

Marca da bollo
da 16 €
(se dovuta, vedi
nota 1)

Comune di Borgomanero

Settore Attività culturali

protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

cultura@comune.borgomanero.no.it

Oggetto – Richiesta di patrocinio e contributi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___), il _____

in qualità di² _____ della sotto indicata

persona giuridica pubblica

persona giuridica privata

organizzazione priva di personalità giuridica

denominazione _____

sede legale _____

tel. _____ email/PEC _____

C.F. _____ e/o partita IVA _____

che ha scopo di lucro³ non ha scopo di lucro

RICHIEDE

il patrocinio

un contributo di € _____ ,

di cui chiede un'anticipazione del 50% per i seguenti motivi: _____

l'utilizzo dei seguenti locali/aree verdi _____

l'utilizzo delle seguenti attrezzature⁴ _____

altro⁵: _____

1 Sono esenti: 1) le onlus, le organizzazioni di volontariato (OdV) e le associazioni di promozione sociale (APS) regolarmente iscritte negli appositi registri (D.Lgs. n. 117/2017, artt. 82 e 104); 2) le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (DPR 642/1972, tab. B, art. 27-bis).

2 Legale rappresentante, presidente ecc.

3 In questo caso è esclusa la sovvenzione e il contributo non può coprire oltre la metà del disavanzo accertato (art. 5, comma 4 del "Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241", approvato con deliberazione consiliare n. 68 del 28 dicembre 2020).

4 Sedie, tavoli, transenne, palchi ecc.

5 Allaccio energia elettrica ecc.

per la seguente attività:

titolo: _____

descrizione⁶: _____

data/e di svolgimento⁷: _____

luogo di svolgimento: _____

DICHIARA⁸

1. che il bilancio preventivo dell'iniziativa, escluso il contributo comunale richiesto e inclusi gli importi delle sovvenzioni e/o dei contributi richiesti e/o ottenuti per la medesima iniziativa ad altri soggetti pubblici e privati, è il seguente:⁹

ENTRATE		USCITE	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Totale</i>	€	<i>Totale</i>	€
		<i>DISAVANZO</i>	€

2. che, in riferimento alla legge 136/2010, l'IBAN del conto corrente dedicato ai rapporti col Comune di Borgomanero su cui accreditare il contributo è il seguente:

6 La descrizione deve evidenziare «le finalità di sviluppo civile, economico, sociale e morale della Comunità locale, in particolare nei seguenti settori: a) storia, tradizione, cultura, arte; b) aggregazione sociale; c) politiche giovanili; d) sviluppo economico; e) coesione sociale, assistenza; f) valorizzazione e promozione del territorio; g) valorizzazione dell'ambiente; h) sport, istruzione e formazione; i) democrazia, pace e solidarietà; l) diritti dell'uomo, libertà fondamentali, cooperazione anche internazionale» ("Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241", art. 1, comma 2).

7 L'istanza deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data dell'evento.

8 La dichiarazione è resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47, 37 e 38 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR. Secondo quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del citato decreto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a «effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive».

9 Se le righe della tabella non fossero sufficienti, allegare apposito documento aggiuntivo col bilancio preventivo redatto sul modello di tabella di cui sopra.

e che le persone delegate ad operare sul conto sono (indicare nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

3. che, in riferimento all'art. 28 del DPR n. 600/1973¹⁰, il contributo finanziario concesso dal Comune di Borgomanero è:

