



# COMUNE DI ALBUGNANO

PROVINCIA DI ASTI

---

## DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 15/06/2023

### OGGETTO:

**CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA ROSSO PATRIZIA DAL 15 MAGGIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023.**

L'anno DUEMILAVENTITRE del mese di GIUGNO del giorno QUINDICI nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2014 del 02.01.2014 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.3/2014 del 27.05.2014 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2015 del 15.01.2015 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.2/2015 del 02.07.2015 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2016 del 14.01.2016 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2017 del 19.01.2017 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2018 del 18.01.2018 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO la delibera di Giunta Comunale n.01 del 14.01.2016 esecutiva, avente ad oggetto: "Accordo convenzionato con il Comune di San Damiano d'Asti per l'utilizzo della Rag. Patrizia Rosso extra-orario;

VISTA la determinazione n.489 del 29.06.2019 del Comune di San Damiano d'Asti esecutiva, avente ad oggetto: "Autorizzazione collaborazione extra-orario dipendente comunale presso altre Amministrazioni" della dipendente Rag. Patrizia Rosso;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.10/2020 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Conferma incarico di Responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale sig.ra Rosso Patrizia dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.9/2021 del 11.12.2021 avente ad oggetto: "Conferma incarico di Responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale sig.ra Rosso Patrizia dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022";

RICHIAMATO il decreto del Commissario Prefettizio n.1/2023 del 04.01.2023 avente ad oggetto: "Conferma incarico di Responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale sig.ra Rosso Patrizia dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

DATO ATTO che a seguito delle Elezioni Comunali avvenute il 14 e 15 maggio 2023, in codesto Comune si è insediata la nuova Amministrazione, per cui si è reso necessario provvedere a riconfermare tutti gli incarichi di posizione organizzativa dell'ente;

CONSIDERATO che la dipendente infrascritta, rag. ROSSO, risulta debitamente autorizzata extra orario di lavoro, quale funzionaria specialista, ex cat. D, all'uopo autorizzata dal proprio ente a svolgere specifico servizio presso questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle ore ammesse dalla legge, al di fuori dell'ordinario servizio presso il proprio ente di appartenenza stesso;

DATO ATTO CHE la sopraccitata dipendente possiede i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessari per l'affidamento dell'incarico stesso;

VISTO l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali siano titolari delle posizioni organizzative;

VISTI, altresì, gli artt. 50, comma, 10, e 109, comma 2, del T.U. 267/2000 e s.m.i., relativi alla competenza del Sindaco sulla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. di CONFERMARE l'incarico di Posizione organizzativa, alla Rag. Patrizia ROSSO, dipendente di ruolo del Comune di San Damiano d'Asti attualmente inquadrata quale Funzionario specialista in servizi amministrativi contabili ex categoria D, e autorizzata extra orario ordinario dal proprio ente di appartenenza. Alla rag. Rosso sono attribuite le funzioni di Responsabile di Servizio del servizio Economico-finanziario e Tributi del Comune di Albugnano.
2. di DARE ATTO che la predetta dipendente opera nei seguenti settori:
  - a) Contabilità finanziaria e economato
  - b) Somministrazioni obbligatorie, assicurazioni
  - c) Servizi a domanda individuale
  - d) Servizi soggetti a tariffa e contribuzione (mensa, scuole etc.)
  - e) Patrimonio indisponibile mobile (uffici e scuole)
  - f) Tributi.
3. DI DARE ATTO che alla suddetta, nella sua qualità di titolare dell'Ufficio Finanziario sono attribuite le seguenti funzioni e la conseguente responsabilità:
  - a) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;
  - b) La verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
  - c) La verifica di compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio in relazione alle previsioni di entrata;
  - d) L'adozione di tutti gli atti connessi alle procedure di appalto ed affidamento di Servizi Pubblici compresa la presidenza delle commissioni di gara nelle materie di propria competenza;

- e) la stipulazione di contratti nelle materie di propria competenza in nome e per conto dell'Ente;
  - f) l'assunzione di impegni di spesa, nei limiti del bilancio annuale e delle attribuzioni, nonché la relativa liquidazione di spesa;
  - g) le autenticazioni di copie e la pubblicazione dei propri atti finanziari e contabili;
  - h) l'espressione sulla proposta di deliberazione degli organi collegiali del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000 e s.m.i, e il visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 del citato T.U. 267/2000;
  - i) tutte le competenze previste in capo al Responsabile del servizio Finanziario nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e sul Regolamento di contabilità.
  - j) L'emissione e la gestione dei Tributi comunali.
  - k) alla suddetta spettano, comunque, tutti e compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..
4. DI DARE ATTO che il presente incarico ha validità per il periodo dal 15 maggio 2023 al fino al 31 dicembre 2023 e potrà essere revocato nei casi e con le procedure previste dalle vigenti normative.
5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto sul sito internet istituzionale, nello spazio Amministrazione Trasparente/ Personale/ Posizioni organizzative.

II SINDACO  
*Dott.sa Aurora ANGILLETTA\**  
*[Firmato digitalmente]*