

Applicare una
marca da bollo di
euro 16,00 ed annullarla

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

**ISTANZA DI MANOMISSIONE DEL SUOLO
PUBBLICO O AD USO PUBBLICO**
da parte di IMPRESE o ENTI gestori dei sottoservizi stradali

AL COMUNE DI NOVARA
UNITA' MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE
pec: manutenzione.patrimonio@cert.comune.novara.it

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di
.....della Società/Impresa.....
P.IVA.....con sede legale in.....
Via.....n°.....CAP.....tel.....
PEC.....Mail (di riferimento per eventuali informazioni)
.....
Delegato dal Sig.....(da compilare in caso di istanza su richiesta di un privato)

CHIEDE

di poter manomettere il suolo pubblico / ad uso pubblico in Via.....n°.....
per lavori di.....

La manomissione interesserà: la sede stradale il marciapiede aiuola/area a verde

Lo scavo sarà di tipo: tradizionale minitrincea microtrincea

La pavimentazione manomessa è in:

bitumato autobloccanti/porfido/lastre acciottolato macadam

Le dimensioni dello scavo saranno di:

- ml..... x ml..... = mqsu strada in bitumato

- ml..... x ml..... = mqsu marciapiede in bitumato

- ml..... x ml..... = mqsu strada o marciapiede in
autobloccanti/porfido/lastre

- ml..... x ml..... = mqsu strada in acciottolato

- ml..... x ml..... = mqsu strada in macadam

L'impresa esecutrice dei lavori sarà.....

La data di inizio dei suddetti interventi è prevista per il giorno.....e gli stessi avranno la durata di giorni.....

A garanzia della corretta esecuzione dei lavori questa società/impresa:

ha stipulato con codesto Comune la Convenzione.....n°.....in data.....

si avvale della Fidejussione n°.....emessa da.....il giorno..... di importo pari ad €.....

si impegna a versare un deposito cauzionale secondo le istruzioni riportate in calce alla presente, il cui importo sarà calcolato e comunicato a mezzo mail da codesto ufficio;

DICHIARA

- **di essere a conoscenza che il riscontro alla presente istanza avverrà da parte del Comando di P.L. e che i lavori potranno essere iniziati solo a seguito di tale riscontro;**
- **di garantire che i ripristini saranno eseguiti secondo le prescrizioni impartite dall'Ufficio Manutenzione Strade e nel rispetto dell'ALLEGATO A del vigente "Regolamento per l'esecuzione di opere su suolo e sottosuolo pubblici, comportanti manomissioni e ripristini dei sedimi stradali della città";**
- di obbligarsi a proprie cure e spese al ripristino dei manufatti pubblici che venissero danneggiati durante od a seguito dell'esecuzione dei lavori autorizzati;
- di garantire la compatibilità dell'intervento con le esigenze di tutela del paesaggio e sicurezza della circolazione veicolare e pedonale;
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03 (Privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che è responsabile di ogni eventuale sinistro o danno che potesse derivare alle persone o cose, escludendosi ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.
- **di essere consapevole che non verranno prese in considerazione istanze pervenute non a mezzo PEC o incomplete.**

Si allega alla presente:

1. Documento di riconoscimento
2. Documentazione fotografica con individuazione dell'area
3. Planimetria e sezioni del tracciato di scavo in scala adeguata ed a firma di un tecnico
4. Relazione tecnica

Novara, li

Il Richiedente
(firma e timbro)

.....

ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DELLA CAUZIONE

UNICREDIT BANCA – Comune di Novara
IT 16 Q 02008 10105 000101196696
Unità Manutenzione Ordinaria Strade

La reversale per il versamento del deposito cauzionale sarà trasmessa dall'ufficio Manutenzione Ordinaria Strade all'indirizzo mail che il richiedente ha indicato nell'istanza. Il versamento dovrà essere effettuato dall'intestatario della reversale, pertanto, non saranno ritenuti validi i versamenti effettuati da altri.

Una volta eseguito il pagamento, è necessario inviare l'attestato di pagamento all'indirizzo manutenzione.strade@comune.novara.it

A conclusione dei lavori, potrà essere fatta richiesta di svincolo della cauzione inviando allo stesso indirizzo mail le foto dello stato dei luoghi post operam e la copia del bonifico effettuato indicando il codice IBAN.

L'ufficio provvederà allo svincolo della cauzione previa verifica che i ripristini siano stati eseguiti secondo le prescrizioni riportate nell'ALLEGATO A del vigente *“Regolamento per l'esecuzione di opere su suolo e sottosuolo pubblici, comportanti manomissioni e ripristini dei sedimi stradali della città”*.