



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Alla c.a. **Sportelli SUAP** dei Comuni
dell'ASL VC

OGGETTO: Nuovo sistema di pagamento della tariffa di registrazione e nota informativa relativa all'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ai fini della registrazione delle Imprese alimentari – D.G.R. 28-56718 del 2.10.2017 e D.D. 673 del 30.10.2017.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica l'aggiornamento del sistema di pagamento della tariffa di registrazione delle notifiche delle imprese alimentari presso l'ASL VC (Autorità Competente). È infatti attiva la nuova modalità di pagamento che si descrive di seguito.

NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO TARIFFA DI REGISTRAZIONE (istruzioni)

Il pagamento della tariffa forfettaria dovrà avvenire mediante **PagoPA**, collegandosi al Portale **Pagamenti sanitari | Salute Piemonte**, disponibile al seguente link:

<https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/pagamenti-sanitari/#/anonimo/altri-pagamenti>

Nella sezione “**Altri pagamenti**”, bisognerà compilare:

1. Dati del pagamento selezionando:

- nel campo “Azienda Sanitaria”, la voce **ASL VC**;
- nel campo “Causale”, la seguente opzione:

“Tariffa forfettaria per la registrazione e per l'aggiornamento”, per la tariffa di registrazione della SCIA/Notifica Sanitaria (ANCHE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**);**

- nel campo “Importo da pagare”, inserire la cifra di **20 euro** (stabilita dall'allegato II sez. 8, del D. Lgs 32/2021).

2. Dati dell'intestatario del pagamento, indicando tutti i dati richiesti (Soggetto giuridico, Cognome, Nome, Codice Fiscale) ed eventuali note.

3. Inseriti tutti i dati obbligatori, procedere cliccando sulla voce “PAGA SUBITO”, che consentirà di aprire una nuova pagina e selezionare il metodo di pagamento che si desidera utilizzare. Verrà richiesto l'inserimento della mail alla quale recapitare la ricevuta di pagamento.

4. Una volta effettuato il PagoPA, la ricevuta di pagamento sarà parte integrante della documentazione/pratica del SUAP.

Con l'occasione, ritenendo di fare cosa utile, si riporta di seguito una sintesi degli adempimenti di competenza dei SUAP e dell'ASL VC come normata dagli atti regionali che si allegano alla presente.

Come noto, a norma dell'art. 6 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 852/2004, ogni stabilimento di un operatore del settore alimentare (OSA) deve essere registrato presso l'Autorità Competente, che è l'ASL competente per territorio. La registrazione avviene a seguito di notifica, attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dalla normativa comunitaria in relazione all'attività svolta.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La Regione Piemonte per dare applicazione degli Accordi sanciti in sede di Conferenza Unificata, ha ridefinito, con D.G.R. n. 28-5718 del 2.10.2017 e con D.D. 673 del 30.10.2017, le modulistiche e le procedure di acquisizione da parte dei SUAP ed inoltro alle AA.SS.LL. della notifica delle imprese alimentari soggette alla registrazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/2004.

Per comodità, si riassumono di seguito gli adempimenti più significativi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEI CASI DI:

- **AVVIO DELL'ATTIVITÀ;**
- **SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ DA PARTE DI ALTRA IMPRESA (AL MEDESIMO INDIRIZZO);**
- **MODIFICA DI TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ;**
- **SOSPENSIONE TEMPORANEA O CESSAZIONE DI SINGOLA ATTIVITÀ O DELLO STABILIMENTO.**

(N.B.: in caso di trasferimento della sede di attività è necessario trasmettere una notifica di cessazione al vecchio indirizzo e una notifica di avvio di attività al nuovo indirizzo).

E DA INVIARE AL SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE):

- **Notifica ai fini della Registrazione** (allegato A alla D.G.R. n. 28-5718 del 2.10.2017), barrando la voce di interesse e compilando il riquadro relativo;
- **Scheda anagrafica** (Mod. 1 D.G.R. 20-5198 del 19/06/2017);
- **Copia del documento di identità** del titolare/i nel caso in cui la stessa notifica non sia sottoscritta in firma digitale ed in assenza di procura.
- **Versamento** dei diritti di registrazione e relativi aggiornamenti: la **tariffa forfettaria è di 20 Euro** stabilita dall'allegato II, sezione 8 del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021 n. 32 con le modalità sopra descritte.

La tariffa per gli aggiornamenti non è dovuta in caso di sospensione o cessazione dell'attività, di variazione della toponomastica e della variazione del rappresentante legale di società di capitali.

Il nuovo tariffario di cui all'allegato II, sezione 8 del Decreto legislativo n. 32/2021 ha sostituito l'allegato C alla D.G.R. n. 28-5718 del 2.10.2017.

INOLTRE, nei casi di AVVIO DELL'ATTIVITÀ e MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ OCCORRE ALLEGARE ANCHE:

- **il MODULO ALLEGATO 2 alla D.D. n. 673 del 30.10.2017 “Comunicazione dei dati relativi all'impresa alimentare ai fini del controllo ufficiale (art. 6 Reg. CE 852/2004)”.** L'allegato 2 alla D.D. 673 del 30.10.2017 si può trasmettere anche direttamente all'ASL.



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La D.D. n. 673 del 30.10.2017 ha, inoltre, approvato una serie di altri modelli:

- *GLI ALLEGATI 3, 4, 6 costituiscono ulteriori moduli da adottare nei casi di specifiche attività.*
- *GLI ALLEGATI 5, 7 E 8 contengono i modelli che l'OSA deve usare per chiedere il riconoscimento degli stabilimenti che producono additivi, aromi ed enzimi alimentari, alimenti particolari ed integratori alimentari o germogli.*

Tutta la modulistica sopra elencata è scaricabile anche dal sito dell'ASL VC al seguente link:

<https://aslvc.piemonte.it/organizzazione/dipartimento-prevenzione/ssd-servizio-igiene-alimenti-e-nutrizione-sian>

A disposizione per eventuali chiarimenti, si ringrazia per la collaborazione, e si porgono distinti saluti.

Visto:

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dr.ssa Elena Pavoletti

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DEL S.S.D. SIAN

Dr.ssa Maria Luisa Berti

(firmato digitalmente)

MLB/GP/BD

Allegati

D.G.R. N. 28-5718 del 02.10.2017

D.D._N. 673_del_30.10.2017_