareri e nulla osta – da corrispondere al rilascio	€ 50,00
3	Agibilità - Residenziale per unità - Artigianato-Industria-Commercio	€ 80,00 € 100,00
4	Certificazioni, dichiarazioni di inagibilità - da corrispondere al rilascio	€ 60,00
5	1. Certificato di destinazione urbanistica fino a 3 mappali – da corrispondere al rilascio 2. Certificato di destinazione urbanistica, oltre a 3 mappali e fino a 6 mappali – da corrispondere al rilascio 3. Certificato di destinazione urbanistica, oltre a 6 mappali e fino a 10 mappali – da corrispondere al rilascio 4. Certificato di destinazione urbanistica, oltre a 10 mappali e fino a 20 mappali – da corrispondere al rilascio 5. Certificato di destinazione urbanistica, oltre i 20 mappali e fino a 3 mappali – da corrispondere al rilascio	€ 30,00 € 45,00 € 60,00 € 80,00

	6. Certificato di destinazione urbanistica, oltre ai 30 mappali – da corrispondere al rilascio	€ 100,00 € 120,00
6	CILAS	€ 100,00
7	Comunicazione preventiva di installazione impianto fotovoltaico (art. 11, co.3, D.Lgs. 115/2008) – da corrispondere al deposito	€ 40,00
8	Denuncia di inizio attività (SCIA): <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di manutenzione straordinaria, recinzioni, allacciamenti ed altre opere minori • Interventi di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, varianti in corso d’opera ed altre opere senza aumenti di volume, né cambio di destinazione d’uso • Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, varianti in corso d’opera ed altre opere senza aumenti di volume ma con cambio di destinazione d’uso • Sanatoria 	€ 75,00 € 75,00 € 75,00 € 120,00
9	6. Permesso a costruire: <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, varianti in corso d’opera ed altre opere senza aumenti di volume ne cambio di destinazione d’uso • Interventi di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, varianti in corso d’opera ed altre opere senza aumenti di volume ma con cambio di destinazione d’uso • Nuove costruzioni e/o ampliamenti, completamenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fino a 25 mq. ➤ Oltre i 25 mq. ➤ Abitazioni di lusso, bifamiliari e plurifamiliari • Pratiche edilizie con attivazione proceduta Sportello Unico • Sanatoria 	€ 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00
10	Autorizzazioni allacciamento alla fognatura - da corrispondere al rilascio	€ 70,00
11	Pareri preventivi su proposte di intervento edilizio / urbanistico	€ 30,00

12	Istruttoria per l'attuazione di strumenti urbanistici esecutivi / art. 28, L.1150/42 – da corrispondere al deposito	€ 150,00
13	Istruttoria per la lottizzazione di aree – da corrispondere al deposito	€ 150,00
14	Istanze autorizzazione paesaggistica, <u>da versare al Comune di Crescentino tramite PAGOPA.</u>	€ 20,00
15	Istanze volture permessi per costruire	€ 20,00
16	Istanze proroga termini permessi per costruire	€ 50,00
17	Idoneità alloggiativa – da corrispondere al deposito	€ 100,00
18	Ricerche d'archivio (per ogni ricerca)	€ 30,00
19	Pratiche: - oltre il decennio - nel decennio	€ 10,00 € 5,00
20	1. Comunicazioni inizio lavori (attività edilizia libera) - C.I.L. (art.6, DPR 380/2001 e ss.mm.ii.) – da corrispondere al deposito 2. Comunicazioni inizio lavori (attività edilizia libera) - C.I.L.A. (art.6bis, DPR 380/2001 e ss.mm.ii.) – da corrispondere al deposito	€ 20,00 € 100,00

1. di incaricare l'Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva / settore Edilizia Privata, di applicare le nuove tariffe, mediante richiesta di versamento tramite il circuito PAGOPA;
2. di incaricare i competenti uffici comunali di porre in essere tutti gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione;
3. di dare atto che i nuovi importi previsti saranno applicati dalla data di esecutività della presente deliberazione;
4. di pubblicare la presente deliberazione in ottemperanza agli obblighi imposti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in materia di pubblicità e trasparenza;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Maria Franca GIORCELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA