





| | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
|  | INFORMAZIONI PERSONALI | |
| NOME E COGNOME (*) | | AURORA ANGILLETTA |
| INDIRIZZO | | |
| TELEFONO | | |
| E-MAIL | | |
| NAZIONALITÀ | | |
| DATA DI NASCITA | | |
| | | |

| ESPERIENZA LAVORATIVA (*) | |
|---------------------------|--|
| <i>Date (da – a)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i> |
| 2020-attuale | Responsabile Controllo di Gestione delle società diversificate, welfare e Beyond del Gruppo Unipol |
| 2016-2020 | Responsabile Amministrazione e Controllo di Gestione di UnipolTech – società del Gruppo Unipol |
| 2014-2016 | Addetta al controllo e alla gestione di Solvency II per alcune delle società assicurative del Gruppo Unipol |
| 2005-2014 | Addetta alla valutazione delle poste contabili IAS/IFRS del Gruppo Fondiaria-SAI |

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*) | |
|--|---|
| <i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]</i> |
| <i>Date (da – a)</i> | |
| 2005 | Abilitazione ed iscrizione all'Albo Nazionale degli Attuari |
| 2000-2004 | Laurea in Scienze Statistiche ed Attuariali – Facoltà di Economia di Torino |
| 1995-2000 | Maturità Liceo Classico "Balbo" di Chieri |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | |

| | |
|--------------------------------|---|
| AUTOCERTIFICAZIONE (*) | Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. |
| FIRMA | (firmato in originale)  |
| |  |
| NOTE (da leggere) | <p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs. 97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p> |
| AUTORIZZAZIONE DEI DATI | Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente |
| FIRMA | (firmato in originale)  |

Data (*)

25/05/2023