



**COMUNE DI BERGEGGI**  
(Provincia di Savona)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI  
(art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)**

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/06/2003-

## INDICE

### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI E DIFFUSIONE

Art. 1 – Oggetto  
Art. 2 – Condizioni di legittimità  
Art. 3 – Pubblica diffusione  
Art. 4 – Esclusioni  
Art. 5 – Soggetti destinatari  
Art. 6 – Finalità degli interventi  
Art. 7 – Tipologie di contributi

### TITOLO II – PROCEDURE DI CONCESSIONE

Art. 8 – Generalità  
Art. 9 – Modalità per la presentazione delle richieste  
Art. 10 – Procedimento di concessione: contributi ordinari  
Art. 11 – Procedimento di concessione: contributi speciali  
Art. 12 – Procedimento semplificato  
Art. 13 – Decadenza dai benefici  
Art. 14 – Concessione in uso di impianti, beni mobili e immobili  
Art. 15 – Condizioni per l'intervento del Comune  
Art. 16 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune  
Art. 17 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

### TITOLO III – INTERVENTI STRAORDINARI

Art. 18 – Disciplina

### TITOLO IV – NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 19 – Termini presentazione domande per l'esercizio 2003  
Art. 20 – Applicazione del regolamento

### ALLEGATI

- ALLEGATO A: Modulo per la richiesta di contributi ordinari da parte di Enti, Comitati ed Associazioni
- ALLEGATO B: Modulo per la richiesta di contributi speciali da parte di Enti, Comitati ed Associazioni
- ALLEGATO C: Modulo per la richiesta di uso di strutture, beni mobili ed immobili

## **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI E DIFFUSIONE**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. La concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura a persone giuridiche, associazioni o enti pubblici e privati viene effettuata dal Comune di Bergeggi, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. La concessione ha lo scopo di favorire il perseguitamento delle finalità di cui al Titolo I dello Statuto Comunale secondo principi di equità e trasparenza dell'azione amministrativa.
3. Sono equiparate ai contributi le concessioni di strutture, locali, beni mobili e immobili effettuate dal Comune gratuitamente o ad un prezzo inferiore a quello di mercato o di costo per un periodo inferiore a 30 giorni. Le concessioni di beni immobili per periodi superiori a 30 giorni sono normate da apposito regolamento.
4. Il Comune interviene nell'ambito della tutela della persona, dell'assistenza e della sicurezza sociale principalmente attraverso le attività del distretto sociale, che sono individuate e normate con apposito separato regolamento.

### **Art. 2 – Condizioni di legittimità**

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi e altri benefici economici.
2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme applicate.

### **Art. 3 – Pubblica diffusione**

1. Il Comune assicura la diffusa conoscenza del presente regolamento attraverso:
  - a) pubblicazione per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune;
  - b) deposito presso gli uffici comunali preposti all'espletamento delle procedure relative alle provvidenze di cui al presente regolamento
2. Tutti i cittadini possono consultare il presente Regolamento presso gli uffici comunali.

### **Art. 4 – Esclusioni**

1. Non sono disciplinate dal presente regolamento:
  - a) le agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento di corrispettivi per la fruizione di beni e di servizi erogati dal Comune;
  - b) le riduzioni ed esenzioni dal pagamento di tasse e tariffe relative ad altri pubblici servizi.

## **Art. 5 – Soggetti destinatari**

1. La concessione di contributi o altri benefici economici può essere disposta a favore di:
  - a) persone giuridiche private o pubbliche enti pubblici, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni di carattere privato, che hanno sede all'interno del territorio comunale e che perseguano le finalità di cui all'art. 6;
  - b) persone giuridiche private o pubbliche enti pubblici, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni di carattere privato, comitati ed associazioni che non hanno sede nel territorio comunale, esclusivamente per le iniziative e le attività svolte nell'ambito del Comune e a vantaggio della comunità locale e che perseguano le finalità di cui all'art. 6;
  - c) enti pubblici e privati ovvero collettività italiane o straniere, limitatamente alle finalità di promozione della pace, di cooperazione e solidarietà tra i popoli e di sostegno in caso di calamità;
  - d) in casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di erogazioni e vantaggi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati operanti a livello sovracomunale, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per il comune.

