



# COMUNE DI SANTO STEFANO BELBO

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 del 26/02/2025

### OGGETTO:

Approvazione del “Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l’uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali”

L’anno **duemilaventicinque** addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore 20:30, previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati i componenti di questo **Consiglio Comunale**, in seduta **PUBBLICA STRAORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Dato atto che la presente seduta si svolge anche in videoconferenza attraverso l’utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per la digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali.

All’appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>CAPRA LAURA MARIA CRISTINA</b>	Sindaco	X	
<b>SCAVINO GIUSEPPE</b>	Vice Sindaco	X	
<b>GALLINA FABIO</b>	Consigliere	X	
<b>GALLUCCIO FRANCESCO</b>	Consigliere	X	
<b>RABELLINO RICCARDO</b>	Consigliere	X	
<b>COCINO FABRIZIO</b>	Consigliere	X	
<b>ICARDI LUIGI GENESIO</b>	Consigliere		X
<b>ROBBA VALENTINA</b>	Consigliere	X	
<b>SAFFIRIO GABRIELE</b>	Consigliere		X
<b>LORENZONI CLAUDIO</b>	Consigliere		X
<b>ARENA NICOLA</b>	Consigliere		X
<b>BERUTTI RICARDO EMILIO</b>	Consigliere		X
<b>STERPONE MARCELLO</b>	Consigliere		X
		<b>Totale Presenti:</b>	7
		<b>Totale Assenti:</b>	6

Assiste alla seduta il Segretario comunale **Dott.ssa Carla BUE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Laura Maria Cristina Capra**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

- Che sono molteplici gli interventi di manomissione ed occupazione del suolo pubblico che vengono richiesti annualmente sia da soggetti gestori di reti di distribuzione servizi (quali: e-distribuzione, TIM, Italgas , S.I.S.I., ecc.) sia da parte di altri soggetti giuridici (società e imprese) e privati cittadini;
- Che gli aspetti principali che motivano il provvedimento e rivestono particolare importanza e attenzione, connessi a quanto sopra, sono i seguenti :
  - normare la materia della manomissione e gestione del suolo pubblico che attualmente è normata in modo parziale ,riduttivo e frammentario mediante sia di deliberazioni di Giunta sia da alcuni passaggi del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale approvato con D.C.C. n.9 del 31/03/2021 ,creando di fatto un pericoloso vuoto normativo, conseguente difficoltà di completa legittimazione dei provvedimenti emessi che sebbene validi divengono attaccabili sotto il profilo giuridico in caso di contenziosi e non ultima la difficoltà per gli operatori interni all'Ente a comprendere le rispettive mansioni e responsabilità gestionali ;
  - indicare con precisione le modalità e le competenze dei vari uffici coinvolti nei procedimenti istruttori e nel rilascio dei permessi;
  - coordinare i molteplici interventi di manomissione ed occupazione suolo pubblico che spesso si sovrappongono sia fra di loro che ad interventi pubblici comunali o sovracomunali concernenti lavori di manutenzione viaria o realizzazione di nuove opere;
  - normare le modalità con cui devono essere eseguiti i lavori ,le garanzie che devono essere prestate , le modalità ed i tempi entro i quali devono essere realizzati i ripristini dei suoli una volta che siano state compiute le operazioni di scavo e realizzate le opere entro soprasuolo pubblico;
- Che è fondamentale, quindi, che i sedimi stradali e gli spazi pubblici occupati e/o manomessi siano riportati in modo ottimale alla condizione precedente per evitare che il manto stradale subisca indesiderate conseguenze e danni che potenzialmente possono compromettere la sicurezza della viabilità e il decoro urbano, garantendo altresì il raggiungimento di adeguata sicurezza del fondo stradale in ogni sua parte;
- Che è stato acquistato il software specifico ,prodotto dalla società Tecnichal Design s.r.l. di Cuneo atto a gestire “on line” anche le procedure di richiesta ed autorizzazione per la manomissione ed occupazione del suolo pubblico,nel rispetto delle norme che regolano la digitalizzazione delle procedure della P.A. ,per il tramite di un portale dedicato interno al S.U.E. Sportello Unico Edilizia presente sul nostro sito web;
- Che occorre pertanto procedere alla regolamentazione delle manomissioni del suolo pubblico per gli interventi di manomissione e ripristino della pavimentazione stradale e/o occupazione del suolo pubblico integrando il regolamento esistente approvato con D.C.C. n.9 del 31/03/2021 da parte dei soggetti gestori di reti di distribuzione servizi ,società,imprese e privati cittadini su aree pubbliche o di uso pubblico;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Tecnico area Urbanistica Edilizia Ambiente e Territorio , ha predisposto apposita proposta di regolamento per la manomissione del suolo pubblico al fine di dotare l'Ente di uno strumento adeguato per consentire il corretto uso del suolo pubblico e codificare le regole tecniche da seguire sia per la gestione interna delle pratiche che per il ripristino del suolo in caso di lavori, prevedendo aspetti come le modalità di scavo, di ripristino immediato e successivo, la

