



# COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D  
17028 Bergeggi  
tel 019 25.7901  
fax  
C.F. e P. IVA: 00245250097  
[www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
e-mail: [bergeggi@comune.bergeggi.sv.it](mailto:bergeggi@comune.bergeggi.sv.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it)

DETERMINAZIONE N. 43

DETERMINAZIONE GENERALE N. 110

DATA: 22/03/2022

**OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI HOSTING SOFTWARE PROCEDURA TOURIST TAX PER IMPOSTA DI SOGGIORNO - DETERMINA A CONTRATTARE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z673578870**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 24/11/2020, e la successiva nota di aggiornamento, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 20/03/2021, immediatamente esecutiva;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 13 del 20/03/2021, immediatamente esecutivo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 20/03/2021, avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione 2021-2023 - Parte finanziaria", immediatamente esecutiva, mediante la quale si è approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, per la parte finanziaria, e sono state assegnati a ciascun Responsabile di Settore i capitoli di bilancio relativi ai servizi di propria competenza;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 5 del 12/01/2021 la Giunta comunale ha stabilito di confermare, in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi 2021-2023, gli obiettivi previsti nel PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi anni 2020-2022, relativi per l'esercizio 2021, come riportati nelle schede allegate al PEG medesimo, cui si fa rinvio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 08/06/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PIANO PERFORMANCE. E REGISTRO TRAGUARDI E OBIETTIVI ANNO 2021;

**VISTO** il decreto Sindacale prot. n. 7 del 20/12/2021 di attribuzione dell'incarico di responsabile di questo Settore alla sottoscritta dott.ssa Elisa De Negri l'anno 2022;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 309 del 30/12/2021 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 è stato prorogato al 31/03/2022;

**CONSIDERATO** che il bilancio di previsione 2022-2024 è attualmente in fase di predisposizione;

**RILEVATO** che:

- ☐ con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 29/07/2021 è stato presentato al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- ☐ in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le elezioni per la proclamazione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale, e sono in fase di redazione le linee programmatiche di mandato e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 1 del 04/01/2022 la Giunta comunale ha stabilito:



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

1. di confermare, in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi 2022-2024, gli obiettivi previsti nel PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi anni 2021-2023, previsti per l'esercizio 2022, come riportati nelle schede allegate al PEG medesimo, cui si fa rinvio;
2. di assegnare ai Responsabili dei Settori, per le causali esposte in narrativa, i budget provvisori di spesa per l'esercizio finanziario 2022, come da Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, e definitivamente variato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021, sul software di bilancio, giusta autorizzazione in consultazione per ogni responsabile di settore, ciascuno per la propria parte di PEG, assegnato con proprie delibere n. 24 del 20/03/2021, e n. 39 del 08/06/2021, come successivamente variato, che non si allega onde evitare inutili riproduzioni cartacee;
3. di autorizzare in modo provvisorio la gestione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2022, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti definitivi risultanti dal Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022, assestato, e definitivamente variato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021;
4. di disporre che gli atti assunti dai Responsabili di Settore dovranno rispettare quanto previsto dal punto n. 8 "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e le disposizioni evidenziate in premessa;

**RILEVATO** che nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato dall'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, (comma 3) gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza; (comma 5) inoltre gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
- d) non indifferibili destinate a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ovvero rientranti nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato

**PREMESSO** che:

- con delibera di Giunta Comunale n.24 del 15/03/2022 è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022/2024 nel quale è prevista l'istituzione dell'Imposta di Soggiorno;
- che si rende necessario dotare l'ufficio tributi di un software web in grado di gestire la stessa e di consentire alle strutture ricettive di trasmettere tramite il software i dati necessari alla gestione e riscossione dell'imposta;

**DATO ATTO** che il D.P.R. 5 ottobre 2010, 207 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", ed in particolare gli articoli dal 271 al 338, che riguardano le acquisizioni di forniture e le acquisizioni in economia risulta abolito e che ad oggi sono state emanate ed entrate in vigore le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C. sopra menzionate;

**VISTO** l'articolo 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

**PRESO ATTO** che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo **pari o superiore a 1.000 euro** e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO** che con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, **da 1.000 euro a 5.000 euro**.

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 contenente il nuovo codice degli appalti pubblici;

**RICHIAMATO** in particolare l'art.1 del D.L. n.76/2020 convertito in L. 120/2020, come integrato e modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 che prevede:

1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.
2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.
  - b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

**RICHIAMATO** art. 2 delle Linee Guida dell'A.N.A.C. n 4 sopra menzionate;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli, pervenuto a questo ente in data 20/12/2021, prot. 10518, nel quale vengono proposti i seguenti **moduli Web** :

#### **TOURIST TAX**

L'applicativo è un software utilizzato tramite tecnologia Web che non richiede installazioni presso i client delle strutture ricettive.

L'applicativo è a tutti gli effetti un nodo di comunicazione tra l'Ente e la struttura.

### Funzioni Utilizzabili dai gestori

Sono previste nella procedura **3 modalità** operative che si addicono alle differenti tipologie di strutture ricettive:

- **Modalità Automatica:** Viene utilizzata dalle grandi strutture, o in genere, dalle strutture già dotate di un gestionale alberghiero. Consiste nello scambio di un flusso di presenze estratto dal gestionale alberghiero e caricato nel software tourist tax.
- **Modalità Dichiarativa:** Viene utilizzata dalle strutture che vogliono semplicemente avviare agli obblighi dichiarativi previsti dall'ente. Consiste nella compilazione da parte delle strutture, di una form preimpostata sulla base del regolamento comunale con i dati utili alla

rendicontazione dell'imposta inserendo i dati l'imposta viene calcolata automaticamente.

- **Modalità Manuale:** Viene utilizzata principalmente dalle piccole strutture che non sono dotate di un gestionale alberghiero. La modalità consente l'inserimento dei check in ed i check out nelle stanze della struttura. L'imposta viene rendicontata automaticamente al check out ed è possibile stampare una ricevuta da consegnare all'ospite. Tale modalità è utilizzabile anche come registro prenotazioni per la struttura.

### Funzioni di controllo in Back Office

#### Reportistica

#### Riversamenti all'ente

Una volta inserite le dichiarazioni la struttura dovrà riversare l'imposta all'ente nelle modalità previste del regolamento.

Tramite l'applicativo Tourist Tax è possibile comunicare l'avvenuto pagamento inserendo i riferimenti del versamento effettuato. Tale operazione facilita le operazioni di riconciliazione della tesoreria. Tourist Tax è già predisposto per consentire il riversamento dell'imposta tramite PagoPA

**VISTA** la suddetta proposta economica riguardante la procedura **Tourist Tax**, che prevede:

Installazione procedura e caricamento anagrafica strutture: (Promozione Comuni Liguria)	€ 0
Canone di Hosting procedure: (Canone annuale)	€ 1.600,00
Canone di Hosting procedure: PagoPA (incluso in PagoPa Tributi)	€ 0
Formazione via web (1 giornata on line)	€ 400,00

**DATO ATTO** che la ditta Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli - P.I. 03743021218 fornisce già i seguenti servizi e moduli software in hosting:

- ✓ Webcat (Gestione dati catastali)
- ✓ Caboto (Verifica locazioni)
- ✓ Gold (Monitoraggio flussi AdR)
- ✓ IMU++
- ✓ TARES++
- ✓ IUC++
- ✓ LINKMATE ++
- ✓ PagoPA
- ✓ Linkmate free
- ✓ Linkmate base

**CONSIDERATO** la consultazione del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla data odierna risulta:

- che nessuna convenzione è attiva presso il sistema delle convenzioni del Ministero del Tesoro (Consip S.p.A.) per la fornitura delle prestazioni descritte;
- che sul Mercato Elettronico (MePa), nella sezione "Informatica, elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio" è presente la Ditta Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli - P.I. 03743021218;
- la ditta Advanced System offre nel proprio catalogo la scheda prodotto Codice articolo **BER\_TTX** con la quale identifica il prodotto **HOSTING TOURIST TAX - FORNITURA TOURIST TAX ED 1 GIORNATA DI FORMAZIONE ONLINE** che comprende l'attivazione ed assistenza Front-Back office dei seguenti servizi e moduli software in hosting:

- ✓ TOURIST TAX++
- ✓ Formazione relativa

- che per l'acquisto dei nuovi servizi e quale canone annuale complessivo per la totalità dei suddetti servizi viene richiesto un importo di euro € 2.352,00 (di cui € 352,00 di IVA);

**RITENUTO** necessario provvedere all'acquisto dei suddetti servizi di hosting in uso presso il Servizio Tributi al fine di consentire la gestione dell'Imposta di nuova istituzione e mantenere costantemente aggiornato il livello delle procedure software di gestione dei tributi comunali in dotazione all'ufficio, avvalendosi della ditta Advanced Systems;

**RITENUTO** pertanto di procedere con l'affidamento diretto della prestazione in oggetto, considerato che l'importo complessivo del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000 euro e che, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti degli art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**CONSIDERATO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare considerato l'importo dell'affidamento non si ritiene di appesantire il procedimento operando un confronto tra diverse ditte, anche in considerazione del fatto che la manutenzione al software è opportuno che al svolga la ditta fornitrice del software stesso;

**DATO ATTO** che l'operatore economico interessato presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura;

**VALUTATA** la congruità del prezzo richiesto, la conseguente convenienza economica dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere in merito e di affidare seguenti servizi e moduli software in hosting:

