



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501430 Fax 0324/501439 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: urbanistica@comune.villadossola.vb.it

PEC: comunediwilladossola@postecert.it

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Tabella diritti atti e procedure edilizie

L'imposta di bollo da 2,00 euro è dovuta esclusivamente per i pagamenti eseguiti presso i nostri sportelli > di 77,47 euro (i pagamenti tramite conto corrente postale o con bonifico bancario o PagoPA ne sono ESENTI)

Riferimento normativo	Tipo di atto / attività istruttoria	Diritti di segreteria Legge 68/93 Euro	Bollo su atto	Note
a	Permesso di Costruire			
	Permesso di Costruire ordinario (art. 10 T.U.E.)	80,00	16,00	diritti di segreteria esenti se esclusivamente per abbattimento barriere
	Permesso di Costruire in sanatoria (art. 36 T.U.E.)	300,00	16,00	
b	Agibilità			
	Segnalazione certificata di agibilità (art. 24 T.U.E.)	20,00	16,00	
c	Strumenti urbanistici			
	Piani di Recupero PdR di iniziativa privata	50,00		
	Strumenti urbanistici esecutivi presentati da privati (esclusi PdR); permessi di costruire convenzionati	100,00		
	Programmi integrati di intervento in variante al PRGC	100,00		
d	Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia			
	Certificati di destinazione urbanistica (art. 30 comma 2 T.U.E.) per ogni singola area o poligono certificato anche in presenza di più particelle catastali	15,00	16,00	diritti di segreteria Importo massimo 84,29 euro (L. 68/93) Ogni singolo mappale € 15,00 + mappali confinanti tutti €15,00
	Certificato urbanistico ex art. 5 L.R. 19/99 e certificati e attestazioni urbanistiche assimilabili per ogni singola area o poligono certificato anche in presenza di più particelle catastali; classificazioni di immobili o di opere ai fini fiscali (es. classificazioni ai sensi dell'art. 3 del T.U.E.); attestazioni urbanistiche ai fini I.C.I. (fino a un massimo di tre aree certificate per ogni attestazione)	15,00	16,00	diritti di segreteria Importo massimo 84,29 euro (L. 68/93) Ogni singolo mappale € 15,00 Più mappali confinanti tutti € 15,00
	Attestazioni urbanistiche ad uso successione (fino a un massimo di tre aree certificate per ogni attestazione)	15,00		
	Attestazioni edilizie riferite ai contenuti degli interventi edilizi abilitati (idoneità titolo abilitativo, definizione intervento, esistenza atti abilitativi)	15,00		

		Attestazioni relative a fasi di procedimenti amministrativi conclusi o in corso (inizio lavori, fine lavori, rilascio permesso, annullamento permesso precario, ecc.)	15,00		
e		Comunicazioni, esposti e richieste varie			
		C.I.L.A. (art. 6 bis T.U.E.)	30,00		diritti di segreteria esenti se esclusivamente per abbattimento barriere
		C.I.L.A. in sanatoria (art. 6 bis comma 5 T.U.E.)	60,00		anche se presentata spontaneamente con opere in corso di esecuzione
f	legge 68/93 art. 10 comma 10 punti a) e f)	Segnalazioni certificate ed autorizzazioni			
		S.C.I.A. (art. 22 T.U.E.)	60,00		diritti di segreteria esenti se esclusivamente per abbattimento barriere
		S.C.I.A. in sanatoria (art. 37 comma 5 T.U.E.)	120,00		se presentata spontaneamente con opere in corso di esecuzione
		S.C.I.A. in sanatoria (art. 37 comma 4 T.U.E.)	200,00		per conservazione di opere edilizie
		Autorizzazione paesistico-ambientale in subdelega ai sensi art. 13 l.r. 20/89 (ordinaria o semplificata)	60,00	16,00	
		Accertamento di compatibilità paesaggistica	300,00	16,00	
		Autorizzazione idrogeologica ai sensi della l.r. 45/89	60,00	16,00	
g		Rimborsi costi di visura e riproduzione (Regolamento dell'accesso ai documenti amministrativi - art. 16)			
		Diritti di visura richiesta per accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 l. 241/90	5,00		
		Richiesta copia conforme, riproduzioni escluse, di: - atti - planimetrie	-----	16,00 2,00	applicato come da normativa
		Accesso informale e formale di atti amministrativi nell'archivio	da 10,00 a 50,00		€ 10,00 per ogni documento amministrativo/pratica edilizia/provvedimento amministrativo richiesto fino al massimo di € 50,00, se riferito ad uno stesso fabbricato
		Produzione copie documenti su supporto informatico relative alle istanze accesso ai documenti amministrativi	10,00		(CD, DVD, e-mail, P.E.C. o altro supporto)
		Fornitura di CD	2,00		
		Fornitura di DVD	3,00		
		Fotocopie formato A4 bianco/nero	0,15		anche fronte e retro
		Fotocopie formato A3 bianco/nero	0,35		anche fronte e retro
		Fotocopie formato A4 colori	1,00		anche fronte e retro
		Fotocopie formato A3 colori	1,50		anche fronte e retro