

# CURRICULUM VITAE di Celine POLONIO

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
	NOME	CELINE POLONIO
	INDIRIZZO	
	TELEFONO	
	E-MAIL	
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	07/03/1974

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</i>
<i>Dal al</i>	<b>Dal 29/10/98 ad oggi lavoro alla Conbipel di Cocconato (AT) che è stata acquisita come complesso aziendale dalla BTX il 01/08/22.</b>
	<b>Dal 16/12/96 al 31/07/98 ho lavorato come operaia presso la Sidins di Rossi Davide a Mombello Monferrato (AL).</b>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]</i>
<i>Date (da – a)</i>	<b>Diploma di qualifica di Segretaria D'Azienda conseguito nel 1994</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<b>Certificazione ottenuta per corso e-learning da autodidatta per ECDL base ed Excel 365 (anno 2020). 2 corsi d'inglese di livello base fatti negli anni tramite insegnanti specializzati. Attuale corso di Excel (intermedio) da autodidatta.</b>

## CURRICULUM VITAE di Celine POLONIO

MADRELINGUA	Italiano e Francese		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	ALTRA LINGUA
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	scolastico	buono	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	scolastico	buono	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	scolastico	buono	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] <b>Collaborazione, lavoro in team, comunicazione, supporto e voglia d'imparare sempre cose nuove. Competenze acquisite in azienda.</b>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] <b>Rispetto dei tempi di consegna, capacità di identificare le attività più urgenti da svolgere lasciando le attività meno critiche per un momento successivo. Competenze acquisite in azienda.</b>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] <b>Buon utilizzo del pacchetto Office e del sistema informatico SAP per le registrazioni contabili, quadrature, rimborsi piè di lista, etc. Competenze acquisite negli anni in azienda.</b>		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] <b>RLS aziendale (dal 2015 ad oggi)</b> <b>Corsi di formazione fatti negli anni ad oggi sulla sicurezza generale, GDPR, 1° Soccorso, Defibrillatore, 231.</b>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	(inserire eventuali cariche elettive già ricoperte)		
<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<b>FIRMA</b>	(firmato in originale)		
<b>NOTE</b> (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter</p>		

## CURRICULUM VITAE di Celine POLONIO

	<p>procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)