- TOURIST TAX++
- Formazione relativa

alla ditta Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli - P.I. 03743021218 a far data dal 01/01/2022, ad integrazione dei precedenti servizi acquistati con le precedenti determinazioni n. 129/258 del 13/06/2020 e n. 300/616 del 31/12/2020;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva relativa al canone annuale per i servizi e moduli software in hosting ammonta a € 2.352,00 (€ 2.000,00 oltre € 352,00 IVA 22%), e può essere imputata al capitolo 3001/1, codice U.1.03.01.02.99 "Prestazioni di servizi - Settore Amministrativo Contabile" del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 – Anno 2022, Esigibilità 2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000, che reca disposizioni a contrattare e relative procedure:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: manutenzione e assistenza remota del software di gestione dei tributi comunali;
- b) l'oggetto del contratto è il seguente: prestazione di servizi in economia;
  - b1) ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 che testualmente cita: "... ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri;
  - b2) clausole ritenute essenziali: clausole contenute nell'offerta presente sul MEPA e corrispettivo complessivo pari ad € 2.352,00 (€ 2.000,00 oltre € 352,00 IVA 22%),
- c) modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**DATO ATTO** che, in merito ai criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 "*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*: 1. I criteri di selezione riguardano esclusivamente: a) i requisiti di idoneità professionale; b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali, si decide, vista l'esiguità dell'importo e il citato principio di efficacia, di **qualificare la ditta**, al fine di non appesantire l'iter burocratico mediante:

- acquisizione del documento [n P V5505282 del 24/02/2022](#) tramite il portale "*servizio delle Camere di Commercio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione dell'Impresa*" (stampa del 12/06/2020 conservata agli atti), dal quale risulta la corrispondenza tra la ragione sociale della Ditta



Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli - P.I. 03743021218 e l'oggetto della presente determina (ai sensi anche dell'art.26 comma 1 del D.Lgs.81/08);

- DURC REGOLARE dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal certificato emesso al n. prot. [INAIL\\_31358815 del 08/02/2022 valido\\* fino al 08/06/2022 \(stampa del 24/02/2022 conservata agli atti\)](#)

**DATO ATTO** che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente codice **CIG Z673578870**;

**RILEVATO** che in relazione all'adozione del presente atto, si attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi, a norma dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento del Comune di Bergeggi;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in particolare il punto n. 8 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**DATO ATTO** del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto la spesa *non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa non frazionabile ed indifferibile destinata a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti*;

**ACCERTATO** che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 5, c. 3 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

**DATO ATTO** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

## **DETERMINA**

Per le causali in narrativa:

1. di dare atto che con Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 309 del 30/12/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 è stato prorogato al 31/03/2022;
2. di dare atto che il bilancio di previsione 2022-2024 è attualmente in fase di predisposizione;
3. di dare atto che:
  - con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 29/07/2021 è stato presentato al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
  - in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le elezioni per la proclamazione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale, e sono in fase di redazione le linee programmatiche di mandato e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
4. di dare atto che con deliberazione n. 1 del 04/01/2022 la Giunta comunale ha stabilito:
  - di confermare, in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi 2022-2024, gli obiettivi previsti nel PEG – Piano performance e registro obiettivi e traguardi anni 2021-2023, previsti per l'esercizio 2022, come riportati nelle schede allegate al PEG medesimo, cui si fa rinvio;
  - di assegnare ai Responsabili dei Settori, per le causali esposte in narrativa, i budget provvisori di spesa per l'esercizio finanziario 2022, come da Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, e definitivamente variato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021, sul software di

bilancio, giusta autorizzazione in consultazione per ogni responsabile di settore, ciascuno per la propria parte di PEG, assegnato con proprie delibere n. 24 del 20/03/2021, e n. 39 del 08/06/2021, come successivamente variato, che non si allega onde evitare inutili riproduzioni cartacee;

- di autorizzare in modo provvisorio la gestione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2022, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti definitivi risultanti dal Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022, assestato, e definitivamente variato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021;
  - di disporre che gli atti assunti dai Responsabili di Settore dovranno rispettare quanto previsto dal punto n. 8 “Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria” del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e le disposizioni evidenziate in premessa;
5. di dare atto che il presente provvedimento è una determinazione a contrattare;
  6. Per le ragioni espresse in premessa, di provvedere ad affidare tramite il MEPA alla ditta Advanced Systems Spa, con sede in Via Napoli, 159 - 80013 Casalnuovo di Napoli - P.I. 03743021218 i seguenti servizi e moduli software in hosting:
    - ✓ TOURIST TAX++
    - ✓ Formazione relativa, mediante l'acquisto dell'articolo **BER\_TTX** con il quale si identifica il prodotto **HOSTING TOURIST TAX - FORNITURA TOURIST TAX ED 1 GIORNATA DI FORMAZIONE ONLINE**, mediante MEPA (**ODA n. 6694934**);
  7. di imputare la somma complessiva di € 2.352,00 (€ 2.000,00 oltre € 352,00 IVA 22%), relativa al canone annuale per il servizio di hosting dei suddetti moduli software, al capitolo 3001/1, codice U.1.03.01.02.99 “Prestazioni di servizi - Settore Amministrativo Contabile” del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 – Anno 2022, Esigibilità 2022
  8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;
  9. di dare atto che le informazioni richieste dall'articolo 192 del Decreto Lgs. n. 267/2000, e le motivazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, sono già state indicate in premessa;
  10. di subordinare la presente determinazione all'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
  11. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;
  12. di provvedere con separato atto alla liquidazione della spesa effettivamente sostenuta per quanto sopra;
  13. di dare atto che in relazione all'adozione del presente atto, si attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi, a norma dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento del Comune di Bergeggi
  14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Firmato digitalmente  
DE NEGRI ELISA