

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza – Allegato B

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'adempimento, della trasmissione e della pubblicazione del dato	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1,co. 2bis, l. n. 190/2012, (MOG 231) (link) alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	R.P.C.T.	Annuale
	Atti generali	Art. 12, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, co. 2, d.lgs. n. 165/2001. Art. 12, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione <i>on-line</i> in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segreteria	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, co. 1bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i servizi	Tempestivo
		Art. 34 d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessionari o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, co. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 10/2016
		Art. 37, co. 3bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<i>Curriculum vitae</i>	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
		Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<i>Curriculum vitae</i>	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
		Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013. Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria	Nessuno
			Curriculum vitae	Segreteria	Nessuno
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria	Nessuno
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Nessuno
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Nessuno
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Nessuno
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. b) , d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 13, co. 1, lett. c) , d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 13, co. 1, lett. b) , d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, co. 1, lett. d) , d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Art. 15, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, co. 1, lett. b) , d.lgs. n. 33/2013		1) <i>curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, co. 1, lett. c) , d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, co. 1, lett. d) , d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, co. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, co. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i servizi	Tempestivo
	Art. 14, co. 1, lett. a) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. b) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		
Titolari di incarichi di dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, co. 1, lett. c) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. d) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		<i>Curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. e) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. f) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. g) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. h) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, co. 1, lett. i) e co. 1bis , d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferirsi al momento dell'assunzione dell'incarico]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Personale Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, co. 1, lett. <i>f</i> e co. <i>1bis</i> , d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 2, l.n. 441/1982 Art. 14, co. 1, lett. <i>f</i> e co. <i>1bis</i> , d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, l.n. 441/1982 Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, co. <i>1ter</i> , secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico	Segreteria	Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria	Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segreteria	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Per ciascun titolare di incarico:			
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico	Segreteria	Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria	Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segreteria	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Art. 15, co. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate/discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	
	Art. 19, co. <i>1bis</i> , d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Segreteria	
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 1, lett. <i>a</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. <i>b</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. <i>c</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. <i>d</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. <i>e</i> , d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. <i>f</i> , d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 2, l.n. 441/1982 Art. 14, co. 1, lett. <i>f</i> , d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4, l.n. 441/1982	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	Nessuno
		Curriculum vitae		Segreteria	Nessuno
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Segreteria	Nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Segreteria	Nessuno
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Segreteria	Nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Segreteria	Nessuno
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (cfr. delibera ANAC n. 241/2017)	

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Posizioni organizzative	Art. 14, co. 1 <i>quinquies</i> , d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Dotazione organica	Art. 16, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 16, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 16, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 16, co. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Segreteria	Annuale (art. 17, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 17, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Trimestrale (art. 17, co. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Tassi di assenza	Art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Segreteria	Trimestrale (art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, co. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tutti i servizi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, co. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 55, co. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predisponde, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 55, co. 4, d.lgs. n. 150/2009)
OIV	Art. 10, co. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 10, co. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		<i>Curricula</i>	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i>	Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segreteria	Tempestivo
	Art. 10, co. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della <i>Performance</i> e/Piano esecutivo di gestione	Piano della <i>Performance</i> (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, co. 3bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla <i>Performance</i>	Relazione sulla <i>Performance</i>	Relazione sulla <i>Performance</i> (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segreteria	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi ai premi	Art. 20, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Benessere organizzativo	Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Enti pubblici vigilati	Art. 22, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:	Responsabile Finanziario - Amministrativo	
			1) ragione sociale	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Enti controllati Società partecipate	<p>Art. 22, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 22, co. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2014</p> <p>Art. 22, co. 3, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 22, co. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 19, co. 7, d.lgs. n. 175/2016</p>	<p>Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)</p> <p>Provvedimenti</p>	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, co. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l link</i> al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>1) ragione sociale</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l link</i> al sito dell'ente)</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Rappresentazione grafica	<p>Art. 22, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Rappresentazione grafica</p>	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Responsabile Finanziario - Amministrativo</p>	<p>Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Dati aggregati attività amministrativa	<p>Art. 24, co. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati aggregati attività amministrativa</p>	<p>Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</p>		<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016</p>
Attività e procedimenti	<p>Art. 35, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 35, co. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Tutti i Responsabili di Servizio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di</p>		

