

COMUNE DI ALBUGNANO

IN ACCORDO COMUNI DI CASTELNUOVO DON BOSCO E CORTAZZONE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI CON PROFESSIONALITÀ AMMINISTRATIVE/ECONOMICHE/INFORMATICHE COLLEGATE AL PNRR, AD ESCLUSIVO UTILIZZO SU RICHIESTA DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI DESTINATARI DI RISORSE A VALERE SUL FONDO EX LEGGE N. 233/2021, PER UN “ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1”

Vista la Determinazione n. 151 del 27.12.2022 con cui è stato approvato l'avviso, si rende noto quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

. E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di un elenco d IDONEI quali istruttori specialisti tecnico-amministrativi nella categoria C, posizione economica C1, con professionalità Amministrativo/economica/informatica, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, presso i comuni in accordo convenzionato con questa amministrazione Provinciale, in relazione alle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Le succitate Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3. Il posto a concorso di cui al comma 1 sono così attribuiti in ragione di accordo tra le tre amministrazioni presso le medesime Albugnano, Castelnuovo Don Bosco e Cortazzone.

4. Gli idonei di cui alla selezione possono anche esser assegnatari per il supporto PNRR ad altre amministrazioni locali interessate rispetto all'ordine della graduatoria definitiva.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti:

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

d) idoneità fisica all'impiego.

Le Amministrazioni hanno la facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

g) assenza procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;

h) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017) 3 i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse di videoscrittura e fogli di calcolo.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico il diploma di scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarati, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione provinciale.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili, a far data dal 28.12.2022, sul sito ufficiale de Comune di ALBUGNANO, alla sezione Concorsi/Selezioni.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **21 GENNAIO 2023**, obbligatoriamente mediante stampa

e compilazione del modello allegato al presente avviso “Domanda di partecipazione”, sottoscrizione con firma autografa, scansione in formato PDF ed invio, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento d’identità in corso di validità, per via telematica all’indirizzo mail ***albugnano@cert.ruparpiemonte.it***. La domanda inviata sarà protocollata dall’ufficio competente del Comune nel medesimo giorno lavorativo del recepimento della stessa o in quello immediatamente successivo.

3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta al comma precedente comporterà l’esclusione dal concorso. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l’ora di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall’ora del ricevimento a sistema della mail sopra indicata. Non verranno accettate le domande ricevute dopo la scadenza del suddetto termine.

4. Verranno presi in considerazione unicamente i dati presenti nella domanda compilata e risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata secondo quanto sopra esposta. Nel caso si rendano necessarie modifiche queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l’invio di una nuova domanda.

5. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l’invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell’ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.

6. L’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell’Amministrazione.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune di residenza;
- d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di godere dei diritti civili e politici.

In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con l'indicazione dell'anno e dell'istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;

k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

m) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati; o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, pena l'esclusione dal relativo beneficio; Ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 marzo 2021 n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio

2021, n. 69, il servizio prestato tramite incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999, nonché l'eventuale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità secondo quanto previsto dal decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

r) l'indirizzo mail presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso; s) il consenso al trattamento dei dati personali.

8. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

9. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche: - l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo; - la mancata sottoscrizione autografa della domanda secondo le modalità previste dal presente articolo; - la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un valido documento di identità; - la ricezione della domanda fuori termine utile;

10. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto al medesimo indirizzo mail al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione, l'eventuale cambiamento dell'indirizzo mail, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

11. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione. 12. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

7 Art. 4 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, è nominata con determina del Segretario Comunale competente in materia di Personale; i componenti sono scelti tra dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, e da esperti estranei alle Amministrazioni medesime.

2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

3. Ai componenti esterni compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 100,00 oltre al rimborso spese di viaggio pari ad un quinto del prezzo della benzina tra la sede del Comune di Albugnano e la sede del comune o ente di appartenenza.

Art. 5 - Materie e prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato: - svolgimento di una prova ORALE consistente in un colloquio attinente le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti ;

- elementi di diritto amministrativo;

- elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento agli Enti locali e nello specifico alle regole legate ai finanziamenti PNRR/PNC;

- ordinamento degli Enti locali; - normativa generale collegata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; - elementi di cui al Codice degli Appalti ed al Codice Digitale, in riferimento in particolare alla gestione di appalti e affidamenti di opere pubbliche ed incarichi professionali per i finanziamenti PNRR/PNC;

- note su diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza degli atti, con indicazioni su disposizioni collegate al PNRR/PNC;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di A (2) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) –Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici e strumenti web, per valutare la capacità di utilizzo di piattaforme informatiche.

3. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova orale verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albugnano.

Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul sito, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite un "CODICE" numerico comunicato attraverso la mail fornita al momento della presentazione della domanda di partecipazione dal parte del candidato.

4. Attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Albugnano verranno comunicati luogo e data della prova ORALE, almeno cinque giorni prima della prova stessa.

5. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

6. La mancata partecipazione alla prova ORALE il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 - Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 30 punti per la valutazione della prova ORALE/COLLOQUIO.

2. I 30 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 20 punti per la prova ORALE/COLLOQUIO e 10 punti per la prova di lingua inglese e di informatica.

3. La prova si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è affisso al termine del medesimo giorno sul sito internet Istituzionale del Comune di Albugnano.

5. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione della prova d'esame orale.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. Il Segretario generale della Provincia approva la graduatoria definitiva del concorso/selezione, tenuto conto degli aventi titolo alla riserva dei posti prevista dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, 9 commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dichiara i candidati vincitori.

2. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.
3. La graduatoria degli IDONEI è pubblicata sul sito internet istituzionale della Provincia di Cuneo e del comune in accordo convenzionato.
4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dalla legge salvo eventuali proroghe e/o deroghe normative;
5. L'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, da attuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale capo fila, può essere disposto per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti presso le amministrazioni di cui all'articolo 1 nonché, in subordine, presso altre amministrazioni del Comparto funzioni locali. Qualora lo scorrimento della graduatoria comporti l'assegnazione ad una delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, la mancata accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato presso un comune in accordo convenzionato non comporta l'esclusione dalla graduatoria del medesimo.

Art. 8 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati chiamati all'assunzione devono comunicare l'accettazione all'Amministrazione comunale convenzionata entro 5 giorni dalla proposta. 2. A seguito dell'accettazione il candidato deve dichiarare all'amministrazione di assegnazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'amministrazione medesima, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione; e) di non avere riportato condanne penali.

In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

f) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo

2. Nel caso di diploma conseguito all'estero, 10 possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;

g) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;

h) possesso di titoli di precedenza per accedere alla riserva di posti prevista dal presente bando di concorso, nonché possesso di ulteriori titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti;

i) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997; j) stato di famiglia;

k) codice fiscale. 2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.

3. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione di assegnazione: - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 9 - Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di cui all'articolo 1, mediante stipula del contratto

individuale di lavoro a tempo determinato con l'Amministrazione di assegnazione.

2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio, e ha **durata fino al 31 Dicembre 2026**.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria C, posizione economica 1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale comparto funzioni locali appartenente all'area non dirigenziale oltre eventuali altre indennità. Il soggetto vincitore sarà assunto con tre distinti di contratti di lavoro a tempo determinato: per 18 ore settimanali al Comune di ALBUGNANO, 14 ore a CASTELNUOVO DON BOSCO, e 4 ore settimanali a CORTAZZONE. Gli eventuali altri idonei potranno essere assunti mediante utilizzo presente graduatoria sempre a tempo determinato fino al 31 Dicembre 2026 sia a tempo pieno che parziale.

6. Il periodo di prova sarà stabilito secondo la normativa vigente; Art. 10 - Trattamento dei dati personali 1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Albugnano, nella persona del Commissario Straordinario legale rappresentante dell'ente, contattabile attraverso il centralino del Comune al n.011. 992.0601 ovvero all'indirizzo PEC: albugnano@cert.ruparpiemonte.it o via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.albugnano.at.it, oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Commissario Straordinario del comune di Albugnano, Piazza Cavalier Serra, 1 – 14022 ALBUGNANO.

2. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile attraverso mail dpo@pical.eu.

3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti con l'istanza e la documentazione ad essa allegati o richiesti ai fini dell'istruttoria della medesima sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro. Ciò comporta che tali dati potranno essere trasmessi a tutte le Amministrazioni di cui alla presente procedura concorsuale. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati,

nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi

4. I dati personali vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e conservati fino alla conclusione del procedimento.

5. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: - accesso ai dati personali - rettifica o cancellazione degli stessi; L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di 12 violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia. Il responsabile del procedimento: il Segretario comunale reggente: Giorgio Musso Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Comunale: 011.992.06.01 o via mail: protocollo@comune.albugnano.at.it.

documento firmato digitalmente

Il Segretario Comunale

Giorgio Musso

Responsabile del Personale