## **Art. 6 – Finalità degli interventi**

1. Il Comune può intervenire con la concessione di contributi e di benefici economici ai soggetti di cui all'articolo precedente, nei limiti delle risorse previste in bilancio, per le seguenti finalità:
  - a) tutela e promozione della salute;
  - b) promozione della pace e della solidarietà nazionale e internazionale e dei diritti dei cittadini;
  - c) diffusione dell'istruzione;
  - d) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali e paesaggistiche e protezione civile;
  - e) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse storiche, artistiche, culturali e delle tradizioni locali e promozione culturale;
  - f) promozione della pratica sportiva e di altre attività ricreative e del tempo libero;
  - g) sviluppo economico e promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica e turismo;
  - h) cultura e spettacolo;
  - i) attività educative;
  - h) finalità di cui al precedente art. 5, comma 1 lett. c) e d).

## **Art. 7 - Tipologie di contributi**

1. I contributi disciplinati dal presente regolamento possono essere ordinari o speciali.
2. Sono contributi ordinari le sovvenzioni che il Comune eroga annualmente ad associazioni, enti o comitati per il perseguitamento dei loro fini istituzionali.
3. Sono contributi speciali le sovvenzioni o i benefici economici non ricorrenti, finalizzati alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse generale.

## **TITOLO II – PROCEDURE DI CONCESSIONE**

### **Art. 8 – Generalità**

1. Il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, stabilisce le somme da destinare alla erogazione di contributi per le finalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento, suddivise per i settori di intervento di cui al precedente articolo 6, da ripartirsi tra contributi ordinari e contributi speciali.
3. I criteri di valutazione da considerare per l'erogazione dei contributi sono stabiliti nei successivi articoli 10 e 11 e in eventuale ulteriore delibera integrativa di competenza della Giunta Comunale.

### **Art. 9 – Modalità per la presentazione delle richieste**

1. Le richieste per ottenere i contributi e gli altri benefici economici ordinari previsti dal presente regolamento devono essere presentate, entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo o nel termine più ampio eventualmente stabilito dalla Giunta Comunale in relazione ad eventuali proroghe del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissate da norme statali.
2. Le domande per contributi speciali possono essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento.
3. Le domande, con la sola esclusione degli interventi indicati nel successivo art. 12, predisposte su apposito modulo (allegato A e B), vanno indirizzate al Sindaco e debbono essere debitamente sottoscritte dal rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo, contenere il codice fiscale e/o partita IVA, il tipo di beneficio richiesto e l'importo, le finalità da persegui e ogni altro elemento o dato previsto nel presente regolamento o stabilito dalla Giunta Comunale in sede di integrazione delle norme regolamentari.
4. Nel modulo di domanda vanno previste le seguenti dichiarazioni:
  - a) presenza o meno di contributi di altri soggetti pubblici o privati indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
  - b) attestazione circa la posizione del beneficiario in merito alla ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;
  - c) indicazione del nominativo della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
  - d) dichiarazione che il richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.
  - e) Limitatamente alle associazioni sportive, dichiarazione di affiliazione a Federazioni Sportive o il riconoscimento del CONI, ovvero affiliazione a Enti di promozione sportiva e debbono altresì essere indicati gli eventuali campionati ufficiali cui l'associazione partecipa con proprie rappresentative.
- Per accedere ai contributi del presente regolamento, le società o le associazioni sportive dovranno dimostrare l'avvenuta iscrizione nel registro di cui al comma 20 della Legge n. 289/2002. Transitoriamente e fino all'avvenuta istituzione del predetto registro da parte del CONI, è consentita la concessione di contributi anche in assenza dell'iscrizione.
5. Alla domanda vanno allegati:
  - a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo;

