

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

VISTA la delibera commissariale n. 66/2019, con la quale è stato approvato il regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa per i criteri di graduazione della retribuzione di posizione e per i criteri di attribuzione della retribuzione di risultato composto da n. 17 articoli e dalle n. 2 schede per la valutazione dei criteri di graduazione e per l'analisi per attribuire i punteggi alla P.O.;

VISTA la deliberazione commissariale n. 67/2019 con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative dell'Area Amministrativa, dell'Area Tecnico Manutentiva, dell'Area Socio Assistenziale e dell'Area Economico Finanziaria;

VISTA la delibera commissariale n. 68/2019 con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso, al fine di attribuire le n. 4 posizioni organizzative all'interno dell'Ente, e precisamente la posizione dell'Area Amministrativa, dell'Area Tecnico Manutentiva, dell'Area Socio Assistenziale e dell'Area Economico Finanziaria.

### **SI RENDO NOTO**

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 4 incarichi di posizione organizzativa preposti alla direzione delle seguenti aree in cui si articola la struttura dell'Ente:

- Area Amministrativa
- Area Tecnico Manutentiva
- Area Socio Assistenziale
- Area Economico Finanziaria.

### **CONTENUTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

La posizione organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative dell'area di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati e risponde dei risultati raggiunti; possiede inoltre una buona capacità progettuale e una elevata preparazione tecnico-specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci.

Gli incarichi di posizione organizzativa avranno durata triennale, con decorrenza dall'atto di nomina. Gli stessi saranno revocabili prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della posizione organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, per valutazioni negative.

Sarà consentito presentare la propria candidatura per massimo due incarichi.

### **REQUISITI**

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di posizione organizzativa i dipendenti dell'Opera Pia Istituto Santa Lucia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato alla data di indizione della presente procedura, inquadrati nella categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver ottenuto, negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a 90 % del punteggio massimo attribuito sulla base del sistema di valutazione pro-tempore;

- 2) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- 3) non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 2 negli ultimi 3 anni;
- 4) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

I candidati in possesso dei requisiti di accesso sopra citati saranno valutati in base alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Saranno presi in considerazione, tra l'altro, i seguenti criteri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione degli incarichi oggetto del presente avviso è stabilita in:

Area amministrativa: € 10.983,86

Area socio – assistenziale: € 9.863,29

Area economico – finanziaria: € 11.342,45

Area tecnico – manutentiva: € 10.221,87

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione specificando l'area interessata.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà pervenire all'Opera Pia Istituto Santa Lucia entro e non oltre le ore 8,00 del 21.05.2019.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio protocollo farà fede la data di acquisizione del protocollo informatico.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

## DISPOSIZIONI FINALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. N. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Ente al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso l'Area amministrativa e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, se necessario saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Nunzio Crimi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nunzio Crimi', is written over the typed name of the Commissioner.