

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

art.22 L.241/90 e s.m.i.

art.25 regolamento comunale disciplinante il procedimento amministrativo, il termine, l'accesso agli atti e documenti

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e residente a _____ via/p.zza _____

C.F.: _____ Carta d'identità N° _____

rilasciata dal Comune di _____ tel./cell./fax _____

e-mail _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato (proprietario, acquirente, altro _____)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)
- tecnico incaricato dalla Proprietario (allegare lettera d'incarico)
- C.T.U. (allegare procura del Magistrato)
- studente (allegare dichiarazione dell'Istituto/Università motivante la ricerca)

CHIEDE (barrare la casella che interessa)

- la presa visione
- il rilascio copie in carta libera conforme all'originale (in marca da bollo)
- copia dei dati informatizzati (previa fornitura di appositi supporti)

Relativamente ai seguenti atti e/o documenti amministrativi (specificare gli elementi identificativi/pratica):
(Nome e cognome intestatario attuale/precedenti – indirizzo – foglio – mappale – subalterno – numero pratica)

depositati presso: Area Tecnica Area Amministrativa Area Finanziaria

La presente richiesta è rivolta per i seguenti specifici motivi: (Documentazione personale – atto notarile – nuova progettazione - CTU Tribunale – motivi legali - altro: specificare) _____

Il sottoscritto/a conferma, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra dichiarato.

(Data)

(Firma richiedente)

N.B. Qualora, in riferimento alla suddetta richiesta sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, l'interessato potrà rivolgersi al Difensore Civico Territoriale per il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR-Sez Piemonte.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs.196/03 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento, mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati del Comune di Oleggio, per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Oleggio nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti delle Aree o dei loro delegati, ognuno per i dati trattati dai Servizi ed Uffici di competenza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art.76 del suddetto Decreto.

Ufficio Protocollo - via Novara n. 5 - Tel. 0321-969850- indirizzo mail : protocollo@comune.oleggio.no.it
indirizzo PEC: municipio@pec.comune.oleggio.no.it

Allega: Fotocopia della Carta d'Identità

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE

Giorno per la visione del documento e/o il rilascio della copia _____

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi:

NOTE: _____

Si autorizza _____

(Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente)

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data _____ Firma dell'interessato _____