- b) Programma analitico delle iniziative che saranno svolte nell'anno di riferimento o relazione illustrativa dell' iniziativa per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
  - c) Costo del programma e/o bilancio preventivo dai quali risultino le spese da sostenere e le entrate con le quali si intende fronteggiarle;
  - d) rendiconto dell'impiego dei contributi ricevuti l'anno precedente;
  - e) data e luogo dell'iniziativa per l'erogazione dei contributi speciali;
6. Non possono essere beneficiari di contributi i soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune a qualsiasi titolo. Sono considerati, a questi effetti, debitori del Comune i componenti degli organi direttivi dei soggetti in parola che siano o siano stati membri di organi direttivi di associazioni, cooperative, società sportive, consorzi e simili, morosi alla data fissata per la presentazione dell'istanza di contributo.
7. Il servizio competente, nel caso riceva domande incomplete, deve invitare il soggetto richiedente a regolarizzarle nel termine perentorio di giorni 15. In caso di mancata regolarizzazione nel termine stabilito la domanda non può essere accolta.
8. Non possono essere attribuiti contributi o altri benefici economici a favore di soggetti ed iniziative privi dei requisiti richiesti o comunque in contrasto con le norme regolamentari.
9. La concessione di sovvenzione o contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

#### **Art. 10 – Procedimento di concessione: contributi ordinari**

1. Sono considerati contributi ordinari le sovvenzioni che il Comune eroga annualmente ad associazioni, enti o comitati per il perseguimento dei loro fini istituzionali.
2. La Giunta Comunale può fissare, nel termine di 60 giorni dalla intervenuta esecutività della delibera di approvazione del bilancio di previsione, ulteriori criteri e modalità attraverso cui procedere al riparto della contribuzione ordinaria tra i soggetti istanti, criteri e modalità che dovranno elaborarsi sulla base degli elementi valutativi di seguito indicati:
  - a) del contenuto dell'attività;
  - b) della finalità pubblica o di interesse pubblico;
  - c) dell'entità complessiva della spesa che il soggetto istante dovrà sostenere;
  - d) della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
  - e) della capacità organizzativa della persona o Ente richiedente così come emerge dal curriculum professionale;
  - f) della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;
  - g) della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento.
3. In conformità ai criteri ed alle modalità approvati dalla Giunta Comunale, il Responsabile del Servizio competente, entro 30 giorni dalla deliberazione di cui al precedente comma 2 ovvero entro 30 giorni dalla scadenza di cui al comma 2 senza che sia intervenuta la deliberazione, predispone il piano di riparto tra i soggetti istanti della contribuzione ordinaria, nei limiti massimi delle disponibilità di bilancio.
4. Saranno esclusi dalla contribuzione relativa all'anno considerato i soggetti che abbiano cessato la propria attività nel corso dell'anno medesimo. Nel caso di cessazione in epoca successiva alla predisposizione del piano di riparto, tali soggetti saranno

comunque tenuti alla restituzione della somma a loro spettante, se ed in quanto percepita.

### **Art. 11 – Procedimento di concessione: contributi speciali**

1. Nella concessione di contributi speciali o comunque non ricorrenti, finalizzati alla realizzazione di opere, manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse generale, ivi compresa la concessione in uso, gratuito ovvero a prezzo inferiore a quello di mercato, di beni mobili o immobili, si ha riguardo alle attività per le quali i contributi o l'uso sono proposti ed alla loro rilevanza sotto l'aspetto del pubblico interesse, nell'ambito delle finalità indicate nello Statuto comunale e nel presente regolamento.
2. La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, a quantificare percentualmente il contributo speciale da assegnare al soggetto richiedente, sulla base della spesa dallo stesso preventivata per l'iniziativa e fermo restando, comunque, il limite massimo riconoscibile stabilito nel 50% di tale spesa. La quantificazione verrà effettuata prendendo in considerazione tutti i costi vivi e documentabili necessari alla realizzazione di quanto oggetto di istanza, con esclusione dell'opera prestata a titolo di volontariato e dell'uso di strumentazione propria.
3. In conformità alla deliberazione di cui al precedente comma 2 della Giunta Comunale, il Responsabile del Servizio competente provvede all'assegnazione del contributo e all'impegno della spesa.
4. L'erogazione del contributo è effettuata dal responsabile del servizio competente successivamente alla presentazione, da parte del richiedente, entro i 60 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa, della rendicontazione concernente l'attività svolta e i risultati conseguiti oltreché delle spese sostenute e delle entrate accertate debitamente documentate. Qualora l'importo totale della spesa effettivamente sostenuta – dedotti i contributi eventuali da terzi ottenuti - risulti inferiore a quello preventivato, il contributo sarà ricalcolato su tale base e in conformità alle risultanze erogato.
5. In alternativa alla rendicontazione di cui al comma precedente, può essere prodotta, relativamente a contributi inferiori a € 300,00, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - a firma del Presidente e/o legale rappresentante dell'ente o dell'Associazione - in cui siano fatte risultare le spese effettivamente sostenute.

