

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBUGNANO - TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

\* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

BRAGATO LUCA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBUGNANO - TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annuale nelle quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riepilogato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.25(a))	CUP lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente riepilogato (3)	Lotta funzionale (4)	Avviso/giustificazione di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CUP (5)	Descrizione dell'acquisto	Libretto di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di cui è stato in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUNTIVO AL QUALE SI PUO' RICORRERE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.104)	codice AUSA		denominazione	
														0,00 (10)	0,00 (10)	0,00 (10)	0,00 (10)	0,00 (10)					

### Note:

- (1) Codice CUP = ogni settore (Forniture, Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.  
 (2) Codice CUP (art. 1 del D.Lgs. 50/2016)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto (compreso se l'acquisto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi)" si è indicato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Codice se l'acquisto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 50/2016.  
 (5) Relativa a CUP principale. Deve essere indicata la cronologia, per le prime due cifre, con il settore: F+ CUP+00 o 01, S+ CUP+00.  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 e 11.  
 (7) Risposta come è espressa nel regolamento del procedimento.  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (10) Importo dell'importo del capitale privato come parte dell'importo complessivo.  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti riepilogati nella prima annualità (CUP, articolo 4).  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica di cui all'articolo 7, comma 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma.  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti riepilogati nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

BRAGATO LUCA

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.104

1. Finanziamento di progetto
2. Contribuzione di forniture e servizi
3. Apprendimento
4. Società partecipate o di scopo
5. Società finanziaria
6. Contratti di disponibilità
7. Altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 6 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 6 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 6 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 6 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 6

### Tabella B.25(a)

1. SI
2. SI
3. SI
4. CUP non ancora affidato
5. SI, interventi o acquisti diversi

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI ALBUGNANO - TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BRAGATO LUCA

Note

(1) breve descrizione del motivo