

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Robella**

Provincia di Asti

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31/12/2018 n. 486  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 479  
 di cui maschi n. 261  
 femmine n. 225  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 10  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 41  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 65  
 In età adulta (30/65 anni) n. 229  
 Oltre 65 anni n. 141

Nati nell'anno n. 3  
 Deceduti nell'anno n. 7  
 saldo naturale: -4  
 Immigrati nell'anno n. 43  
 Emigrati nell'anno n. 32  
 Saldo migratorio: +11  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -20

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.339 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,18  
 Risorse idriche: laghi 0 Fiumi n. 0  
 Strade:

    autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 8,00  
 strade urbane Km. 4,30  
 strade locali Km. 22,00  
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: Piano Unitario di Coordinamento (2013)

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n.0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
Scuole primarie con posti n. 0  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 5  
Rete acquedotto Km. ...  
Aree verdi, parchi e giardini Hq. 1  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 173  
Rete gas Km 0  
Discariche rifiuti n.0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 1: P.U.C. insediamento commerciale in località Cavallo Bianco/Cavallo Grigio

Convenzioni n. 1 con la Comunità Collinare Alto Astigiano per la gestione del SUAP

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Illuminazione pubblica

Scuolabus

### **Servizi gestiti in forma associata**

Sportello Unico delle Attività Produttive

Catasto

### **Servizi affidati a consorzi**

Servizi Soco-Assistenziali (CO.GE.SA.)

Governance per i Rifiuti (C.B.R.A.)

Governance sistema idrico Integrato (A.T.O.5)

C.C.A.M. Gestione servizio idrico integrato

### **Società partecipate**

G.A.I.A. S.p.a –Gesione impianti per lo smaltimento dei rifiuti 0,14%

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 71.738,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 71.738,89

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.815,59

Fondo cassa al 31/12/2016 €140.706,29

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Non è stata richiesta nessuna anticipazione di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	3.504,23	403.570,99	0,87 %
2017	4.924,50	406.866,95	1,21 %
2016	6.358,14	388.045,40	1,64 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non è stato riconosciuto nessun debito fuori bilancio nel triennio precedente.



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 4

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate ad una politica sostenibile e compatibile con il reddito medio pro capite, tenuto conto della crisi economica non ancora superata.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere compatibili con quanto detto sopra, tenuto conto della stabilità economico-finanziaria che L'Ente non può sottrarsi a di salvaguardare.

Lo stesso vincolo è valido per le politiche tariffarie.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà avvalersi dei contributi statali, regionali o di privati, mediante la presentazione di apposita istanza e/o progetto ai Bandi, seguendone con ogni cura l'iter procedurale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito all'indebitamento, nel periodo di bilancio l'Ente, di norma, si farà ricorso alla stipula di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti solo dopo aver esplorato ogni altra forma di finanziamento ed in presenza di spesa assolutamente inderogabile e improcrastinabile.

Si evidenzia che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, in quanto arriverà a naturale scadenza a maggio 2019

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	10.453,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	26.763,88	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	121.815,59	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.361,55	previsione di competenza	326.172,25	346.530,36	347.030,36	347.030,36
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	19.837,59	previsione di cassa	372.262,37	379.891,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	48.810,49	previsione di competenza	32.364,95	15.808,44	15.808,44	15.808,44
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	516,00	previsione di competenza	63.077,55	35.646,03		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.151,97	previsione di competenza	42.985,74	68.601,13	65.400,00	65.400,00
			previsione di cassa	79.315,62	117.411,62		
			previsione di competenza	224.775,43	194.775,43	8.000,00	8.000,00
			previsione di cassa	261.775,43	195.291,43		
			previsione di competenza	168.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	171.566,60	181.151,97		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>103.677,60</b>	previsione di competenza	<b>794.298,37</b>	<b>805.715,36</b>	<b>616.238,80</b>	<b>616.238,80</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>103.677,60</b>	previsione di cassa	<b>947.997,57</b>	<b>909.392,96</b>	<b>616.238,80</b>	<b>616.238,80</b>
			previsione di competenza	<b>831.515,30</b>	<b>805.715,36</b>	<b>616.238,80</b>	<b>616.238,80</b>
			previsione di cassa	<b>1.069.813,16</b>	<b>909.392,96</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

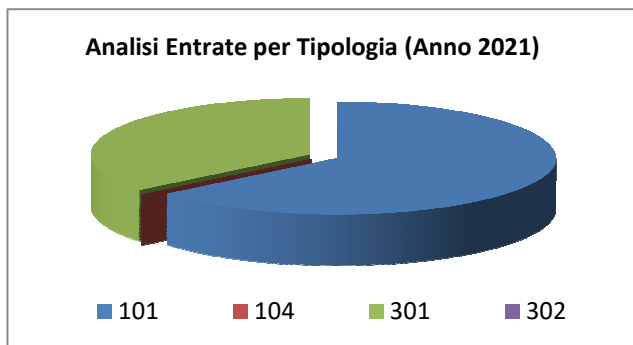
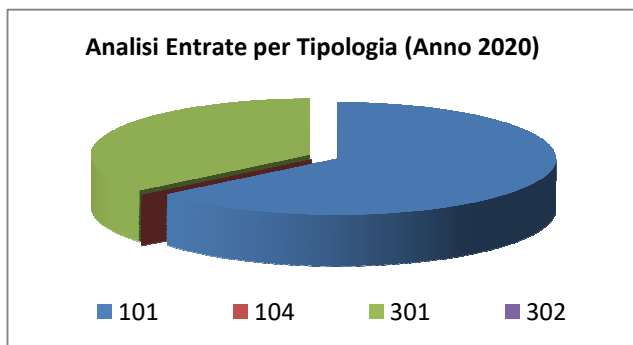
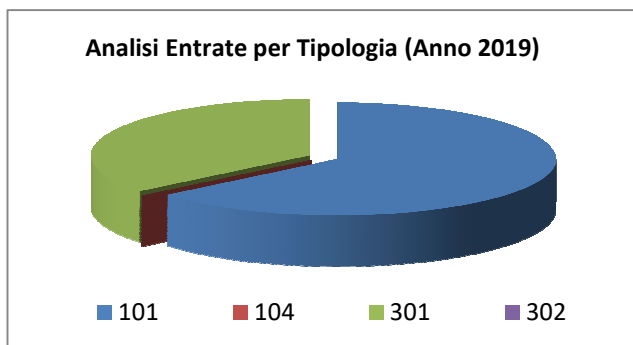
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	222.150,00	222.650,00	222.650,00
		cassa	255.511,55		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	124.380,36	124.380,36	124.380,36
		cassa	124.380,36		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>346.530,36</b>	<b>347.030,36</b>	<b>347.030,36</b>
			<b>379.891,91</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### IUC: IMU E TASI

Per l'esercizio finanziario 2019, l'Amministrazione Comunale ha proposto un leggero incremento delle aliquote imu e tasi, secondo il prospetto di seguito riportato:

#### Aliquote IMU:

Abitazione principale di lusso (A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze	<b>4,00 per mille</b>
Aree edificabili:	<b>7,60 per mille</b>
Abitazioni non principali (secondo case) e pertinenze delle abitazioni principali che superano il limite di una unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7:	<b>9,30 per mille</b>
Fabbricati adibiti ad attività produttive (Cat. D -ad esclusione dei D/10 -e cat. C diverse dalle precedenti)	<b>8,00 per mille</b>
Fattispecie non specificate	<b>8,90 per mille</b>

#### Aliquote TASI:

Abitazioni principali e relative pertinenze nei limiti di una unità per Ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7	<b>esenti ai sensi dell'art. 1, comma14, Legge208/2015</b>
Terreni Agricoli	<b>esenti ai sensi dell'art. 1, comma14, Legge208/2015</b>

Fabbricati ad uso abitativo differenti dalle abitazioni principali (secondo case) e relative pertinenze, come definite ai fini IMU	<b>0,00</b>
Fabbricati strumentali agricoli (D/10)	<b>1,00 per mille</b>
Fabbricati produttivi non agricoli (Cat. D e C)	<b>1,30 per mille</b>
Aree edificabili	<b>1,30 per mille</b>
Fattispecie non specificate	<b>1,30 per mille</b>

---

*(\*\*\*Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Amministrazione comunale ha proposto un incremento dell'aliquota applicata di un punto percentuale rispetto a quella dell'anno precedente, approvata con deliberazione DCC n. 8 del 12/03/2018.

