

Comune di Borgomanero

Settore Attività culturali

Corso Cavour 16, Borgomanero

protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

cultura@comune.borgomanero.no.it

Oggetto – Richiesta di partecipazione alla rassegna *Arte a palazzo*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____), il _____

tel. _____ email _____

privato

con scopo di lucro

senza scopo di lucro

in qualità di¹ _____ del sotto indicato

ente

associazione

società

denominazione _____

sede legale _____

tel. _____ email/PEC _____

C.F. _____ e/o partita IVA _____

che ha scopo di lucro non ha scopo di lucro

RICHIEDE

di utilizzare la sala espositiva a partire dal giorno _____ al giorno

_____, specificando che intende allestire all'interno della struttura la mostra dal

titolo: _____

descrizione²: _____

¹ Legale rappresentante, presidente ecc.

² La descrizione deve specificare il tipo di opere che saranno esposte, la tecnica utilizzata e ogni altra informazione utile.

ALLEGA

- n. 2 immagini delle opere che si intendono esporre in formato immagine .jpg, .bmp o .tiff;
- la propria biografia su file di testo (massimo 800 caratteri inclusi gli spazi).

DICHIARA³

1. di non commercializzare le opere prodotte, durante il periodo di esposizione, all'interno della sala comunale;
2. di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'utilizzo della sala;
3. di assumersi ogni responsabilità civile per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente alla struttura e agli arredi della sala;
4. che, nel caso necessiti di attrezzature specifiche, provvederà a procurarsi in proprio le stesse, previo accordo col personale addetto alla struttura.

Luogo e data _____

Firma _____⁴

³ La dichiarazione è resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47, 37 e 38 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR. Secondo quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del citato decreto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a «effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive».

⁴ **AVVERTENZE PER L'INOLTRO** - La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità via PEC, via email ordinaria o a mezzo posta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL
PRESENTE MODULO, RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE
679/2016 (RGPD)**

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è la Società iSimply Learning Srl, (referente sig. Enrico Capirone), contattabile ai seguenti recapiti: telefono 01251899500, e-mail dpo@isimply.it, PEC dpoisimply@pec.it.