### **Art. 12 – Procedimento semplificato**

1. Per la concessione di contributi a soggetti di cui al precedente art. 5, comma 1, lett. c) e d) e per le finalità ivi indicate è sufficiente una richiesta di contributo motivata e dettagliata;
2. Nei casi di cui al comma precedente la Giunta Comunale, nel quantificare il contributo può derogare al limite di spesa di cui al comma 2 del precedente art. 11 e l'erogazione del contributo può essere effettuata anticipatamente, prescindendo da qualsivoglia rendiconto.

### **Art. 13 – Decadenza dai benefici**

1. Decadono dal beneficio di cui agli articoli precedenti soggetti che:
  - a) non realizzano l'iniziativa o l'attività, o modificano sostanzialmente il programma presentato;
  - b) non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione.
2. La dichiarazione di decadenza è pronunciata dal funzionario che ha concesso il contributo.

### **Art. 14 – Concessione in uso di impianti, beni mobili e immobili**

1. La concessione in uso continuativo di impianti e beni mobili di proprietà del Comune, o comunque nella sua disponibilità, è effettuata dal responsabile cui il bene è assegnato tramite apposita convenzione, previamente approvata della giunta comunale nella quale sono individuati dettagliatamente gli obblighi ed i diritti reciproci delle parti.
2. La concessione in uso continuativo di beni immobili di proprietà del Comune, o comunque nella sua disponibilità, è disciplinata da appositi regolamenti.
3. La concessione in uso temporaneo non continuativo di impianti, beni mobili o immobili è effettuata dal responsabile del servizio interessato sulla base delle richieste presentate dagli interessati e secondo le modalità stabilite in una direttiva dell'amministratore comunale di riferimento.
4. In tutti i casi in cui la concessione in uso di tali impianti, beni mobili od immobili non sia altrimenti regolamentata, si applicano le disposizioni del presente articolo.
5. La domanda, redatta secondo il modulo allegato al presente regolamento (All. B) deve contenere, oltre ai dati di cui al precedente articolo 9, l'impegno del richiedente ad utilizzare il bene richiesto secondo il suo scopo naturale, a riconsegnarlo integro, a manlevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed a impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati. Potrà essere richiesta preventiva presentazione di idonea fideiussione e/o la stipulazione di polizza assicurativa proporzionata al valore dei beni.
6. La concessione deve avvenire per il perseguimento delle finalità previste dall'articolo 6 del presente regolamento.
7. La concessione deve essere effettuata in modo da contemperare le diverse esigenze di tutti i soggetti interessati e privilegiando in ogni caso l'utilizzo da parte del Comune.
8. La concessione avviene in modo gratuito o previo pagamento del prezzo stabilito dalla Giunta Comunale o dall'amministratore di riferimento.
9. Nel caso di utilizzo del bene a titolo gratuito, il controvalore viene considerato quale erogazione di contributo ed è riportato nell'Albo dei beneficiari. Analogamente dovrà provvedersi nel caso di utilizzo a titolo oneroso, allorquando il prezzo stabilito sia inferiore a quello di mercato.

### **Art. 15 – Condizioni per l'intervento del Comune**

1. L'erogazione di contributi o altri benefici economici da parte del Comune di Bergeggi non coinvolge in alcun modo la responsabilità dell'ente in ordine alla attività svolta dal soggetto beneficiario, che rimane l'unico responsabile in relazione agli atti compiuti, anche se finanziati con il contributo comunale o effettuati con l'ausilio di strutture e beni del Comune.