A decorrere dall'anno 2019 l'aliquota proposta è pari al 7,00 per mille in misura unica.

---

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Le tariffe applicate sono quelle riportate nel quadro "Tributi e tariffe dei servizi pubblici – fiscalità locale" del presente documento ed approvate con DGC 8 del 12/03/2018.

Si confermano per il triennio in esame le aliquote e tariffe dello scorso anno.

---

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### RISCOSSIONE COATTIVA

L'Ente ha posto in essere tutte le attività necessarie al recupero dell'evasione tributaria relativamente alle imposta IMU e TASI; mediante affidamento a ditta esterna specializzata; mentre la TARES/TARI è gestita da questo Comune dall'anno di imposta 2013, i controlli sono stati pertanto effettuati a decorrere da tale annualità direttamente dall'ufficio tributi.

Sono stati emessi avvisi di accertamento dei tributi di cui sopra fino all'anno di imposta 2013.

*(\*\*\* Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	5000	3000	3000
TASI			
TARSU/TARES	4000	4000	4000
ALTRE			

### T.O.S.A.P.

Le tariffe applicate sono quelle riportate nel quadro "Tributi e tariffe dei servizi pubblici – fiscalità locale" del presente documento ed approvate con DGC 9 del 12/03/2018.

Si confermano per il triennio in esame le aliquote e tariffe dello scorso anno.

---

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

### TARSU-TARES-TARI

Le tariffe T.A.R.I. applicate sono le seguenti:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,13526	0,11362	0,78	400,69858	0,25631	80,10838
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,13526	0,13255	1,40	400,69858	0,25631	143,78427
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,13526	0,14608	1,80	400,69858	0,25631	184,86550
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,13526	0,15690	2,32	400,69858	0,25631	238,27108
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,13526	0,16772	2,90	400,69858	0,25631	297,83885
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,13526	0,17584	4,10	400,69858	0,25631	421,08252

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,11192	0,03581	2,60	0,13925	0,36205
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,11192	0,07499	5,51	0,13925	0,76727
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,11192	0,04253	3,11	0,13925	0,43307
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,11192	0,03358	2,50	0,13925	0,34813
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,11192	0,11975	8,79	0,13925	1,22401
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,11192	0,08954	6,55	0,13925	0,91209
107-Case di cura e riposo	0,95	0,11192	0,10632	7,82	0,13925	1,08894
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,11192	0,11192	8,21	0,13925	1,14324
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,11192	0,06156	4,78	0,13925	0,66562
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,11192	0,09737	7,50	0,13925	1,04438
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,11192	0,11975	8,80	0,13925	1,22540
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,11192	0,08058	5,90	0,13925	0,82158
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,11192	0,10297	7,55	0,13925	1,05134
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,11192	0,04813	3,50	0,13925	0,48738
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,11192	0,06156	4,50	0,13925	0,62663
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,11192	0,54169	39,67	0,13925	5,52405
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,11192	0,40739	29,82	0,13925	4,15244
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,11192	0,19698	14,43	0,13925	2,00938
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,11192	0,17236	12,59	0,13925	1,75316
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,11192	0,67824	49,72	0,13925	6,92351
121-Discoteche, night club	1,04	0,11192	0,11640	8,56	0,13925	1,19198

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe applicate sono quelle riportate nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici – fiscalità locale” del presente documento ed approvate con DGC 8 del 12/03/2018.  
Si confermano per il triennio in esame le aliquote e tariffe dello scorso anno.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nell' importo di € 124.380,36

(\*\*\* oppure secondo stima sulla base della normativa vigente.)

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr.sa Calvo Elisabetta

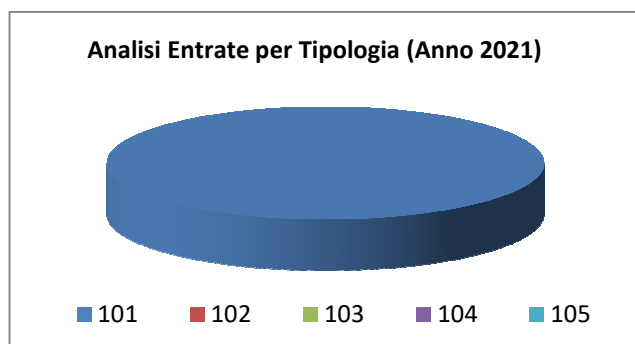
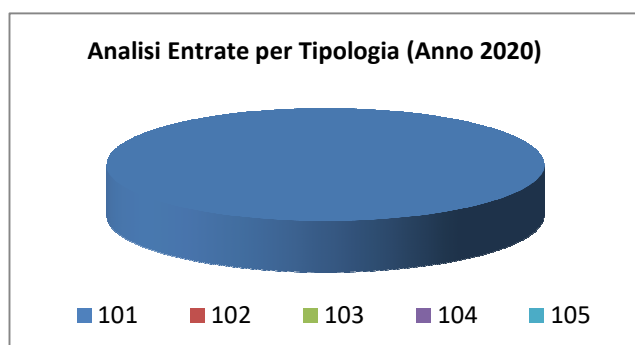
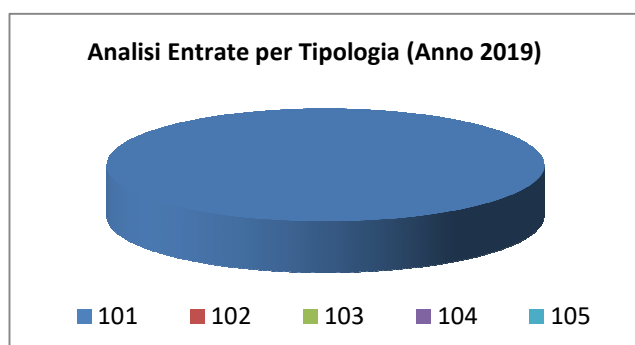
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr.sa Calvo Elisabetta

Responsabile Tassa occupazione spazi: Dr.sa Calvo Elisabetta

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Dr.sa Calvo Elisabetta

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	15.808,44	15.808,44	15.808,44
		cassa	35.646,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>15.808,44</b>	<b>15.808,44</b>	<b>15.808,44</b>
		cassa	<b>35.646,03</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

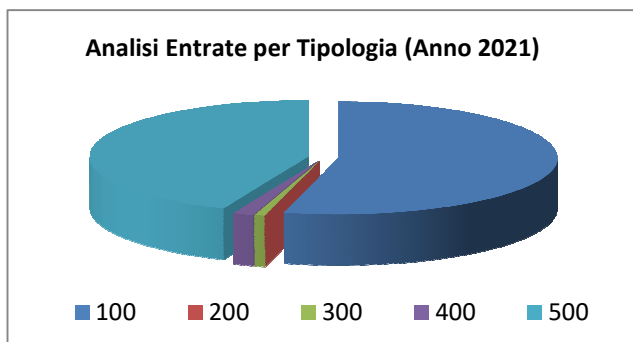
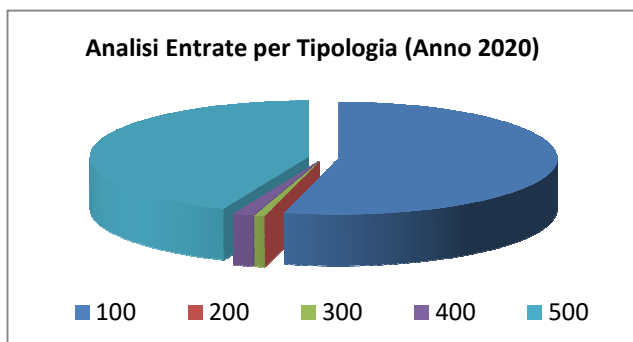
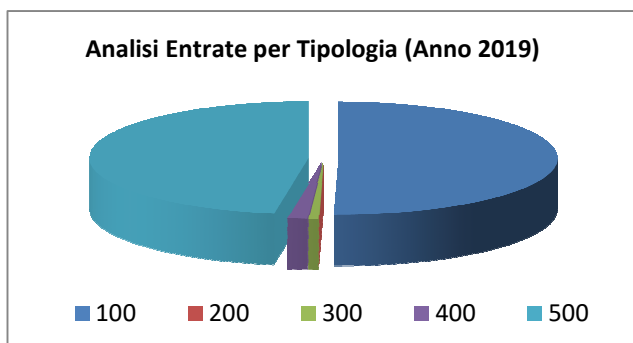
Tra i trasferimenti sono stati inseriti i trasferimenti erariali per fattispecie diverse dal fondo di solidarietà comunale e quelli con l'Unione di Comuni (cassa)

---

*(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	34.530,00	35.330,00	35.330,00
		cassa	63.578,91		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,04		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.571,13	28.570,00	28.570,00
		cassa	52.332,67		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>68.601,13</b>	<b>65.400,00</b>	<b>65.400,00</b>
		cassa	<b>117.411,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### *PROVENTI SERVIZI*

L'ente non eroga servizi a domanda individuale.

