

(a cura dell'ufficio):

data Prot.

--

N° Prot.

--

N° progr.

--

**Al Comune di TRINO (VC)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 per l'alloggio sito in Trino (VC) - Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
 di cui ha disponibilità in quanto:  proprietario  affittuario  messo a disposizione dal datore di lavoro

**C H I E D E****L'ACCERTAMENTO IDONEITÀ ALLOGGIATIVA PER:**

- 1 -  **CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO** per il/la Sig./a:

Cognome	Nome	Nato a (località – Stato)	Data di nascita

- 2 -  **PERMESSO DI SOGGIORNO CE**

- 3 -  **Altro** (specificare) \_\_\_\_\_

- 4 -  **VISTO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE** (ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n.286, come modificato dal D.lgs. 8 gennaio 2007 e dall'art.1 c.19 della L. 15 luglio 2009, n.94)

**con i seguenti familiari:**

---



---



---



---

**ALLEGA**

ricevuta di avvenuto pagamento di **€ 30,00**

effettuato tramite PagoPa [al seguente link](#)

**DICHIARA**

che l'alloggio è occupato da n. \_\_\_\_\_ persone con i nominativi sotto elencati:

---



---



---



---



---



---



---



---

**Indicare il nominativo:**

del proprietario \_\_\_\_\_ recapito \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 e/o dell'amministratore dell'immobile \_\_\_\_\_  
 recapito \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**PER COMUNICAZIONI:**

Numero telefonico abitazione \_\_\_\_\_ Numero telefonico posto di lavoro \_\_\_\_\_

Altro numero telefonico \_\_\_\_\_

Persona reperibile in sua vece \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente sottoscrive la presente dichiarazione:

 con firma autografa

(Allegato documento di identità in corso di validità)

 con firma digitale**Allegati obbligatori:**

- fotocopia documento di identità di tutti gli interessati;
- copia contratto di affitto con estremi di registrazione / copia atto di proprietà;
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;
- scheda di rilevazione immobile asseverata;
- planimetria catastale.

**INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI****AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12-13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati.

I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trino, e-mail [comune@comune.trino.vc.it](mailto:comune@comune.trino.vc.it), pec: [comune@pec.comune.trino.vc.it](mailto:comune@pec.comune.trino.vc.it).

Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.**