2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra beneficiari e soggetti terzi in conseguenza dell'utilizzo di contributi economici o altri benefici dallo stesso riconosciuti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### **Art. 16 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune**

1. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi annuali per l'espletamento delle loro attività ovvero che ricevono contributi per realizzare opere, manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a rendere noto che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco con proprio atto.
3. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente il riconoscimento di contributi, altri benefici od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato, salvi quelli espressamente previsti dalla legge; tali interventi devono essere eventualmente richiesti con le modalità stabilite dal presente regolamento. Sono escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.
4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

#### **Art. 17 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica**

1. Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio, ovvero siano stati concessi strutture e beni mobili od immobili in uso gratuito od a costo inferiore a quello di mercato.
2. L'albo è aggiornato entro il 30 aprile di ogni anno a cura del settore che predispone i provvedimenti finali di attribuzione dei contributi.
3. Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:
  - a) denominazione del soggetto beneficiario, nominativo del legale rappresentante, codice fiscale e indirizzo della sede sociale;
  - b) importo concesso suddiviso per tipologia di intervento (contributi ricorrenti, speciali, straordinari e concessioni di strutture, beni mobili od immobili);
  - c) finalità della concessione;
  - d) disposizione di legge o di regolamento, in base alla quale la concessione è stata effettuata.
4. Nel computo dell'importo concesso devono essere considerati i contributi, le agevolazioni, i benefici, anche in natura, concessi in forza del presente regolamento e di ogni altra norma o disposizione a carattere generale o particolare.
5. L'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica è pubblicizzato nelle forme previste dall'art. 3 del presente Regolamento.

## **TITOLO III - INTERVENTI STRAORDINARI**

### **Art. 18 – Disciplina**

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari. Per la concessione del contributo si applica la procedura prevista dal precedente art. 11.
2. La concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e manifestazioni di cui al precedente comma avviene secondo le norme stabilite dal presente regolamento.

## **TITOLO I V – NORME FINALI E TRANSITORIE**

### **Art. 19 - Termini presentazione domande per l'esercizio 2003**

1. Per i contributi da erogare sul Bilancio 2003 il termine per la presentazione delle domande di concessione di contributi economici è così fissata: entro 90 giorni dalla data di esecutività del presente atto.

### **Art. 20 – Applicazione del regolamento.**

1. Il presente regolamento entra in vigore entro quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo dell'ente
2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni con esso incompatibili.

## ALLEGATO A

Modulo/facsimile per la richiesta di contributi ordinari da parte di Associazioni, Enti o Comitati

Al Comune di Bergeggi

I  
sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione (1) denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'erogazione di un contributo annuale per lo svolgimento dell'attività meglio descritta nel programma allegato.

Dichiara che l'associazione:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.

- (limitatamente alle associazioni sportive) è affiliata alla Federazione Sportiva o a Ente di promozione sportiva o è riconosciuta dal CONI \_\_\_\_\_

- NON SONO o SONO stati erogati contributi da altri soggetti pubblici o privati(3)

\_\_\_\_\_

- ai fini della ritenuta fiscale del 4% di cui al comma 2 dell'art. 28 del DPR n. 600/73 NON E' o E' soggetta all'obbligo di tale ritenuta fiscale;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- . copia dello statuto;
- . programma analitico delle iniziative che saranno svolte nell'anno di riferimento;
- . costo del programma e/o bilancio preventivo per l'anno in corso;
- . rendiconto dell'impiego dei contributi ricevuti l'anno precedente (2).

La persona abilitata alla riscossione del contributo è il/la sig. \_\_\_\_\_

Avente mansioni di \_\_\_\_\_  
Ovvero: si chiede versare il contributo sul c/c bancario o postale n. \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veritieri.

#### Garanzia di riservatezza

Dichiaro di essere stato informato che il trattamento dei dati personali del sottoscritto e dell'Associazione da me rappresentata avverrà nel rispetto della L. n. 675/96 per le finalità istituzionali del Comune di Bergeggi (SV) nonché di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Esprimo consenso al trattamento dei dati stessi da parte del Comune di Bergeggi e per esso dei suoi incaricati.