---

*(\*\*\* Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Struttura centro per anziani e categorie disagiate €. 7.200,00

Ufficio Postale €. 1.780,00

Locale centralina Telecom €. 1.200,00

---

*(\*\*\* Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

### *PROVENTI DIVERSI*

I principali proventi dei servizi dell'Ente riguardano:

il servizio di trasporto scolastico €. 4.000,00

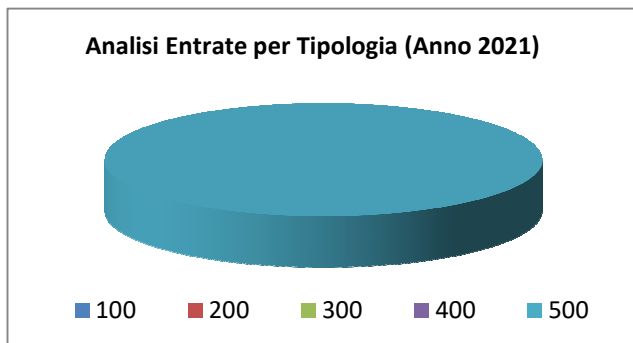
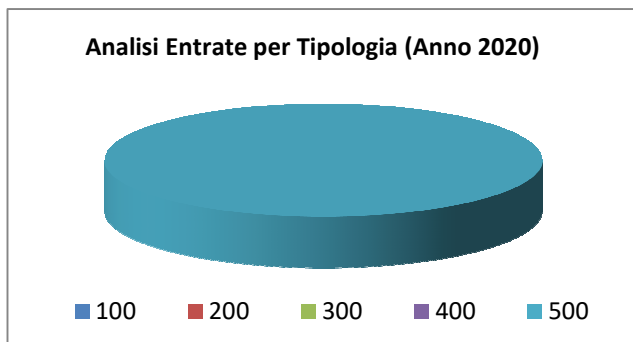
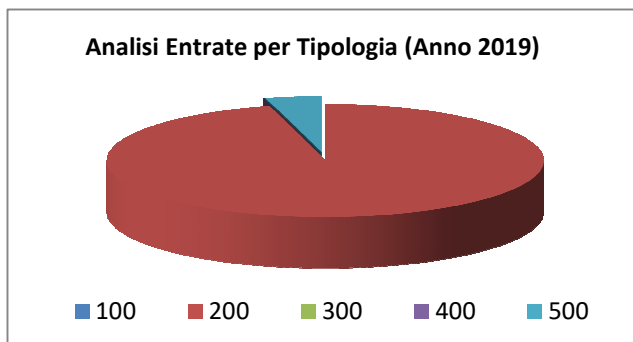
il rimborso per il personale in convenzione ammontante complessivamente ad €. 27.071,13

---

*(\*\*\* Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	186.775,43	0,00	0,00
		cassa	186.775,43		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.516,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>194.775,43</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		cassa	<b>195.291,43</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Contributo Regionale LR 18/84, 6/17, 7/18 DD 3981 del 6/12/2018 €. 100.000,00 per lavori di ragimazione acque meteoriche lungo le strade comunali Ciappelle e Rolfo;

Contributo statale per videosorveglianza €. 46.775,43

Contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale - Legge finanziaria 2019 €. 40.000,00

---

*(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))*

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 del quale si rimanda all'apposito quadro del presente documento

---

*(\*\*\* Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

### ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

---

*(\*\*\* Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

<b>Oneri di Urbanizzazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Parte Corrente			
Investimenti	8.000	8.000	8.000



***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello stabilito con DGC 3/2019 e risultante dal seguente prospetto:

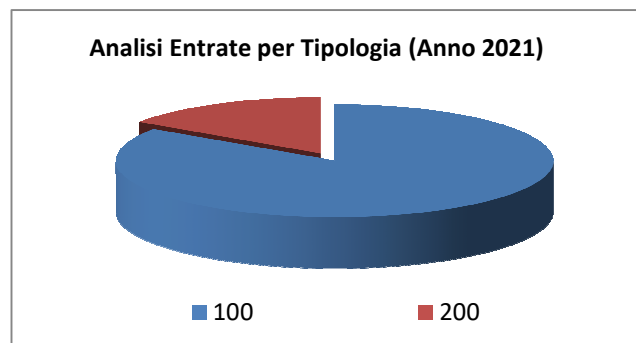
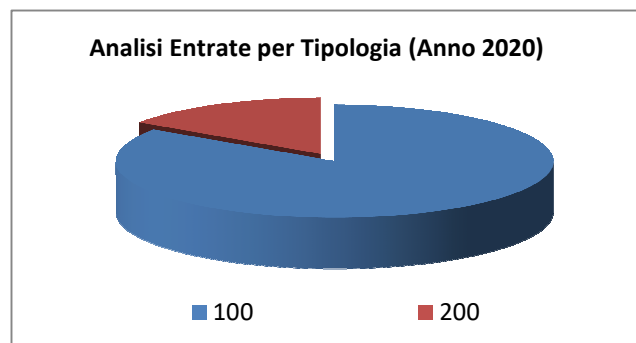
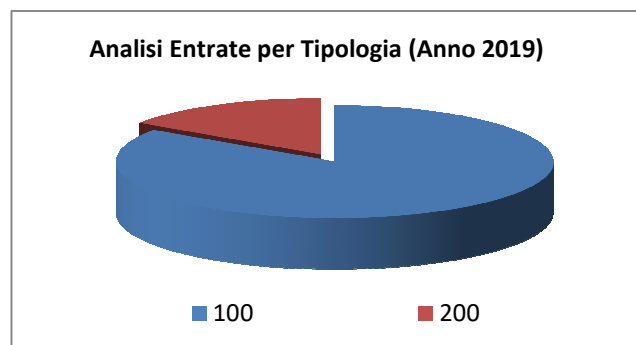
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 406.866,95

Limite 3/12 € 101.716,74

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	152.000,00	152.000,00	152.000,00
		cassa	152.950,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	28.201,97		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
		cassa	<b>181.151,97</b>		



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio, così come definito dal Decreto sulla " spending review" n. 66/2014 e dai successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività attuando una politica che permetta l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse umane per il funzionamento dei servizi, compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente ed i vincoli di finanza pubblica, ricorrendo, se necessario, anche all'istituto della convenzione con altri Comuni.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

---

---

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a dar corso all'esecuzione delle opere oggetto di contributo ed effettuare ricerche e analisi delle opportunità di finanziamento di nuove opere.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: opere relative alle infrastrutture turistico ricreative e di informazione, in relazione alle quali l'Amministrazione intende proseguire l'esecuzione sino alla conclusione dei lavori.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà subordinare l'attivazione delle singole spese a verifica di avvenuto accertamento delle corrispondenti entrate e fonti di finanziamento. Più in generale il rispetto degli equilibri dovrà essere conforme alla corretta applicazione dei principi contabili prescritti dalla normativa vigente.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		71.738,89		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	430.939,93 0,00	428.238,80 0,00	428.238,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	413.853,95 0,00 9.816,38	411.498,62 0,00 10.650,34	417.638,80 0,00 11.210,88
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	17.085,98 0,00	16.740,18 0,00	10.600,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	194.775,43	8.000,00	8.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	194.775,43 0,00	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	71.738,89
Entrata	(+)	909.392,96
Spesa	(-)	896.054,62
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>85.077,23</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento della comunicazione istituzionale