- soggetto a ritenuta;
- non soggetto a ritenuta in quanto:
 - il soggetto beneficiario del contributo non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2, art. 28 del DPR n. 600/1973 e dell'art. 51 del DPR n. 597/1973;
 - il contributo è destinato all'acquisto o al riammodernamento dei beni strumentali (conto capitale) ai sensi del comma 2, art. 28 del DPR n. 600/1973;
 - il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), ai sensi del comma 1, art. 16 D.Lgs. n. 460/1997;
 - il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla legge n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto del comma 8, art. 10 e del comma 1, art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;
 - il soggetto beneficiario del contributo è un'associazione o un ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto del comma 2, art. 2 della legge n. 54/1980 e dalla legge n. 800/1967;
 - il soggetto beneficiario del contributo è una cooperativa sociale di cui alla legge n. 381/1991, ai sensi del combinato disposto del comma 8, art. 10 e del comma 1, art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;
 - il soggetto beneficiario del contributo è un'IPAB ed il contributo corrisposto è destinato all'esercizio di attività assistenziali e sanitarie;
 - il soggetto beneficiario del contributo è un ente pubblico ed il contributo corrisposto è destinato al perseguimento dei fini istituzionali (Risoluzione del Ministero delle Finanze del 25 agosto 1989, prot. 606);
 - altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)

4. che l'ente che rappresenta

- esercita attività d'impresa
- non esercita attività d'impresa

e che i dati fiscali sopra riportati sono esatti (ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600¹¹);

¹⁰ Art. 28. Ritenuta sui compensi per avviamento commerciale e sui contributi degli enti pubblici – [Omissis]. Le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente [imposta sul reddito delle persone fisiche e imposta sul reddito delle persone giuridiche] e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali.

¹¹ «[...] Le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali».

5. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659¹²;
6. di assumere ogni responsabilità in relazione a fatti che dovessero accadere durante lo svolgimento dell'iniziativa;
7. di impegnarsi a risarcire il Comune di Borgomanero qualora le sedi o le attrezzature messe a disposizione risultassero danneggiate al termine dell'iniziativa;
8. di aver assolto o di provvedere ad assolvere agli obblighi, ove prescritti, nei confronti della SIAE, dell'INPS (gestione ex ENPALS) e ad ogni altro obbligo/autorizzazione connessa alla tipologia della manifestazione;
9. di aver assolto o di provvedere ad assolvere agli obblighi, ove prescritti, al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni come previsto dalla normativa vigente, ovvero dove necessario produrre apposito piano di sicurezza;
10. di aver assolto o di provvedere ad assolvere agli obblighi, ove prescritti, della presentazione di opportuna Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e/o di SCIA per somministrazione di alimenti e bevande, come previsto dalla normativa vigente;
11. di aver assolto o di provvedere ad assolvere, nel caso di occupazione di suolo pubblico, agli obblighi della presentazione di apposita richiesta alla Polizia municipale;
12. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
13. di non aver cause pendenti con il Comune di Borgomanero o altro ente pubblico.

ALLEGA

1. dettagliata relazione e programma specifico dell'iniziativa, nonché eventuale materiale informativo e promozionale;
2. copia dello statuto e/o atto costitutivo oppure [] non allega perché già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Luogo e data _____

Firma _____ 13

¹² Art. 7, L. 195/1974: «Sono vietati i finanziamenti o i contributi, sotto qualsiasi forma e in qualsiasi modo erogati, da parte di organi della pubblica amministrazione di enti pubblici, di società con partecipazione di capitale pubblico superiore al 20 per cento o di società controllate da queste ultime, ferma restando la loro natura privatistica, nonché delle cooperative sociali e dei consorzi disciplinati dalla legge 8 novembre 1991, n. 381, a favore di partiti o loro articolazioni politico-organizzative e di gruppi parlamentari. [...]». Art. 4, L. 659/1981: « I divieti previsti dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974, n. 195, sono estesi ai finanziamenti ed ai contributi in qualsiasi forma o modo erogati, anche indirettamente, ai membri del Parlamento nazionale, ai membri italiani del Parlamento europeo, ai consiglieri regionali, provinciali e comunali, ai candidati alle predette cariche, ai raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici [...]».

¹³ **AVVERTENZE PER L'INOLTRO** - La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità via PEC, via email ordinaria o a mezzo posta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL
PRESENTE MODULO, RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE
679/2016 (RGPD)**

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è la Società iSimply Learning Srl, (referente sig. Enrico Capirone), contattabile ai seguenti recapiti: telefono 01251899500, e-mail dpo@isimply.it, PEC dpoisimply@pec.it.