

DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ' DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

(ART. 7 DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286 - ART. 12 D. L. 21 MARZO 1978 N.59)

Il sottoscritto

DICHIARANTE					
	(Cognome)		(nome)		
	GG <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	MM <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	AAAA <input style="width: 45px; height: 15px;" type="text"/>		
	(Data di nascita)		(Comune di nascita)		(Provincia o nazione estera)
(Residenza – Comune, provincia, via o piazza, n. civico)					

ai sensi dell'art. 7 del D.lvo nr. 286/98, **DICHIARA CHE DAL**

E FINO AL

E A TEMPO INDETERMINATO

GG <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	MM <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	2	0	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>
GG <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	MM <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	2	0	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>

ha fornito alloggio / ospitalità al Signor /alla Signora:

ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Signora:

CESSIONARIO CITTADINO EXTRACOMUNITARIO					
	(Cognome)		(nome)		
	GG <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	MM <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	AAAA <input style="width: 45px; height: 15px;" type="text"/>		
	(Data di nascita)		(Comune di nascita)		(Provincia o nazione estera)
	(Cittadinanza)		(residenza – Comune, provincia, via o piazza, n. civico)		
		GG <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	MM <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>	AAAA <input style="width: 45px; height: 15px;" type="text"/>	
(tipo documento)		(n. documento)		(data di rilascio)	
(autorità che ha rilasciato il documento)					

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario dell'immobile sito in :

(Comune)			
(via o piazza)	(numero)	(interno)	(piano)

Luogo e data

_____ *firma del dichiarante*

ALLEGATI: - COPIA DI UN DOCUMENTO DEL DICHIARANTE

- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL CESSIONARIO (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O COPIA DEL PASSAPORTO - PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI E DEL VISTO D'INGRESSO – UNITAMENTE A FOTOCOPIA RICEVUTA ASSICURATE DELLE POSTE)
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.)

DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286:

“Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all’Autorità locale di pubblica sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €160 a €1.100 ”

COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO ART. 12 D. L. 21 MARZO 1978 N.59

CHI DEVE PRESENTARLA

Dopo l’entrata in vigore del D. lgs n. 23/2011, della L. 106/2011 e successivamente del D.L. n. 79 del 20/06/2012 che hanno previsto l’assorbimento dell’obbligo di presentazione della comunicazione di cessione fabbricato attraverso la registrazione dei contratti di locazione/trasferimento immobili (vendite, assegnazioni, comodato, donazioni), il solo soggetto tenuto all’obbligo della comunicazione è:

- Chi cede l’immobile attraverso una forma che non prevede la registrazione del contratto (in questo caso sul modulo dovrà essere barrata la dicitura cessione di fabbricato a seguito di mancata registrazione del contratto);
- Chi ospita un cittadino straniero o apolide.

Per “straniero” si intende esclusivamente il cittadino extracomunitario così come stabilito dall’art. 1 del D. Lgs. 286/98.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (RGPD)

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Borgomanero, in qualità di Titolare, sono diretti all’espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all’erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra menzionate e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali o l’erogazione del servizio

Dichiaro di aver preso visione dell’informativa completa relativa al trattamento dei dati personali, disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet dell’Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all’atto della presentazione dell’istanza.

(Firma dell’interessato)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (RGPD)

Finalità del trattamento dei dati

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Borgomanero, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità Trattamento dei dati

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra menzionate e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio.

Periodo di Conservazione

I dati saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle normative di legge previste sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy (www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società **Sistema iSimply Learning Srl** (referente Sig. Enrico Capirone) Tel: 01251899500 indirizzo mail dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it

Responsabili del trattamento dei dati personali

I Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sono le società/ditte/professionisti che, in virtù di un contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione, effettuano i trattamenti per conto del titolare del trattamento.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero (NO) Tel 0322-837711; E-mail: urp@comune.borgomanero.no.it
PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it