



# COMUNE DI ALBUGNANO

PROVINCIA DI ASTI

## DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 11/12/2021

### OGGETTO:

**CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA ROSSO PATRIZIA DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2022.**

L'anno DUEMILAVENTUNO del mese di DICEMBRE del giorno UNDICI nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2014 del 02.01.2014 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.3/2014 del 27.05.2014 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2015 del 15.01.2015 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.2/2015 del 02.07.2015 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2016 del 14.01.2016 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2017 del 19.01.2017 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1/2018 del 18.01.2018 avente ad oggetto: "Incarico di responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale Sig.ra Rosso Patrizia";

RICHIAMATO la delibera di Giunta Comunale n.01 del 14.01.2016 esecutiva, avente ad oggetto: "Accordo convenzionato con il Comune di San Damiano d'Asti per l'utilizzo della Rag. Patrizia Rosso extra-orario;

VISTA la determinazione n.489 del 29.06.2019 del Comune di San Damiano d'Asti esecutiva, avente ad oggetto: "Autorizzazione collaborazione extra-orario dipendente comunale presso altre Amministrazioni" della dipendente Rag. Patrizia Rosso;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.10/2020 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Conferma incarico di Responsabile del servizio dell'area finanziaria e tributi alla dipendente comunale sig.ra Rosso Patrizia dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021";

DATO ATTO CHE la sopraccitata dipendente possiede i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessari per l'affidamento dell'incarico stesso;

VISTO l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali siano titolari delle posizioni organizzative;

VISTI, altresì, gli artt. 50, comma, 10, e 109, comma 2, del T.U. 267/2000 e s.m.i., relativi alla competenza del Sindaco sulla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

### DECRETA

1. di CONFERMARE l'incarico alla Rag. Rosso Patrizia, nata ad Asti il 22/12/1965, dipendente di ruolo del Comune di San Damiano d'Asti attualmente inquadrata nella categoria D – posizione economia D3, di svolgere, fuori il normale orario di lavoro le funzioni di Responsabile di Servizio dell'Area Economico-finanziaria e Tributi del Comune di Albugnano.
2. di DARE ATTO che la predetta dipendente opera nei seguenti settori:
  - a) Contabilità finanziaria e economato
  - b) Somministrazioni obbligatorie, assicurazioni
  - c) Servizi a domanda individuale
  - d) Servizi soggetti a tariffa e contribuzione (mensa, scuole etc.)
  - e) Patrimonio indisponibile mobile (uffici e scuole)
  - f) Tributi.
3. DI DARE ATTO che alla suddetta, nella sua qualità di titolare dell'Ufficio Finanziario sono attribuite le seguenti funzioni e la conseguente responsabilità:
  - a) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;
  - b) La verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
  - c) La verifica di compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio in relazione alle previsioni di entrata;
  - d) L'adozione di tutti gli atti connessi alle procedure di appalto ed affidamento di Servizi Pubblici compresa la presidenza delle commissioni di gara nelle materie di propria competenza;
  - e) la stipulazione di contratti nelle materie di propria competenza in nome e per conto dell'Ente;
  - f) l'assunzione di impegni di spesa, nei limiti del bilancio annuale e delle attribuzioni, nonché la relativa liquidazione di spesa;
  - g) le autenticazioni di copie e la pubblicazione dei propri atti finanziari e contabili;
  - h) l'espressione sulla proposta di deliberazione degli organi collegiali del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000 e s.m.i, e il visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 del citato T.U. 267/2000;
  - i) tutte le competenze previste in capo al Responsabile del servizio Finanziario nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e sul Regolamento di contabilità.
  - j) L'emissione e la gestione dei Tributi comunali.
  - k) alla suddetta spettano, comunque, tutti e compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

4. DI DARE ATTO che il presente incarico ha validità per il periodo dal 01 gennaio 2022 al fino al 31 dicembre 2022 e potrà essere revocato nei casi e con le procedure previste dalle vigenti normative.

IL SINDACO  
Dott.ssa Aurora ANGILLETTA\*  
*[Firmato digitalmente]*

Per accettazione  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Patrizia Rosso  
*[Firmato digitalmente]*