

COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

Al Signor Sindaco
del Comune di NOVARA

Al Signor Prefetto di NOVARA

Oggetto: Comunicazione di svolgimento della manifestazione di sorte locale di cui al DPR 26.10.2001, n. 430
relativa a: ☐ lotteria locale ☐ tombola ☐ pesca o banco di beneficenza.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ N. _____

Codice fiscale _____ Telefono _____

Indirizzo PEC _____

nella sua qualità di _____

di ☐ ente morale ☐ associazione- comitato senza fini di lucro ☐ onlus ☐ partiti o movimenti politici, se le attività sotto

comunicate sono svolte al di fuori di manifestazioni locali organizzate dagli stessi

(specificare il nome del soggetto) _____

avente scopi (specificare) _____

sede legale _____

codice fiscale _____

COMUNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1 del DPR 26 ottobre 2001 n. 430, di voler effettuare una:

☐ lotteria locale ☐ tombola ☐ pesca di beneficenza,

in codesto Comune nei locali/nelle aree ubicate in località:

La ☐ lotteria locale ☐ tombola ☐ pesca di beneficenza si svolgerà il/i giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____

secondo le caratteristiche sotto specificate e le operazioni si chiuderanno il _____ alle ore _____

PRESO ATTO

Che, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del DPR 430/01, la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio decorsi non meno di 30 giorni dalla data di invio (ricevuta pec) o di ricezione (data del protocollo se consegnata a mano) della presente comunicazione al Prefetto e al Comune di Novara

DICHIARA

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi, l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000):

- che il provento netto della ☐ lotteria locale ☐ tombola ☐ pesca o banco di beneficenza, sarà utilizzato per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente stesso;

NEL CASO DI LOTTERIA CHE:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di Novara;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi comunque frazionato, non supera la somma di Euro 51.645,69;
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____ rilasciata da _____ quale stampatore;
- allega il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dello articolo 13 del DPR 430/01), la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- si impegna:
 1. a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
 2. a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
 3. ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
 4. a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

NEL CASO DI TOMBOLA CHE:

- la vendita delle cartelle è limitata al Comune dove si estrae la tombola ed ai Comuni limitrofi (specificare quali: _____), le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____ rilasciata da _____ quale stampatore;
- I premi posti in palio non superano Euro 12.911,42;
- allega:
 1. il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
 2. la documentazione comprovante l'avvenuto versamento in misura pari al valore dei premi promessi, prestata a favore del Comune di _____ presso l'Ufficio _____ mediante (specificare se polizza fidejussoria o versamento in contanti) _____
- si impegna:
 1. a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
 2. a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
 3. ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
 4. a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.
 5. Entro trenta giorni dall'estrazione a presentare all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

NEL CASO DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA CHE:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune di Novara e il ricavato non supera Euro 51.645,69;
- il numero dei biglietti che intende emettere è pari a Euro _____ ed il relativo prezzo è di Euro _____;
- i premi consistono solo in servizi o beni mobili con le esclusioni di cui al 3° comma dell'art. 13 del DPR 430/01;
- si impegna ad inviare copia del processo verbale delle operazioni di chiusura al Prefetto ed a consegnarne copia all'incaricato del Sindaco.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Prefetto per i motivi indicati al 4° comma dell'art. 14 del DPR 430/01.

Allega alla presente:

- Copia della ricevuta di inoltro della comunicazione all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato competente per territorio;
- Copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente (nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento dal Comune di Novara).

_____, li _____

IL DICHIARANTE

☐ La firma è apposta in mia presenza

Per ogni eventuale chiarimento relativo alla presente comunicazione, si chiede di contattare il/la Sig./Sig.ra:

Cognome Nome _____ telefono _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di NOVARA

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo mail/PEC: commercio@cert.comune.novara.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al

Comune di NOVARA

Indirizzo mail/PEC: suap@cert.comune.novara.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC dpo@comune.novara.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.