

COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

Al Signor Sindaco
del Comune di NOVARA

Al Signor Prefetto di NOVARA

**Oggetto: Comunicazione di svolgimento della manifestazione di sorte locale di cui al DPR 26.10.2001, n. 430
relativa a: lotteria locale tombola pesca o banco di beneficenza.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Prov.. _____ Via _____ N. _____

Codice fiscale _____ Telefono _____

Indirizzo PEC _____

nella sua qualità di _____

di ente morale associazione- comitato senza fini di lucro onlus partiti o movimenti politici, se le attività sotto
comunicate sono svolte al di fuori di manifestazioni locali organizzate dagli stessi

(specificare il nome del soggetto) _____

avente scopi (specificare) _____

sede legale _____

codice fiscale _____

COMUNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1 del DPR 26 ottobre 2001 n. 430, di voler effettuare una:

lotteria locale tombola pesca di beneficenza,

in codesto Comune nei locali/nelle aree ubicate in località:

La lotteria locale tombola pesca di beneficenza si svolgerà il/i giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____

secondo le caratteristiche sotto specificate e le operazioni si chiuderanno il _____ alle ore _____

PRESO ATTO

Che, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del DPR 430/01, la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio decorsi non meno di 30 giorni dalla data di invio (ricevuta pec) o di ricezione (data del protocollo se consegnata a mano) della presente comunicazione al Prefetto e al Comune di Novara

DICHIARA

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi, l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000):

- che il provento netto della lotteria locale tombola pesca o banco di beneficenza, sarà utilizzato per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente stesso;

NEL CASO DI LOTTERIA CHE:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di Novara;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi comunque frazionato, non supera la somma di Euro 51.645,69;
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____ rilasciata da _____ quale stampatore;
- allega il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dello articolo 13 del DPR 430/01), la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- si impegna:
 1. a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
 2. a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
 3. ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
 4. a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

NEL CASO DI TOMBOLA CHE:

- la vendita delle cartelle è limitata al Comune dove si estrae la tombola ed ai Comuni limitrofi (specificare quali: _____), le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____ rilasciata da _____ quale stampatore;
- I premi posti in palio non superano Euro 12.911,42;
- allega:
 1. il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
 2. la documentazione comprovante l'avvenuto versamento in misura pari al valore dei premi promessi, prestata a favore del Comune di _____ presso l'Ufficio _____ mediante (specificare se polizza fidejussoria o versamento in contanti) _____

- si impegna:

1. a provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
2. a dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
3. ad effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
4. a redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.
5. Entro trenta giorni dall'estrazione a presentare all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

NEL CASO DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA CHE:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune di Novara e il ricavato non supera Euro 51.645,69;
- il numero dei biglietti che intende emettere è pari a Euro _____ ed il relativo prezzo è di Euro _____;
- i premi consistono solo in servizi o beni mobili con le esclusioni di cui al 3° comma dell'art. 13 del DPR 430/01;
- si impegna ad inviare copia del processo verbale delle operazioni di chiusura al Prefetto ed a consegnarne copia all'incaricato del Sindaco.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Prefetto per i motivi indicati al 4° comma dell'art. 14 del DPR 430/01.

Allega alla presente:

- Copia della ricevuta di inolto della comunicazione all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato competente per territorio;
- Copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente (nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento dal Comune di Novara).

_____, li _____

IL DICHIARANTE

La firma è apposta in mia presenza

Per ogni eventuale chiarimento relativo alla presente comunicazione, si chiede di contattare il/la/ Sig./Sig.ra:

Cognome Nome _____ telefono _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di NOVARA

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo mail/PEC: commercio@cert.comune.novara.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Responsabile del Trattamento (eventuale)

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al

Comune di NOVARA

Indirizzo mail/PEC: suap@cert.comune.novara.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC dpo@comune.novara.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.