

RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Bedini**

Nome: **Serena**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **28/11/1987**

Comune di nascita: **Mondovì**

Codice Fiscale : **BDNSRN87S68F351M**

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Chiusano d'Asti**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico indirizzo scienze applicate**

Rilasciato da: **I.I.S.S. G. Cigna**

Indirizzo: **Mondovì - via di Corazza 15**

Anno di conseguimento: **2006**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **75**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile**

Rilasciato da: **Politecnico di Torino**

Indirizzo: **Corso Duca degli Abruzzi, 22, Torino**

Conseguito in data: **25/07/2012**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **94**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

Note: **Sede di Mondovì**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di costruzioni e sismica, Disciplina in materia di tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/04/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Tonco**

Indirizzo: **Piazza Lanfranco**

Qualifica: **Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Urbanistica, opere pubbliche, privato, gestione patrimonio comunale, gestione cantoniere, ordinanze**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Esperienza iniziata il: **01/01/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di viale**
Indirizzo: **Via fausson 4**
Qualifica: **Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Servizio Edilizia Privata ed LLPP**
Tipo orario: **Tempo parziale**
Tipo Rapporto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Convenzione fuori orario**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **29/08/2021**
Esperienza terminata il: **31/03/2022**
Ente Pubblico: **Comune di Chiusano d'asti**
Indirizzo: **Piazza Marconi 3**
Qualifica: **Istruttore amministrativo**
Descrizione attività: **Supporto ufficio amministrativo, ufficio tecnico, urp, protocollo**
Tipo Contratto: **Attraverso azienda privata**
Perc. Ore settimanali: **50.0**
Competenze maturate/consolidate: **Redazione atti amministrativi , Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo, Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **10/01/2010**
Esperienza terminata il: **01/03/2010**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio a2**
Indirizzo: **Settime**
Qualifica: **Responsabile rete di vendita**
Descrizione attività: **Vendita immobili**
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **01/03/2010**
Esperienza terminata il: **30/04/2010**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Comdata**
Indirizzo: **Asti**
Qualifica: **Telefonista addetto ai call center per l'informazione**
Descrizione attività: **Attività call center**
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **10/10/2010**
Esperienza terminata il: **30/06/2015**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Capellino studio di architettura**

Indirizzo: **Asti**

Qualifica: **Disegnatore di progetti edili**

Descrizione attività: **Disegnatore cad, progettazione, contabilità clienti**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **30/06/2015**

Esperienza terminata il: **31/12/2016**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Geo Italo srl**

Indirizzo: **Montechiaro d'asti**

Qualifica: **Funzionario di ragioneria**

Descrizione attività: **Contabilità, fatturazione, commerciale, post vendita assistenza cliente, programmazione catena montaggio, programmazione ordini magazzino**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **31/12/2016**

Esperienza terminata il: **17/04/2017**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Turni trasporti**

Indirizzo: **Asti**

Qualifica: **Funzionario di ragioneria**

Descrizione attività: **Ragioneria, carico e scarico viaggi**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **02/07/2017**

Esperienza terminata il: **29/04/2021**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Az. agricola biodinamica maciot**

Indirizzo: **Cocconato**

Qualifica: **Ragioniere contabile**

Descrizione attività: **Ragioneria, commerciale, fatturazione, relazioni cliente**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/01/2009**

Esperienza terminata il: **28/02/2009**

Datore di lavoro: **Comune di Villanova Mondovì**

Indirizzo: **Villanova Mondovì**

Qualifica: **Impiegato d'archivio**

Descrizione attività: **Sistemazione archivio tecnico**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Altro lavoro edito a stampa**

Livello pubblicazione: **Internazionale**

Titolo: **Campane a festa**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Campane a festa**

N. di pagine: **96**

Data di pubblicazione: **10/03/2008**

Nomi autori: **Barello Mellano**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **987-88-7904**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Autore Intermedio**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Consigliere di Proloco di Chiusano d'asti**

Esperienza iniziata il: **08/06/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Consigliere presso Comune di Chiusano d'asti**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Normativa in materia di edilizia pubblica, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di ambiente, Tecniche e strumenti di gestione eventi, Normativa in materia di edilizia, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Solare, propensa al lavoro in team, capacità di leadership

Ambito territoriale di preferenza: **Asti**