Bergeggi li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi della l. n. 15/68, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 11 L. n. 127/97, come modificato dalla L. n. 191/1998.

- (1) Indicare se associazione, ente o comitato
- (2) Solo nel caso in cui l'anno precedente siano stati erogati contributi
- (3) in caso affermativo indicare il tipo e l'importo

## ALLEGATO B

Modulo/facsimile per la richiesta di contributi speciali da parte di Associazioni, Enti o Comitati

Al Comune di Bergeggi

I  
sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione (1) denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

PREMESSO

che l'associazione (1) intende realizzare (2):

\_\_\_\_\_

CHIEDE

l'erogazione di un contributo speciale per lo svolgimento dell'attività meglio descritta nel programma allegato.

A tale scopo il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che l'associazione (1)

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- NON SONO o SONO stati erogati contributi da altri soggetti pubblici o privati(3)

\_\_\_\_\_

- ai fini della ritenuta fiscale del 4% di cui al comma 2 dell'art. 28 del DPR n. 600/73  
NON E' o E' soggetta all'obbligo di tale ritenuta fiscale

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- . programma analitico dell'iniziativa con indicazione dell'epoca e del luogo ove si svolgerà;
- . Costo dell'iniziativa e/o bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate.

La persona abilitata alla riscossione del contributo è il/la sig. \_\_\_\_\_

Avente mansioni di \_\_\_\_\_  
Ovvero: si chiede versare il contributo sul c/c bancario o postale n. \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veritieri.

Garanzia di riservatezza

Dichiaro di essere stato informato che il trattamento dei dati personali del sottoscritto e dell'Associazione da me rappresentata avverrà nel rispetto della L. n. 675/96 per le finalità istituzionali del Comune di Bergeggi (SV) nonché di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Esprimo consenso al trattamento dei dati stessi da parte del Comune di Bergeggi e per esso dei suoi incaricati.

Bergeggi, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi della l. n. 15/68, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 11 L. n. 127/97, come modificato dalla L. n. 191/1998.

- (1) Indicare se associazione, ente o comitato
- (2) Descrivere l'oggetto dell'iniziativa
- (3) In caso affermativo indicare il tipo e l'importo

## ALLEGATO C

Modulo/facsimile per la richiesta in uso di impianti, beni mobili o immobili da parte di Associazioni, Enti o Comitati

Al Comune di Bergeggi

I  
sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione (1) denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### PREMESSO

che l'associazione (1) intende realizzare (2):

### CHIEDE

la concessione in uso dei seguenti beni:

A tale scopo il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che l'associazione (1)

- a) non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- b) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- c) si impegna, anche personalmente oltre che nella suddetta qualità, a riconsegnare i beni completamente integri ed a risarcire ogni eventuale danno arrecato;
- d) manleva espressamente il Comune di Bergeggi da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo dei beni ricevuti in uso, impegnandosi a far fronte direttamente, sia personalmente che nella suddetta qualità, ad ogni richiesta risarcitoria da chiunque provenga.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa con indicazione dell'epoca e del luogo ove si

svolgerà;

· preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate con particolare evidenziazione di eventuali contributi di altri Enti pubblici.

La persona abilitata alla riscossione del contributo è il/la sig. \_\_\_\_\_

Avente mansioni di \_\_\_\_\_

Ovvero: si chiede versare il contributo sul c/c bancario o postale n. \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veritieri.

**Garanzia di riservatezza**

Dichiaro di essere stato informato che il trattamento dei dati personali del sottoscritto e dell'Associazione da me rappresentata avverrà nel rispetto della L. n. 675/96 per le finalità istituzionali del Comune di Bergeggi (SV) nonché di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Esprimo consenso al trattamento dei dati stessi da parte del Comune di Bergeggi e per esso dei suoi incaricati.

Bergeggi, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma)

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi della l. n. 15/68, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 11 L. n. 127/97, come modificato dalla L. n. 191/1998.

- (1) Indicare se associazione, ente o comitato
- (2) Descrivere l'oggetto dell'iniziativa