



# COMUNE DI ALBUGNANO

PROVINCIA DI ASTI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.44

### OGGETTO:

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BORGONE DI SUSA, ALBUGNANO E MORANSENGO-TONENGO. APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 18.30 nella Sala Consiliare presso il Comune di Albugnano.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale. Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. ANGILLETTA Aurora	Sindaco	Sì
2. VAI Mario	Vice-sindaco	Sì
3. SARBORARIA Marina	Assessore	Sì
4. SERRA Mario	Consigliere	Sì
5. DELMASTRO Renato	Consigliere	Sì
6. COJAN Denis Andrei	Consigliere	No
7. CANAVESIO Andrea	Consigliere	Sì in video
8. ANDRIANO Paolo Costantino Giuseppe	Consigliere	Sì
9. RE Massimo	Consigliere	No
10. MALFETTI Enrico	Consigliere	No
11. NEBBIA Agnese	Consigliere	No
	Totale Presenti:	7
	Totale Assenti:	4

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si segnala che il Consigliere Andrea CANAVESIO per motivi personali partecipa all'adunanza, come consentito dal Regolamento del Consiglio Comunale, mediante collegamento in videoconferenza.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Aurora ANGILLETTA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL SINDACO**

VISTI gli atti d'Ufficio;

Propone l'adozione del seguente atto deliberativo avente per oggetto: "Schema di Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di segreteria comunale tra i comuni di Borgone di Susa, Albugnano e Moransengo-Tonengo. Approvazione"

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che questo Ente è interessato alla gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata con altri Comuni;

RILEVATO che i Comuni di Borgone di Susa, Albugnano, Moransengo-Tonengo, previa intesa conclusa per le vie brevi, intendono costituire la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, convenzionando gli uffici di segreteria, allo scopo di servirsi dell'opera di un solo Segretario Comunale;

VISTO il Decreto del Ministero Dell'interno 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020, e, in particolare l'art. 2, rubricato "Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la nuova sede di segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità introdotte dal citato Decreto;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO il suindicato schema meritevole di approvazione;

VISTO il Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che questo comune è stato oggetto di contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per far fronte alle spese del Segretario comunale assunto a tempo determinato per il periodo 2023/2026, di cui al D.P.C.M. attuativo 1° Maggio 2023;

RITENUTO avvalersi della norma di cui all'art. 12 bis del d.l.27 Gennaio 2022 n.4 inerente disposizioni sulle procedure di reclutamento dei Segretari comunali e provinciali per la realizzazione degli obiettivi del PNRR per la durata del medesimo Piano;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

UDITA l'illustrazione del Sindaco e le precisazioni del Segretario;

UDITO l'intervento del Consigliere Mario Vai.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

- 1- DI APPROVARE lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Borgone di Susa, Albugnano, Moransengo-Tonengo e di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione, come allegato sotto la lettera "A";
- 2- DI PRENDERE ATTO:
  - che l'Ente capofila è il Comune di Borgone di Susa, in quanto avente maggiore popolazione;
  - che la nuova convenzione ha decorrenza dal giorno della presa in servizio del segretario;
  - che la validità della convenzione è fissata in dodici mesi, prorogabili di altri dodici per un massimo di ventiquattro mesi, come previsto dal d.lgs. 198/2022 – art. 1 comma 20 bis, e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;
- 3- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la sottoscrizione della convenzione;
- 4- DI INVIARE la stessa una volta sottoscritta dai tre Legali Rappresentanti, alla Prefettura di Torino – servizio Segretari comunali e provinciali

\*\*\*\*\*

Successivamente

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Aurora ANGILLETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'	
La presente deliberazione:	
X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Albugnano, il 16 dicembre 2023	Il Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO