

ISTANZE NUOVI DEHORS permanenti o stagionali

Occorre premettere che per il rilascio del provvedimento del dehors dovrà essere presentata apposita

istanza LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENCATA DOVRA' ESSERE INVIATA MEDIANTE

PORCALE

ATTIVITA' PRODUTTIVE UTILIZZANDO IL **MODELLO 1645** L'invio dell'istanza dovrà avvenire attraverso il portale - sportello unico digitale -

https://hosting.pa-online.it/003106/su_ambito/suap/

(L'INVIO POTRÀ AVVENIRE SOLO DOPO ESSERSI REGISTRATI E IN POSSESSO DELLA CHIAVETTA CNS - carta nazionale dei servizi) o altra modalità di firma digitale riconosciuta dal portale

Il modello 1645 è compilabile dal seguente link

https://hosting.pa-online.it/003106/su_procedimento/domanda-segnalazione-comunicazione-generica/?ambito=suap

N.B. se ci si avvale di un commercialista, tecnico professionista o altro soggetto iscritto a ordine o collegio per l'invio dei documenti si dovrà presentare anche ni applicazione dell'art. 140 della L.R. 19/2018, c. 1, lettera di incarico sottoscritta dal committente con allegata fotocopia di identità e dichiarazione resa dal professionista redatta ai sensi del DPR 445/2000, omettendo la quantificazione degli importi percepiti, in merito all'avvenuta liquidazione dei compensi pattuiti o le modalità di dilazione o differimento di pagamento della parcella stessa.

ELENCO DOCUMENTI

- Y Istanza comprensiva dati anagrafici completi del titolare dell'attività - ubicazione dell'esercizio di somministrazione - tipologia della somministrazione - durata richiesta di occupazione del suolo pubblico - **modello scaricabile**
- Y n. 1 marca da bollo da 16 € da ANNULLARE e scansionare utilizzando apposito modello n. 1197 - denominato "**assolvimento imposta di bollo modello**" e presente sul portale
- Y Pianimetria in scala adeguata e comunque non inferiore a 1:200, redatta secondo gli ordinari canoni del disegno tecnico, con l'individuazione dell'area oggetto di occupazione quotata, con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area (ad esempio: fermate autobus, parcheggi pubblici, passaggi pedonali etc) e **interni del locale**;
- Y Documentazione fotografica a colori illustrante lo stato del luogo dove il dehors dovrà essere installato, descrizione degli elementi utilizzati con indicazione dei materiali, dei colori etc; fotografie da catalogo degli arredi di base e dei componenti previsti; **vedere fax simile relazione**
- Y Nullaosta del proprietario o dell'Amministratore dell'immobile, qualora la struttura venga posta in aderenza a un edificio, atto di assenso dei proprietari e/o dell'Amministratore dello stabile a seconda dei soggetti interessati, qualora l'occupazione avvenga in regime di area privata gravata di servitù di pubblico passaggio e/o eventuale nulla osta dei frontisti interessati qualora la struttura venga posta di fronte ad altro esercizio commerciale;
- Y Nel caso di dehor posto in uno dei Luoghi Speciali con utilizzo del sistema di tende su colonne: dettaglio costruttivo del sistema di fissaggio alle colonne stesse;
- Y **Relazione asseverata** **modello scaricabile** sottoscritta da professionista abilitato alla sua redazione - relativa allo studio delle verifiche effettuate per tutte le componenti ambientali e paesaggistiche (clima acustico O **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** **modello scaricabile**, atmosfera, paesaggio) e progettuale (sicurezza degli impianti, prevenzione incendi, modalità di conferimento rifiuti, barriere architettoniche);

- Y Solo per esercizi ubicati in A3, A4, A5, L1, L2 **verificare con ufficio commercio addensamento o verificare sul sito aree tematiche commercio e aree urbane esterne agli addensamenti e localizzazioni nel caso di superficie di somministrazione superiore a mq. 80:** relazione di studio di impatto sulla viabilità (redatta sulla base di quanto concertato con il competente Servizio comunale) sottoscritta e asseverata da professionista incaricato e corredata da una planimetria in scale adeguata contenente anche l'indicazione delle opere di viabilità previste a mitigazione -. (art. 9 D.G.R. 85-13268 del 08.02.2010);
- Y SCIA amministrativa ex art. 12 Legge Regionale 29 dicembre 2006 n. 38 e art. 12 dell'all. della d.G.r. n. 85 - 13268 del 8 febbraio 2010 **modello scaricabile**;
- Y Dichiarazione che l'attività di somministrazione alimenti e bevande non ha usufruito della deroga ai sensi dell'art. 1 del D.P.G.R. n. 2/R del 03.03.2008 (**solo x tipologia 2 se stagionale**);
- Y Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria di 26,50;
- Y Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di 80,00.

Le modalità di pagamento (PagoPA) dei diritti di segreteria e istruttori sono consultabili al seguente link: https://hosting.pa-online.it/003106/su_ambito/suap/pagina/pagamenti/

I modelli Istanza, fax simile relazione, relazione asseverata, dichiarazione sostitutiva rumore e SCIA sono scaricabili al seguente link sezione dehors

<https://hosting.pa-online.it/003106/modulistica-statica/>