



COMUNE DI ALBUGNANO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022

L'anno DUEMILAVENTI addì QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. ANGILLETTA/Aurora	Sindaco	SI'
2. NEBBIA/Dario	Vice-sindaco	SI'
3. BINELLO/Franco	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Aurora ANGILLETTA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., all'art.10, comma 1, lett. a), stabilisce che le Amministrazioni pubbliche individuano ed attuano le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, correlati ai contenuti dei documenti di programmazione e del Bilancio dell'Ente, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

DATO ATTO che il suddetto Piano - strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art.4 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.) - è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance;

PRESO atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il legislatore ha introdotto, all'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il comma 3bis che stabilisce come il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del Tuel, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

DATO ATTO che occorre dar luogo all'approvazione del Piano delle Performance;

ATTESO che questo comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO di porre in essere gli obiettivi del Piano in correlazione al bilancio preventivo ed al DUP 2020/2022;

ATTESO che il bilancio di previsione 2020/2022 è in fase di formazione e di successiva adozione;

VISTO il d.lgs. 118/2011;

VISTO il d.lgs.267/2000 e smi;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento dell'Ente;

VISTO lo statuto comunale;

espressi i pareri favorevoli del segretario comunale e del responsabile finanziario, in merito a quanto infrascritto, ex art.49 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

con voti unanimi e favorevoli dei presenti

DELIBERA

1. di DAR ATTO che in vigore di proroga di legge, per l'approvazione del bilancio preventivo 2020/2022, per i primi mesi dell'anno, ovvero fino a Marzo 2020, valgono per le performance dei dipendenti di questo comune gli obiettivi contenuti nei documenti di bilancio e di programmazione economico finanziaria 2020/2022;
2. di INDIVIDUARE, altresì ed approvare per il prosieguo dell'anno 2020, di cui al bilancio preventivo, quale Piano delle performance, i seguenti obiettivi, per i settori/servizi comunali:
 - a) Ufficio Finanziario/Personale/Segreteria:
 - Conseguimento adozione bilancio pluriennale, Dup, e documenti collegati – punti 50
 - Accertamento straordinario tributi IMU e TARI – incassi e saldi – punti 25
 - Efficacia ed efficienza nella gestione del bilancio con rispetto scadenze e pagamenti dovuti nei termini previsti - punti 25Totale: punti 100
 - b) Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio:
 - Gestione efficace ed efficiente della manutenzione del patrimonio e della viabilità – punti 25

- Realizzazione opere pubbliche – punti 75
Totale punti 100
- c) Ufficio Demografico:
 - Organizzazione emissione carta d'identità elettronica – punti 50
 - Gestione A.N.P.R. – punti 50
Totale punti 100;
- 3. di **DISPORRE** a che il Segretario comunale quale responsabile del Personale coordini e sovrintenda il personale di P.O. per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, valido anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato, con punteggio massimo pari a 100;
- 4. di **DAR ATTO** che l'adozione del Piano performance è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale, nonché della corresponsione ai responsabili di P.O. dell'indennità di risultato;
- 5. di **COMUNICARE** la presente a:
 - Nucleo di Valutazione;
 - Responsabili di servizio – SEDE;
 - Ufficio Finanziario – SEDE.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi legalmente per alzata di mano

DELIBERA

di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Aurora ANGILLETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'	
La presente deliberazione:	
X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Albugnano, il 15/02/2020	Il Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO