

COMUNE DI ALBUGNANO
PIANO INTEGRATIVO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024-2025

Art.6 cc.1-4, D.L. 9 Giugno 2021, n.80

Premesse

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Precedente **PIAO 2023/2025**: approvato con Delibera del Commissario prefettizio con poteri della G.C. n. 4 del 25 marzo 2023;

Sezione 1 – scheda anagrafica dell'Amministrazione:

Comune di ALBUGNANO

Indirizzo: piazza Cavalier Serra, 1

Recapito telefonico: 011/992.06.01

Indirizzo sito internet: www.comune.albugnano.at.it

e-mail: protocollo@comune.albugnano.at.it

PEC: albugnano@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale: 00180780058

Partita IVA: 01245060056

Sindaco: Aurora dott.ssa Angilletta

Numero dipendenti al 31 Dicembre 2023: due

Numero abitanti al 31 Dicembre 2023: 506 ab.

Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione

Rischi corruttivi e trasparenza:

art.1 c.16 Legge 190/2012

Piano trasparenza e prevenzione della corruzione:

deliberazione Giunta comunale n.15 del 31/03/2021: riferimento base, confermato.

Mappatura dei processi: aggiornamento:

Processo: appalti/affidamenti

Azioni: gestione piattaforme e attività di appalto e affidamento lavori, servizi e forniture;

Processo: concessione di sovvenzioni e di contributi:

Azioni: disposizioni di erogazioni di contributi e sovvenzioni – deliberazioni di giunta;

Processo: concorsi e selezioni per il Personale

Azioni: bandi, avvisi, svolgimento prove, graduatorie

Performance:

Processo: obiettivi 2024/2026

Azioni: definizione attività perseguite:

- Servizio Amministrativo:

- ANPR aggiornamenti: punti 20
 - aggiornamento registro loculi ed aree cimiteriali su Tombal: punto 50
 - sviluppo digitale del comune attraverso i progetti PNRR: punti 30
- Totale: punti 100,00

- Servizio Finanziario:

- supporto e controllo accertamenti tributari pregressi: punti 30
 - rispetto dei termini di legge per Bilancio Previsionale e Rendiconto: punti 20
 - riordino inventario: punti 10
 - rispetto dei termini di pagamento: punti 20
 - supporto al Servizio Tecnico in merito alla programmazione e alla gestione degli investimenti Strategico finanziati con fondi relativi al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e/o con risorse proprie o trasferite da altri Enti Pubblici: punti 10
 - acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e/o attraverso il Mepa: punti 20
- Totale: punti 100,00

- Servizio Tecnico: LL.PP.
 - Caricamento dati Regis oopp finanziate da fondi PNRR: punti 30;
 - Rendicontazione sul portale PA digitale 2026: punti 10
 - Liquidazione Sal e stati finali oo.pp.: punti 20
 - Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012: punti 20
 - Stipula dei contratti utili alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e del territorio: punti 20Totale: punti 100,00

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Organigramma:

Servizio amministrativo e demografico:

- una unità - dipendente – area dei funzionari – ex cat. D

Servizio finanziario:

- una unità – dipendente – area dei funzionari in accordo convenzionato a tempo determinato, dipendente di altra amministrazione, all’uopo autorizzato
- una unità – dipendente in accordo convenzionato a tempo determinato, dipendente di altra amministrazione, all’uopo autorizzato;

Servizio tecnico:

- una unità – dipendente a tempo determinato – area degli istruttori – in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumento, finanziato da fondi PNRR – istruttore amministrativo-tecnico
- una unità – dipendente a tempo indeterminato – area operatori esperti;

Segreteria:

- una unità - segretario comunale reggente a scavalco, autorizzato dalla Prefettura di Torino, segretario gen. titolare di altra segreteria comunale.

Fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026:

Anno 2024:

Cessazione:

- collocamento a riposo di dipendente: funzionario amministrativo – ex cat. D – a far tempo dal 17 Gennaio 2024;

Programmazione di assunzione:

- una unità di area degli istruttori amministrativi – a tempo determinato – 12 mesi – 36 h. settimanali mediante Progetto di contratto di formazione lavoro, ex art. 86 comma 9 Dlgs.276/2003 e art.11 l.r. 34/2008;

Anno 2025:

Cessazioni e assunzioni: non previste;

Anno 2026:

Cessazione contratto tempo determinato – area degli istruttori – in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumento, finanziato da fondi PNRR – istruttore amministrativo-tecnico

Assunzioni non previste

Capacità di spesa del Personale, invariata, se non adeguamento del CCNL 16 Novembre 2022:

I Nota di Aggiornamento Documento Unico di Programmazione

	Media 2011/2013	rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 92.982,43	€ 119.902,11
Spese macroaggregato 103	€ 32.570,82	
Irap macroaggregato 102	€ 5.361,54	€ 9.199,38
Altre spese:anf	€ 1.230,11	
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 132.144,90	€ 129.101,49
(-) Componenti escluse (B)	€ 13.782,88	€ 14.263,13
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 118.362,02	€ 114.838,36

ENTRATE	2020	2021	2022
TITOLO 1	306.965,30	320.637,95	315.197,89
TITOLO 2	67.519,97	30.868,42	33.411,43
TITOLO 3	53.033,64	48.305,55	34.778,94
TOTALE ENTRATE	427.518,91	399.811,92	383.388,26
MEDIA ENTRATE TRIENNIO			403.573,03
FCDE 2022			14.899,15
MEDIA ENTR.NETTO FCDE			388.673,88
SPESA PERSONALE 2022			119.902,11
PERCENTUALE			29,50
	VALORE MASSIMO TEORICO		114.658,79
	SPESA PERSONALE 2024		110.459,89
	CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024		4.198,90

Livelli di responsabilità sui tre servizi comunali, come da organizzazione di cui al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi: del. Giunta Comunale n.54 del 13 novembre 2021.

Servizio amministrativo: attribuita la responsabilità al segretario comunale reggente, decreto Sindaco n. 7 del 30 dicembre 2023;

Servizio finanziario: responsabilità servizio, a dipendente di altra amministrazione – Comune di San Damiano d'Asti – a tempo determinato, e.q.p. decreto Sindaco n. 6 del 30 dicembre 2023

Servizio tecnico: responsabilità attribuita al Sindaco, ex deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 10 giugno 2023;

Organizzazione del lavoro agile:

Si fa riferimento al CCNL 16 Novembre 2022 e alle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile.

Si allega schema regolamento comunale lavoro agile;

Piano triennale del fabbisogno del personale:

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 Dicembre 2023:

Posti coperti

1. Area dei funzionari:
 - una unità a tempo pieno e indeterminato;
2. Area operatori - operatore tecnico manutentivo:
 - una unità a tempo pieno indeterminato;
3. Area degli istruttori:
 - una unità a tempo determinato e part time – istruttore tecnico amministrativo – in supporto opere PNRR in deroga capacità assunzionale, con emolumento finanziato da fondi PNRR Stato;

Personale dipendenti di altre amministrazioni autorizzate fuori dal loro orario di lavoro:

1. Area Finanziaria – Contabile
 - una unità area dei funzionari – elevata qualificazione professionale;
 - una unità area degli istruttori;

entrambi a tempo determinato, appartenenti ad altre amministrazioni comunali, all'uopo autorizzati dagli enti di appartenenza;
2. Segreteria:
 - un segretario comunale reggente autorizzato.

È stata costituita una convenzione intercomunale per la gestione del servizio del Segretario comunale convenzionato, con i comuni di Borgone di Susa (capo convenzione) e Moransengo - Tonengo. La convenzione si attiverà alla presa in servizio del titolare se individuato e nominato a seguito di bando emesso da Ages Segretari nazionale, su designazione del sindaco del comune capo fila.

Costo complessivo annuo Personale: come su indicato alla voce Capacità assunzionale.

Programmazione strategica delle risorse umane:

Anno 2024: Prevista assunzione in sostituzione della cessazione di dipendente area funzionari e.q.p. con una unità da progetto contratto di formazione lavoro, a tempo pieno e determinato;

Anno 2025: Non sono previste assunzioni;

Anno 2026: Non sono previste assunzioni;

Sono state rinnovate le autorizzazioni annuali per il funzionario a tempo determinato/anno e per l'istruttore a tempo determinato di supporto gestionale ai servizi Finanziari dell'ente, rispettivamente:

- un funzionario finanziario: per n. 4 ore settimanali con responsabilità di servizio, autorizzazione del comune di San Damiano d'Asti;
- un istruttore amministrativo contabile per n. 8 ore settimanali, autorizzazione del comune di Moriondo Torinese;

Stima evoluzione dei bisogni – anni 2024 – 2025 – 2026:

- Digitalizzazione processi: mediante gestione programmi integrati multiservizio: demografico, finanziario, tecnico, con software Siscom.

Strategia di copertura del fabbisogno:

- Prevista nel triennio una assunzione: 1 unità a tempo determinato – istruttore amministrativo – 12 mesi mediante progetto contratto di formazione lavoro come sopra indicato.

Formazione del Personale

Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche trasversali organizzate per servizio:

- a) servizio demografico: corsi per demografico, stato civile, elettorale: adesione formazione Anusca – associazione degli ufficiali di stato civile e anagrafe, oltreché corsi programma Sillabus – Dipartimento Funzione Pubblica;
- b) servizio finanziario: corsi, e attività formative: adesione a formazione alla Mira Formazione – rete piccoli comuni di Anutel ed eventi formazione Mepa, per digitalizzazione dei contratti pubblici.

Sezione 4 -. Monitoraggio

Non richiesto per i comuni sotto i 50 dipendenti.

Il 13 Gennaio 2024

L'amministrazione Comunale