

(a cura dell'ufficio):

data Prot.

N° Prot.

N° progr.

Al Comune di TRINO (VC)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (_____)

per l'alloggio sito in Trino (VC) - Via _____ n° _____ piano _____

di cui ha disponibilità in quanto: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ messo a disposizione dal datore di lavoro**CHIEDE****L'ACCERTAMENTO IDONEITÀ ALLOGGIATIVA PER:**1 - ☐ **CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO** per il/la Sig./a:

Cognome	Nome	Nato a (località – Stato)	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 - ☐ **PERMESSO DI SOGGIORNO CE**3 - ☐ **Altro** (specificare) _____4 - ☐ **VISTO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE** (ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n.286, come modificato dal D.lgs. 8 gennaio 2007 e dall'art.1 c.19 della L. 15 luglio 2009, n.94)**con i seguenti familiari:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ALLEGAricevuta di avvenuto pagamento di **€ 30,00**effettuato tramite PagoPa [al seguente link](#)**DICHIARA**

che l'alloggio è occupato da n. _____ persone con i nominativi sotto elencati:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicare il nominativo:del *proprietario* _____ recapito _____ Tel. _____

e/o dell'amministratore dell'immobile _____

recapito _____ Tel. _____

PER COMUNICAZIONI:

Numero telefonico abitazione _____ Numero telefonico posto di lavoro _____

Altro numero telefonico _____

Persona reperibile in sua vece _____ Tel. _____

Data _____

Il richiedente sottoscrive la presente dichiarazione:

☐ con firma autografa*(Allegato documento di identità in corso di validità)*☐ con firma digitale**Allegati obbligatori:**

- fotocopia documento di identità di tutti gli interessati;
- copia contratto di affitto con estremi di registrazione / copia atto di proprietà;
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;
- scheda di rilevazione immobile asseverata;
- planimetria catastale.

**INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12-13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati.

I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trino, e-mail comune@comune.trino.vc.it, pec: comune@pec.comune.trino.vc.it.

Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.