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Mantenimento delle attività ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Potenziamento del controllo e della vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento delle attività ordinarie, nonché di quelle di supporto mediante il servizio trasporto alunni.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Valorizzazione del patrimonio storico-artistico del Comune tramite iniziative gestite in collaborazione con le Associazioni locali e con i privati, supportate dai contributi erogati dalle Fondazioni bancarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento delle attività ordinarie di manutenzione del parco-giochi.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Miglioramento della comunicazione istituzionale con le imprese del settore per una maggiore visibilità delle loro offerte turistico-ricettive. Prosecuzione della politica di promozione del territorio mediante la realizzazione di opere infrastrutturali turistico-ricreative.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Potenziamento del monitoraggio del conferimento dei rifiuti, con le modalità della raccolta differenziata porta a porta.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali asfaltate e sgombero della neve sulle medesime.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile con sistema informativo territoriale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento delle attività di segnalazione/collaborazione con il CO.GE.SA. a cui il Comune ha delegato lo svolgimento della funzione socio-assistenziale

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Ricerca di soluzioni che consentano un migliore uso delle risorse finanziarie umane e strumentali a disposizione dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Mantenimento delle attività ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento delle attività ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Mantenimento delle attività ordinarie.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	232.488,67	229.273,00	235.273,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	266.814,99		
		previsione di competenza	180,00	180,00	180,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	360,00		
		previsione di competenza	47.975,43	1.200,00	1.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	47.975,43		
		previsione di competenza	6.270,00	7.070,00	7.070,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	9.053,41		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.800,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.600,00		
		previsione di competenza	69.450,00	69.450,00	69.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	87.456,78		
		previsione di competenza	218.460,00	81.473,53	81.834,92
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	237.607,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	14.800,00	12.500,00	12.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	25.326,05		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	15.016,38	16.850,34	17.410,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	19.474,88	18.241,93	11.320,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.474,88		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	198.585,69		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>805.715,36</b>	<b>616.238,80</b>	<b>616.238,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>896.054,62</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>805.715,36</b>	<b>616.238,80</b>	<b>616.238,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>896.054,62</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

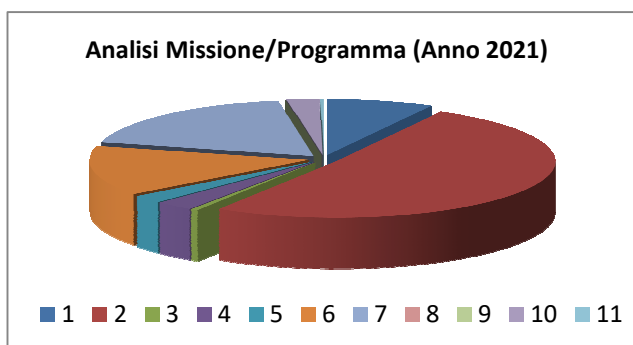
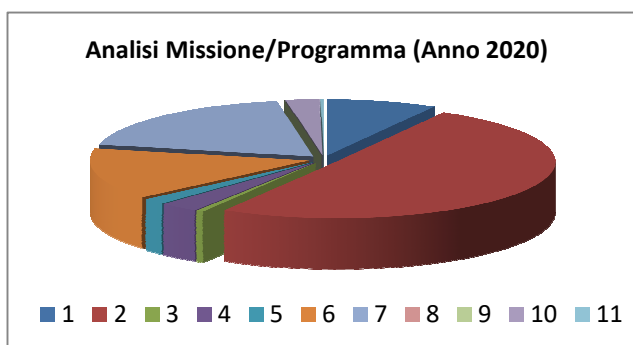
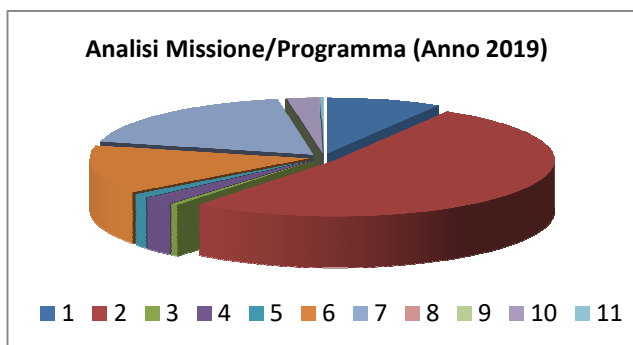
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	19.774,00	18.674,00	18.674,00	CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.924,00			
2	Segreteria generale	comp	121.289,67	115.604,00	120.104,00	ASSESS. MASSAGLIA STEFANO, BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA, LIUZZA DOTT. ANTONINO, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.485,45			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.425,00	6.625,00	6.625,00	CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.283,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.800,00	3.900,00	5.400,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.755,87			
6	Ufficio tecnico	comp	32.450,00	33.720,00	33.720,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.616,67			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	43.370,00	43.370,00	43.370,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.370,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	5.580,00	5.580,00	5.580,00	CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

11	Altri servizi generali	cassa	5.580,00				BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA
		comp	500,00	500,00	500,00		
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
		cassa	500,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>232.488,67</b>	<b>229.273,00</b>	<b>235.273,00</b>		
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>266.814,99</b>				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



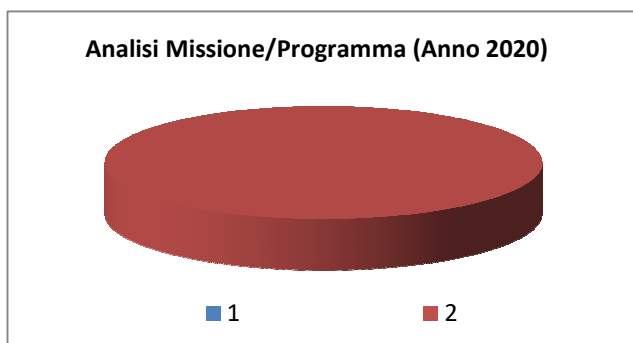
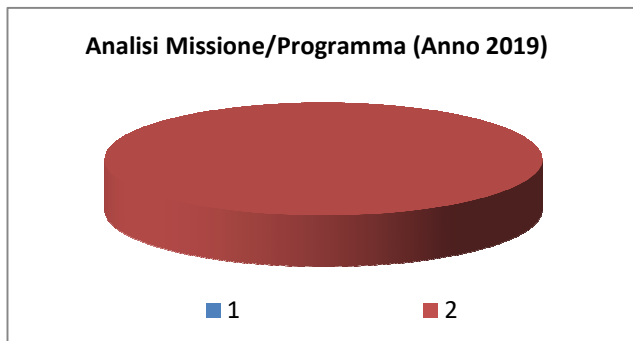
## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

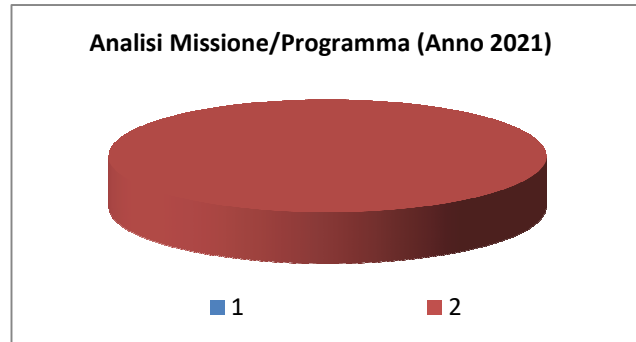
*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	180,00	180,00	180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>360,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

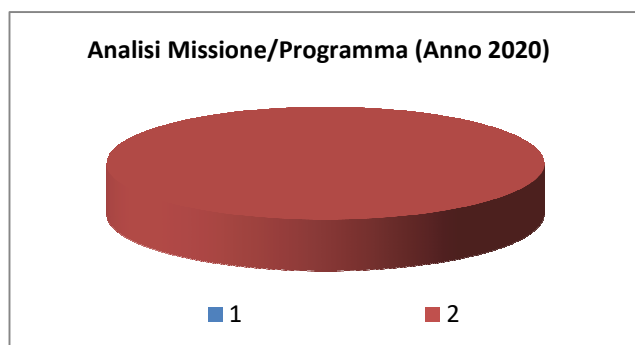
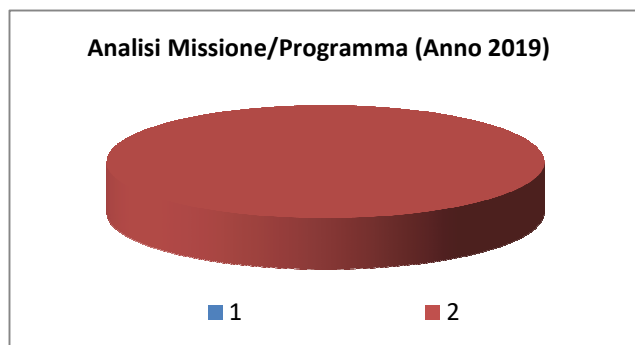
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