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile Servizio competente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabili Servizi competenti	Semestrale (art. 23, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile di Servizi competenti	Semestrale (art. 23, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Controlli sulle imprese	Art. 25, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
	Art. 25, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, co. 1, lett. a); d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, co. 32, l. 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, co. 32, l. n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012 - Art. 37, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile dell'affidamento	Annuale (art. 1, co. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, co. 1, lett. b); d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21 co. 7, e 29 co. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5,	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016; DM MIT 02/12/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9); Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC); Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lett a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4); Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1); Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153); Bando per il concorso di idee (art. 156); SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1); Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3); Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1); Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1); Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1); Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3); SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1).	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 48, co. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Bandi di gara e contratti Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2; Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziate e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Responsabile dell'affidamento	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 47, co. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Responsabile dell'affidamento	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 47, co. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 47, co. 3bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Responsabile dell'affidamento	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi); Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3); Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3); Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2); Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3).	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

		Art. 37, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti <i>in house</i>	Tutti gli atti connessi agli affidamenti <i>in house</i> in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
		Art. 90, co. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione. ELENCO degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) ELENCO degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
		Art. 11, co. 2 ^{quater} , l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. ELENCO dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Responsabile dell'affidamento	Tempestivo
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità		Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 26, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		
		Art. 27, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo (art. 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilanci	Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, co. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Responsabili di Servizio	Annuale (art. 27, co. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, co. 1 ^{bis} , d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, co. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, co. 1 ^{bis} , d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18 ^{bis} d.lgs. n. 118/2011		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla <i>Performance</i> (art. 14, co. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Organici di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o <i>budget</i> , alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e <i>standard</i> di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli <i>standard</i> di qualità dei servizi pubblici	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, co. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Tempestivo
		Art. 4, co. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tutti i Responsabili di Servizio	Tempestivo
		Art. 4, co. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, co. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 / Art. 10, co. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 10, co. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, co. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata. NON TROVA APPLICAZIONE PRESSO QUESTO ENTE		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile Tecnico	Tempestivo
Opere pubbliche	Dati sui pagamenti	Art. 4bis, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, co. 1bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. NON TROVA APPLICAZIONE A QUESTO ENTE		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Trimestrale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Finanziario - Amministrativo	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi. obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali NON TROVA APPLICAZIONE A QUESTO ENTE		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, co. 2 e 2bis d.lgs. n. 33/2013 / Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016 / Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016.	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 8, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali	Art. 40, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 39, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Stato dell'ambiente	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Fattori inquinanti	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016.	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Tecnico	Tempestivo (art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Relazioni sull'attuazione della legislazione	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Stato della salute e della sicurezza umana	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate. Accordi intercorsi con strutture sanitarie private accreditate	Responsabile Tecnico	Annuale	
		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Responsabile Tecnico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, co. 2bis l. n. 190 del 2012, (MOG 231)	R.P.C.T.	Annuale	
	Art. 1, co. 8, l. n. 190/2012 / Art. 43, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	R.P.C.T.	Tempestivo	

Comune di Albugnano
PIAO 2026-2028
Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (ove adottati)	R.P.C.T.	Tempestivo
		Art. 1, co. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	R.P.C.T. Annuale (ex art. 1, co. 14, l. n. 190/2012)
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	R.P.C.T. Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	R.P.C.T. Tempestivo
		Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, co. 9bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice", concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Tempestivo
		Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Tempestivo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	R.P.C.T. Semestrale
		Art. 53, co. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tutti i Responsabili di Servizio Tempestivo
		Art. 53, co. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Segreteria Annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del teletavolo" nella propria organizzazione	Responsabile Tecnico Annuale (ex art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012)
		Art. 7bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013, Art. 1, co. 9, lett. f, l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.	Tutti i Responsabili di Servizio

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. N. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati Sul sito (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. n. 33/2013)