tempistica, ecc., affinchè si possa procedere ad uniformare le caratteristiche dei ripristini e il miglioramento delle condizioni di viabilità e di decoro urbano;

**CONSIDERATO** che detto strumento operativo consentirà, ai servizi preposti, di disciplinare, organizzare, facilitare e snellire la gestione della materia sia da parte degli uffici che dei lavori e delle occupazioni, applicando delle prescrizioni predeterminate e vincolanti per i soggetti richiedenti;

**ATTESO** che il regolamento prevede la creazione di un ufficio all'interno dell'Ente denominato Ufficio Unico Suolo e Sottosuolo U.U.S.S. al fine di dettagliare, distinguere ed uniformare i procedimenti nonché individuare nel contempo le varie competenze professionali interne al Comune atte alla gestione delle istanze ed al rilascio dei provvedimenti autorizzativi ed ai controlli;

Alla luce di quanto innanzi esposto;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii ;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Considerato che tale Regolamento è stato analizzato e concertato tra i Responsabile del Servizio Tecnico area Urbanistica Edilizia Privata Ambiente e Territorio, Responsabile del Servizio Tecnico area Lavori Pubblici Manutenzione e Patrimonio, Responsabile Servizio Polizia Locale, Responsabile del Servizio Tributi del Servizio economico-finanziario;

**Acquisito** il parere favorevole espresso del Responsabile del Servizio Tecnico area Urbanistica Edilizia Privata Ambiente e Territorio, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.081000, n. 267;

**Preso atto** che il Segretario Comunale ha sottoposto a votazione la proposta di deliberazione;

**Con voti:** unanimi espressi per alzata mano

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti,

1. Di approvare il “ **Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali** ”, che alla presente deliberazione viene allegato come parte integrante e sostanziale, composto di n.21 articoli e da quattro allegati denominati:

**Allegato 1** “Disciplinare tecnico per l'esecuzione delle rotture del suolo pubblico e dei relativi ripristini”

**Allegato 2** “Istanza per la concessione d'uso di infrastrutture comunali”

**Allegato 3** “Concessione d'uso di infrastrutture comunali”

**Allegato 4** “Concessione per l'occupazione del sottosuolo pubblico senza uso di infrastrutture

comunali”

2. Di dare atto che il regolamento prevede la creazione di un ufficio all'interno dell'Ente denominato Ufficio Unico Suolo e Sottosuolo in breve siglato U.U.S.S., al fine di dettagliare ,distinguere ed uniformare i procedimenti nonché individuare nel contempo le varie competenze professionali interne al Comune atte alla gestione delle istanze ed al rilascio dei provvedimenti autorizzativi ,alle verifiche ed ai controlli conseguenti;
3. Di disporre che le istanze e le pratiche dovranno essere gestite esclusivamente in via telematica dalla data di entrata in vigore della presente deliberazione, in ottemperanza alle norme dettate dalla agenda digitale delle P.A. per il tramite dello Sportello Unico Edilizia S.U.E. presente sul sito web del nostro Comune ,predisposto e gestito dalla società Tecnichal Design s.r.l. di Cuneo denominato “occupazione e manomissione suolo”
4. Di dare atto che con l'approvazione del Regolamento in oggetto sono abrogate tutte le precedenti disposizioni riguardanti la medesima materia;
5. Di demandare, così come si demanda, agli uffici comunali l'espletamento e l'adozione dei relativi e consequenziali provvedimenti di competenza (pubblicazione, deposito, ecc.);
6. Di trasmettere il presente Regolamento agli enti preposti al fine dell'osservanza dello stesso;
7. Di dare atto che il Regolamento come sopra approvato, entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Successivamente, con votazione unanime espressa per alzata di mano la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
CAPRA LAURA MARIA CRISTINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Carla BUE