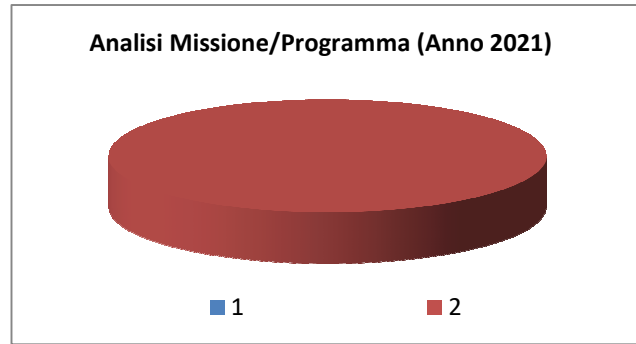
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	47.975,43	1.200,00	1.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.975,43			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.975,43</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>47.975,43</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

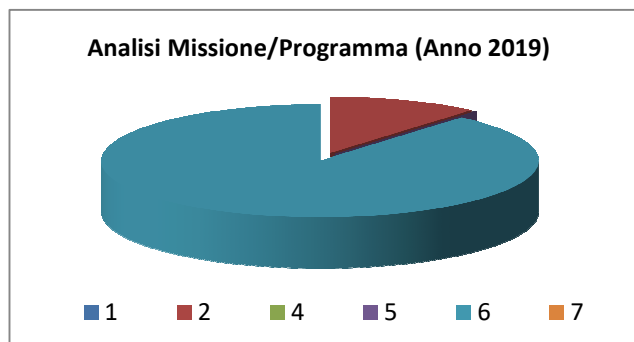
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

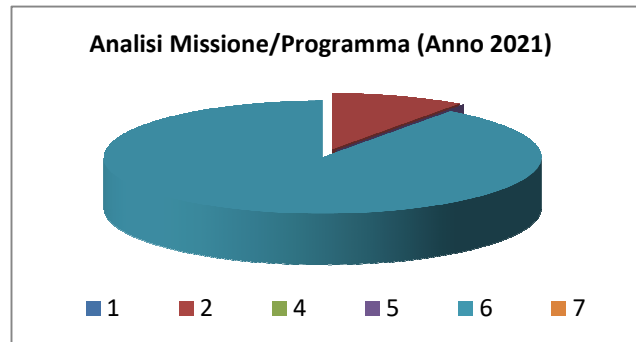
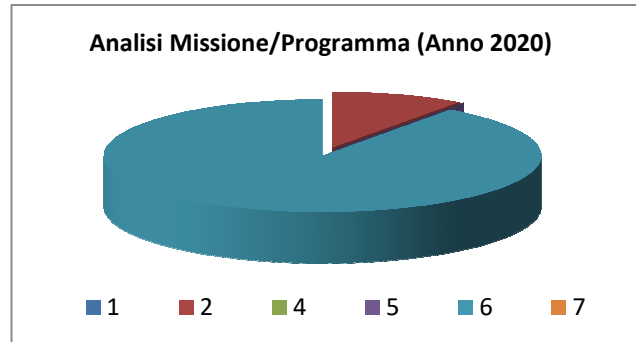
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	700,00	700,00	700,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	5.570,00	6.370,00	6.370,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA, LIUZZA DOTT. ANTONINO, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.353,41			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.270,00</b>	<b>7.070,00</b>	<b>7.070,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.053,41</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

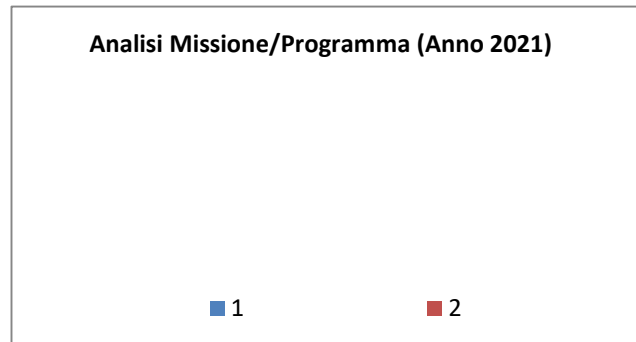
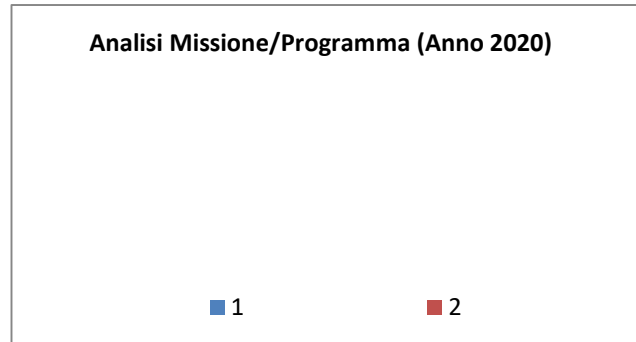
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.800,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---



## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

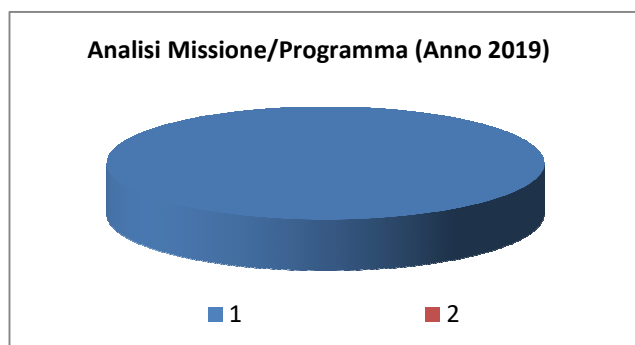
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.600,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.600,00</b>			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

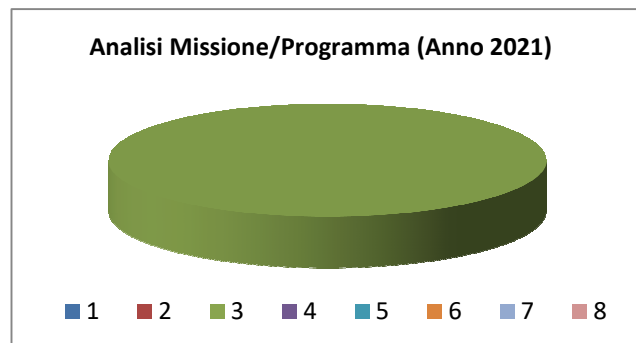
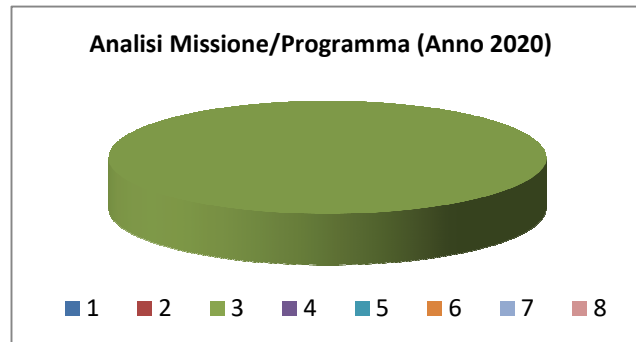
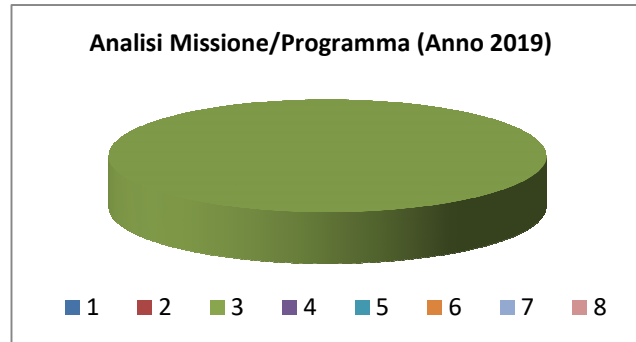
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.973,54			
3	Rifiuti	comp	69.450,00	69.450,00	69.450,00	BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.483,24			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>69.450,00</b>	<b>69.450,00</b>	<b>69.450,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>87.456,78</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

