



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
OPERA PIA ISTITUTO SANTA LUCIA
Via Principe di Belmonte, 105 – PALERMO
Codice Fiscale: 80016850820

Regolamento in fase Covid-19
Scuola dell'Infanzia Istituto Santa Lucia

Fermo restando quanto dal Regolamento organizzativo della scuola dell'infanzia "Istituto Santa Lucia" approvato da ultimo con deliberazione n. 265 del 17.12.2018, il presente regolamento risponde alle esigenze legate all'attuale situazione emergenziale sanitaria, e alla necessità di adeguare alcune delle procedure normalmente previste.

Tali nuove indicazioni resteranno valide fino al cessare della situazione emergenziale o fino a nuova comunicazione.

Si precisa che tutte le indicazioni di seguito riportate sono dirette a creare spazi sicuri.

Spazi nei quali i bambini possano trascorrere il loro tempo serenamente, sviluppare le loro conoscenze, esperienze, relazioni ed emozioni.

Spazi in cui l'educazione e la crescita degli esseri umani continuino ad essere l'obiettivo di chi si spende per questo lavoro.

Spazi in cui l'emergenza sanitaria sia un'occasione per migliorare e misurarsi, sempre e comunque a servizio dei bambini e delle loro famiglie.

- Sia l'ingresso e che l'uscita dal servizio dovranno avvenire entro fasce orarie prestabilite per ogni gruppo/bolla.

Le fasce orarie sono le seguenti:

- 8,00/8,30 ingresso - 14,30/15,00 uscita (bolle 4 e 5 anni);
- 8,30/9,00 ingresso - 15,00/15,30 uscita (bolle 2 e 3 anni)

- Sarà necessario il massimo rispetto delle suddette fasce orarie, limitando solo a casi eccezionali eventuali deroghe che dovranno però essere comunicate e concordate con congruo anticipo.

- Sia in ingresso che in uscita sarà cura degli accompagnatori verificare che la zona di accoglienza sia libera (non più di tre coppie genitore/bambino presenti) e fare attendere eventualmente nella zona antistante. Anche negli spazi antistanti agli ingressi dovrà essere rispettata la distanza di sicurezza interpersonale evitando contatti e indossando le mascherine ove opportuno.

- Verranno indicate una porta d'ingresso e una porta d'uscita differenziate e una zona d'accoglienza nella quale i bambini dovranno cambiare le scarpe, indossare il grembiolino previsto e igienizzare le manine aiutati dall'assistente di riferimento.

- Sempre nella zona accoglienza verrà lasciato lo zaino del/la bambino/a che dovrà quotidianamente contenere:

- cambio completo pulito e igienizzato chiuso in busta di plastica

- borraccia personale piena (da igienizzare ogni giorno a cura della famiglia)
 - grembiolino quotidianamente igienizzato da indossare a partire dal mese di ottobre solo all'ingresso a scuola
 - non è previsto l'uso di mascherine per i bambini.
- Sempre nella stessa zona di accoglienza i/le bambini/e verranno salutati dall'accompagnatore (un solo genitore, o altro adulto munito di mascherina per ciascun bambino/a) e raggiungeranno il proprio gruppo e la propria insegnante. Non è ammesso l'accesso dei genitori tranne che per i bambini e bambine in fase di ambientamento o ri-ambientamento nelle forme e modi che verranno concordati.
 - I bambini saranno divisi in gruppi omogenei per età che fungeranno da "unità epidemiologiche" (Linee Guida Miur 3 agosto 2020). Ogni gruppo, dunque, costituirà una "BOLLA" che trascorrerà la sua giornata e le sue attività in uno spazio proprio e non più condiviso con altri bambini. Le singole BOLLE non dovranno entrare in contatto tra di loro né durante l'orario scolastico né in ingresso o in uscita e sarà cura di tutti gli adulti (operatori e familiari) attenzionare il rispetto di distanze e misure idonee.
 - Anche gli altri spazi (servizi igienici, zona mensa, spazio esterno...) verranno suddivisi e dedicati ai vari gruppi in modo da garantire un distanziamento e la possibilità di una costante ed efficace sanificazione.
 - Non sarà possibile la permanenza a scuola nelle ore pomeridiane (oltre le 15,30) almeno in tutta questa prima fase (settembre/ottobre) e in attesa di comprendere gli sviluppi della situazione.
 - Verranno mantenute e garantite (nel rispetto delle cautele sanitarie previste) le attività anti-meridiane di inglese e musica.
 - Saranno temporaneamente sospese tutte le attività (festa di accoglienza, festa di Natale....) che prevedano presenza di altri adulti (genitori, nonni o altri esterni) con lo scopo di evitare assembramenti .
 - Tutte le comunicazioni scuola/famiglia (riunioni, colloqui, diario attività giornaliere....) verranno realizzate attraverso l'uso di strumenti multimediali oltre che in presenza tutte le volte che ciò sarà considerato opportuno, con l'impegno a garantire continuità e qualità nelle comunicazioni con tutti i referenti scolastici (insegnanti, coordinatrice, assistenti) nelle forme e nei modi che verranno in seguito illustrati.
 - Ogni famiglia si assumerà l'impegno di firmare e far pervenire all'Opera Pia il c.d. "patto di corresponsabilità" nel quale dichiarare:
 - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti
 - che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
 - di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo;

- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite.
- Verrà tenuto un registro quotidiano degli accessi in struttura che ogni adulto accompagnatore sarà tenuto a firmare in modo da consentire una rapida mappatura in caso di eventuale contagio.
 - All'interno della struttura è nominato un *REFERENTE PER IL COVID-19* adeguatamente formato su tutti i protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
 - Dopo assenza del minore per malattia superiore ai tre giorni, la riammissione in struttura sarà consentita solo previa presentazione di idoneo certificazione del pediatra di libera scelta o medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
 - Nel caso in cui un minore presenti sintomatologia compatibile con l'infezione da Covid, si attiveranno le seguenti procedure:
 - il/la bambino/a verrà isolato dal resto del gruppo e accompagnato da insegnante o assistente in apposito spazio
 - gli verrà apposta mascherina chirurgica
 - verranno contestualmente avvisati i familiari che si occuperanno di prelevarlo in tempi brevi per poi mettersi in contatto con il pediatra di base.
 - La presenza di un caso confermato di infezione da SARS - COV - 2 nella struttura, necessiterà l'attivazione delle procedure di monitoraggio in stretta collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione Locale al fine di scongiurare precocemente l'insorgere di un eventuale focolaio epidemico.
 - Tutto il personale indosserà indumenti e calzature dedicati e quotidianamente igienizzati nonché la mascherina durante il tempo di permanenza a scuola. È previsto inoltre l'uso delle visiere e dei guanti in alcuni momenti specifici della giornata (accoglienza, igiene, pappa...).
 - Gli ambienti e tutti gli arredi saranno igienizzati quotidianamente e gli ambienti areati secondo prescrizioni.
 - Tutto il personale è informato e formato sulla gestione di ambienti, routine, attività didattiche e ludiche in situazione di emergenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme, circolari e ordinanze emanate in relazione all'epidemia da COVID-19.

Il responsabile ad interim dell'area socio assistenziale
(Dott.ssa Daniela Di Gesaro)

Il Segretario Generale
(Dott. Domenico Savia)

Il Commissario Straordinario
(Dott. Nunzio Crimi)