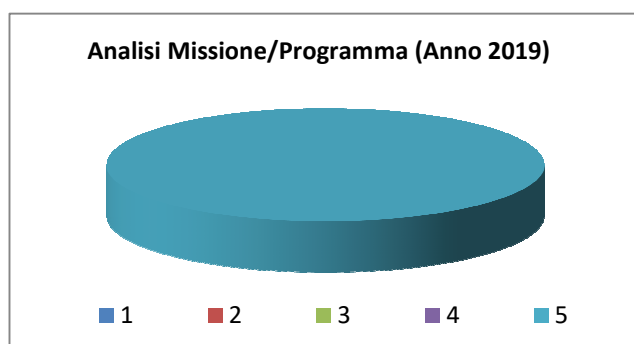
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

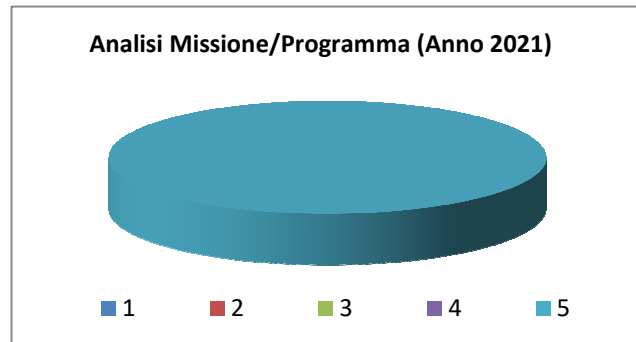
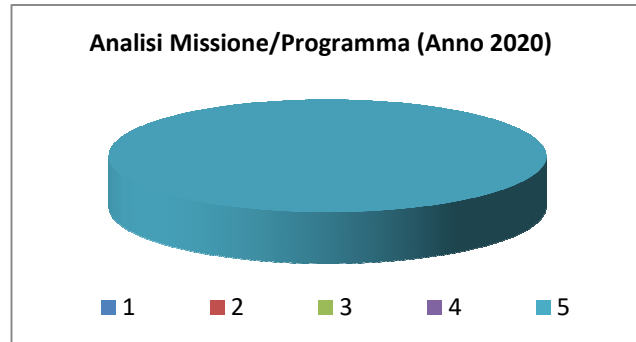
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	218.460,00	81.473,53	81.834,92	ASSESS. MASSAGLIA STEFANO, BRAGATO LUCA, CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	237.607,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>218.460,00</b>	<b>81.473,53</b>	<b>81.834,92</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>237.607,39</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

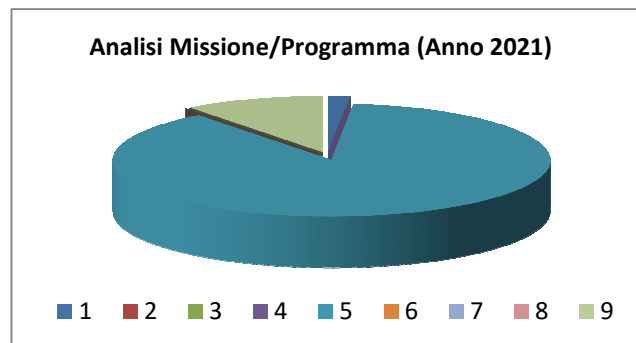
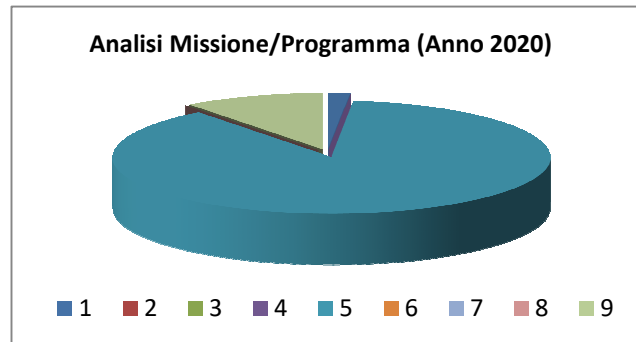
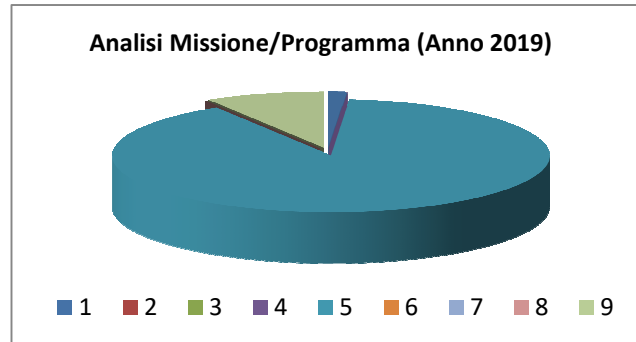
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	200,00	200,00	200,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGATO LUCA, resp., TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	13.300,00	11.000,00	11.000,00	BRAGATO LUCA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.330,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	BRAGATO LUCA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.596,05			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>14.800,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.326,05</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

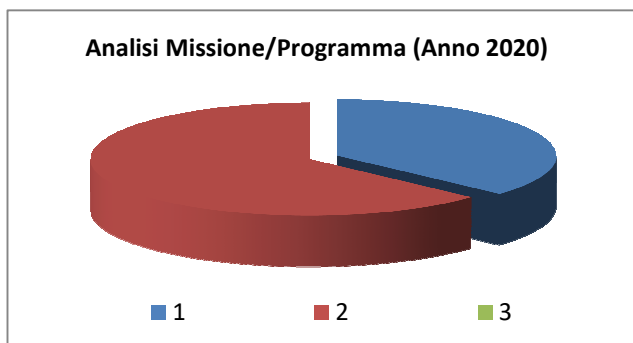
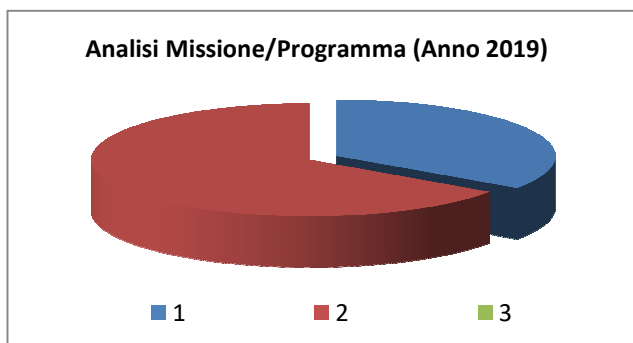
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

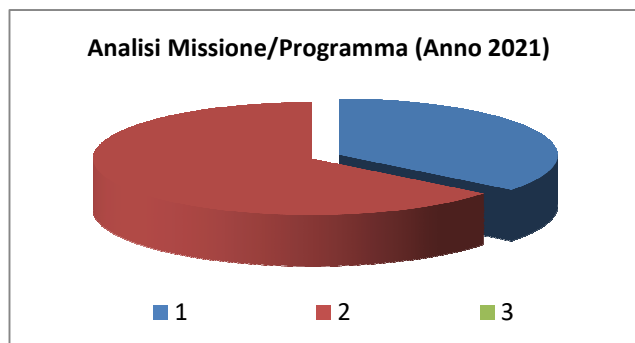
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	5.200,00	6.200,00	6.200,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	9.816,38	10.650,34	11.210,88	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.016,38</b>	<b>16.850,34</b>	<b>17.410,88</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	4000	0,97
2° anno	5000	1,21
3° anno	5000	1,20

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Nel presente bilancio di previsione l'importo del **Fondo di riserva di cassa** è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	1200
2° anno	1200
3° anno	1200

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 ed è costituito dalle seguenti voci:

### COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	222.150,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	222.150,00	9.586,56	9.586,56	4,32%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	124.380,36	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>346.530,36</b>	<b>9.586,56</b>	<b>9.586,56</b>	<b>2,77%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	15.808,44	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>15.808,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	34.530,00	229,82	229,82	0,67%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	500,00	0,00	0,00	0,00%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	32.571,13	0,00	0,00	0,00%
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>68.601,13</b>	<b>229,82</b>	<b>229,82</b>	<b>0,34%</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	40.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	40.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>478.939,93</b>	<b>9.816,38</b>	<b>9.816,38</b>	<b>2,05%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>430.939,93</b>	<b>9.816,38</b>	<b>9.816,38</b>	<b>2,28%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

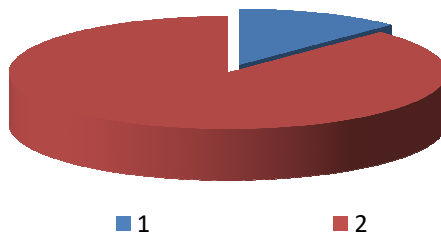
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

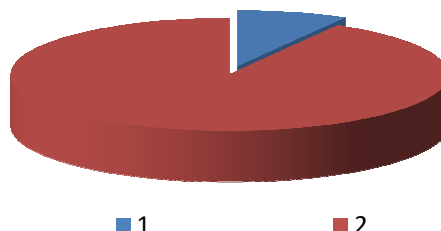
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.388,90	1.501,75	720,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.388,90			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.085,98	16.740,18	10.600,00	CALVO ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.085,98			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>19.474,88</b>	<b>18.241,93</b>	<b>11.320,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>19.474,88</b>			

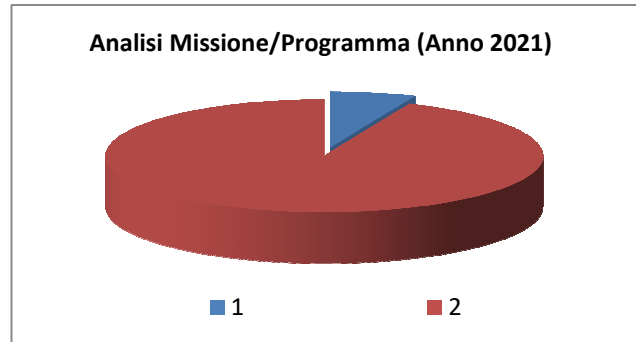
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00	CALVO ELISABETTA, TURINO GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.585,69			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>198.585,69</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio per quanto possibile intende procedere alla valorizzazione del patrimonio ed all'adeguamento degli strumenti urbanistici alle nuove disposizioni regionali recentemente adottate.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e valorizzazioni immobiliari relativi al triennio 2019-2021:

ELENCO DEI BENI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2019												
BENI IMMOBILI - FABBRICATI												
Progressivo	Titolari	Foglio	Particella	Subalterno	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Indirizzo	Destinazione	Uso	Condizione
1	Proprietà per 1000/1000	4	576		cat. E/8				VIA SAVOIA	Cimitero	Pubblico	Strumentale
2	Proprietà per 1000/1000	5	101	4	cat. D/4			Euro: 13.664,00	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA DIAZ ARMANDO 1	Centro diurno per anziani	Privato	Locato
3	Proprietà per 1000/1000	10	24		cat. B/4	U	1876 mc	Euro:520,08	VIA ROBLANT 1	Palazzo Comunale	Pubblico	Strumentale
4	Proprietà per 1000/1000	10	219	1	cat. C/2	U	4 mq	Euro:3,31	PIAZZA ENRICO MARTINI	ex peso pubblico	Privato	Strumentale
BENI IMMOBILI - TERRENI												
Progressivo	Titolari	Foglio	Particella	Subalterno	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Indirizzo	Destinazione	Uso	Condizione
1	Proprietà per 1000/1000	1	1		BOSCO CEDUO	2	2 ha 45 are 50 ca	R.D.Euro:19,02 R.A. Euro: 11,41	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
2	Proprietà per 1000/1000	2	113		BOSCO CEDUO	1	3 are 20 ca	R.D.Euro:0,33 R.A. Euro:0,23	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
3	Proprietà per 1000/1000	2	356		BOSCO CEDUO	1	3 ha 9 are 60 ca	R.D.Euro:31,98 R.A. Euro: 23,39	LOC. CASERVALLE	Bosco	Privato	Strumentale
4	Proprietà per 1000/1000	2	52		BOSCO CEDUO	1	12 ha 35 are 50 ca	R.D.Euro:127,62 R.A. Euro: 89,33	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
5	Proprietà per 1000/1000	2	88		BOSCO CEDUO	2	3 ha 22 are 70 ca	R.D.Euro:25,00 R.A. Euro: 15,00	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
6	Proprietà per 1000/1000	2	96		BOSCO CEDUO	2	85 are	R.D.Euro:6,58 R.A. Euro: 3,95	LOC. CASE DEL BOSCO-SANT'ANNA	Bosco	Privato	Strumentale
7	Proprietà per 1000/1000	3	A		PRATO	2	68 ca	R.D.Euro:0,21 R.A. Euro: 0,28	LOC. CASE DEL BOSCO-GALVAGNO	Pozzo	Pubblico	Strumentale
8	Proprietà per 1000/1000	4	A		CIMITERO		12 are 80 ca	R.A. Euro: R.A. Euro:2,58	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Cimitero	Pubblico	Strumentale
9	Proprietà per 1000/1000	4	49		BOSCO CEDUO	2	33 are 30 ca	R.D.Euro:1,55 R.A. Euro:14,26	LOC. BRICHETTO	Bosco	Privato	Strumentale
10	Proprietà per 1/1	4	235		PRATO	1	26 are 30 ca	R.D.Euro:12,22 R.A. Euro:7,15	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Prato	Privato	Strumentale
11	Proprietà per 1/1	4	552		PRATO	1	13 are 20 ca	R.D.Euro:1,94 R.A. Euro: 2,00	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Parcheggio e Cimitero	Pubblico	Strumentale
12	Proprietà per 1000/1000	5	102		VIGNETO	1	2 are 50 ca	R.D.Euro:0,43 R.A. Euro:0,58	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA A. DIAZ	Parcheggio	Pubblico	Strumentale
13	Proprietà per 1000/1000	6	D		PRATO	2	1 are 40 ca	R.D.Euro:0,05 R.A. Euro:0,04	LOC. CASTELLA	Bosco	Privato	Strumentale
14	Proprietà per 1000/1000	6	235		BOSCO CEDUO	1	62 ca	R.D.Euro:14,18 R.A. Euro:8,51	LOC. CASTELLA	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale
15	Proprietà per 1000/1000	6	59		BOSCO CEDUO	2	1 ha 83 are 10 ca	R.D.Euro:1,95 R.A. Euro: 1,17	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
16	Proprietà per 1000/1000	6	60		BOSCO CEDUO	2	25 are 20 ca	R.D.Euro:1,41 R.A. Euro: 1,21	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
17	Proprietà per 1000/1000	7	153		PRATO	1	2 are 60 ca	R.A. Euro: 1,21 R.D.Euro:0,08	LOC. VERNASSO	Prato	Privato	Strumentale
18	Proprietà per 1000/1000	7	40		PRATO	1	15 ca	R.A. Euro: 0,07 R.D.Euro:0,06	LOC. RONCO	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale
19	Proprietà per 1000/1000	7	497		PRATO	2	18 ca	R.A. Euro: 0,07 R.D.Euro:0,07	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

20	Proprietà per 1000/1000	7	499	PRATO	1	8 ca	R.D.Euro:0,04 R.A. Euro: 0,04	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
21	Proprietà per 1000/1000	7	501	PRATO	1	78 ca	R.D.Euro:0,42 R.A. Euro: 0,36	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
22	Proprietà per 1000/1000	7	503	PRATO	2	20 ca	R.D.Euro:0,05 R.A. Euro: 0,08	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
23	Proprietà per 1/1	7	524	PRATO	2	2 are 70 ca	R.D.Euro:0,84 R.A. Euro: 1,12	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
24	Proprietà per 1/1	7	526	PRATO	2	60 ca	R.D.Euro:0,19 R.A. Euro: 0,25	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
25	Proprietà per 1/1	7	528	PRATO	2	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,45 R.A. Euro: 0,62	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
26	Proprietà per 1000/1000	8	A	PRATO	2	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,34 R.A. Euro: 0,45	LOC. DELLA CHIUSA	Prato	Privato	Strumentale
27	Proprietà per 1000/1000	8	102	BOSCO CEDUO	3	6 are 30 ca	R.D.Euro:0,29 R.A. Euro: 0,20	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
28	Proprietà per 1000/1000	8	103	BOSCO CEDUO	3	3 are 30 ca	R.D.Euro:0,18 R.A. Euro: 0,12	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
29	Proprietà per 1000/1000	8	97	BOSCO CEDUO	3	5 are 30 ca	R.D.Euro:0,25 R.A. Euro: 0,16	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
30	Proprietà per 1000/1000	9	B	CIMITERO		7 are 7 ca	R.A. Euro:	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
31	Proprietà per 1000/1000	9	421	PASCOLO	U	80 ca	R.D.Euro:0,04 R.A. Euro: 0,02	LOC. DELLA CHIUSA	Prato	Privato	Strumentale
32	Proprietà per 1000/1000	9	642	SEMINATIVO	3	3 are 50 ca	R.D.Euro:1,17 R.A. Euro: 0,72	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
33	Proprietà per 1/1	9	700	SEMINATIVO	3	40 ca	R.D.Euro:0,13 R.A. Euro: 0,08	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
34	Proprietà per 1000/1000	9	701	BOSCO CEDUO	2	5 are 50 ca	R.D.Euro:0,43 R.A. Euro: 0,26	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
35	Proprietà per 1000/1000	9	703	PRATO	3	9 are	R.D.Euro:0,93 R.A. Euro: 1,86	LOC. SAN FRANCESCO	Parco giochi	Publicco	Strumentale
36	Proprietà per 1000/1000	9	705	BOSCO CEDUO	2	31 are 80 ca	R.D.Euro:2,45 R.A. Euro: 1,48	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
37	Proprietà per 1000/1000	9	707	BOSCO CEDUO	2	1 ha 2 are 70 ca	R.D.Euro:7,96 R.A. Euro: 4,77	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
38	Proprietà per 1/1	9	768	SEMINATIVO	3	65 ca	R.D.Euro:0,22 R.A. Euro: 0,13	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
39	Diritto del concedente	10	122	SEMINATIVO	3	64 are 80 ca	R.D.Euro:21,75 R.A. Euro: 13,39	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
40	Diritto del concedente	10	191	SEMINATIVO	3	80 ca	R.D.Euro:0,27 R.A. Euro: 0,17	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
41	Diritto del concedente	10	193	SEMINATIVO	3	23 are 40 ca	R.D.Euro:7,86 R.A. Euro: 4,93	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
42	Diritto del concedente	10	194	SEMINATIVO	3	32 are 90 ca	R.D.Euro:11,04 R.A. Euro: 6,80	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
43	Diritto del concedente	10	195	SEMINATIVO	3	2 are 40 ca	R.D.Euro:0,81 R.A. Euro: 0,50	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
44	Diritto del concedente	10	196	SEMINATIVO	3	17 are 20 ca	R.D.Euro:5,77 R.A. Euro: 3,55	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
45	Diritto del concedente	10	197	SEMINATIVO	3	15 are 50 ca	R.D.Euro:5,20 R.A. Euro: 3,20	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
46	Diritto del concedente	10	199	SEMINATIVO	3	14 are 60 ca	R.D.Euro:4,90 R.A. Euro: 3,02	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale

47	Proprietà per 1000/1000	10	23	SEMINATIVO	2	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,89 R.A. Euro: 0,54	VIA ROBLANT 1	Palazzo Comunale	Publicco	Strumentale
48	Proprietà per 1000/1000	10	25	BOSCO CEDUO	2	5 are 50 ca	R.D.Euro:0,43 R.A. Euro: 0,26	VIA ROMITA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
49	Proprietà per 1000/1000	11	94	PASCOLO	U	40 ca	R.D.Euro:0,02 R.A. Euro: 0,01	BRICCO MACAGNONE	Chiesa	Publicco	Strumentale
50	Diritto del concedente	11	130	BOSCO CEDUO	3	5 are 50 ca	R.D.Euro:0,25 R.A. Euro: 0,17	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
51	Diritto del concedente	11	131	PRATO	3	5 are 90 ca	R.D.Euro:0,61 R.A. Euro: 1,22	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
52	Diritto del concedente	11	132	BOSCO CEDUO	3	1 are 80 ca	R.D.Euro:0,08 R.A. Euro: 0,06	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
53	Diritto del concedente	11	134	SEMINATIVO	2	21 are 80 ca	R.D.Euro:12,95 R.A. Euro: 7,98	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
54	Diritto del concedente	11	135	BOSCO CEDUO	3	18 are	R.D.Euro:0,84 R.A. Euro: 0,56	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
55	Diritto del concedente	11	136	VIGNETO	3	11 are 80 ca	R.D.Euro:2,44 R.A. Euro: 1,51	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
56	Diritto del concedente	11	137	SEMINATIVO	3	4 are 50 ca	R.D.Euro:0,93 R.A. Euro: 0,33	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
57	Diritto del concedente	11	203	SEMINATIVO	2	30 ca	R.D.Euro:0,18 R.A. Euro: 0,11	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
58	Diritto del concedente	11	205	SEMINATIVO	3	36 are 70 ca	R.D.Euro:12,32 R.A. Euro: 7,58	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
59	Diritto del concedente	11	208	SEMINATIVO	3	32 are 80 ca	R.D.Euro:11,01 R.A. Euro: 6,78	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
60	Diritto del concedente	11	210	PRATO	2	23 are 80 ca	R.D.Euro:0,84 R.A. Euro: 0,93	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
61	Diritto del concedente	11	211	SEMINATIVO	3	64 are 55 ca	R.D.Euro:21,67 R.A. Euro: 13,33	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
62	Diritto del concedente	11	218	BOSCO CEDUO	2	23 are 80 ca	R.D.Euro:1,84 R.A. Euro: 1,11	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
63	Diritto del concedente	11	223	SEMINATIVO	2	47 are	R.D.Euro:27,91 R.A. Euro: 16,99	LOC. DELLA MORA	Bosco Seminativo	Privato	Strumentale
64	Diritto del concedente	11	224	SEMINATIVO	2	28 are 40 ca	R.D.Euro:16,87 R.A. Euro: 10,27	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
65	Diritto del concedente	11	226	PASCOLO ARB	U	60 are 20 ca	R.D.Euro:3,11 R.A. Euro: 1,55	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
66	Diritto del concedente	11	229	PASCOLO ARB	U	52 are 90 ca	R.D.Euro:2,73 R.A. Euro: 1,37	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
67	Diritto del concedente	11	234	SEMINATIVO	2	32 are 60 ca	R.D.Euro:19,36 R.A. Euro: 11,79	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
68	Proprietà per 1000/1000	11	235	SEMINATIVO	3	9 are	R.D.Euro:3,02 R.A. Euro: 1,86	LOC. DELLA MORA	Bosco Depuratore	Publicco	Strumentale
69	Proprietà per 1000/1000	13	177	PASCOLO	U	64 ca	R.D.Euro:0,03 R.A. Euro: 0,02	LOC. CAVALLO GRIGIO	Pozzo	Publicco	Strumentale
70	Proprietà per 1000/1000	13	195	PRATO	1	41 are 90 ca	R.D.Euro:22,72 R.A. Euro: 15,48	LOC. CAVALLO GRIGIO	Prato Depuratore	Publicco	Strumentale
71	Proprietà per 1000/1000	13	319	RELIT STRAD		3 are 75 ca	R.A. Euro:	LOC. ROCCA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24/09/2018 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Comune di Robella", oltre al Comune di Robella, capogruppo, gli organismi partecipati di seguito elencati:

Società:

- Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano (siglabile G.A.I.A.) spa, 0,140%;

Altri organismi:

- Consorzio dei Comuni per l'acquedotto del Monferrato (siglabile C.C.A.M.), 0,990%;
- Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano (siglabile C.B.R.A.), 0,208%;
- Autorità d'Ambito ATO 5 Astigiano Monferrato 0,31%;

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**RELAZIONE DI CUI AL COMMA 594 DELL'ART. 2 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**PIANO TRIENNALE 2019 – 2021**

**Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2019**

<><><>

La presente relazione (prevista dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria 2008), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Avuto riguardo al comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Avuto altresì riguardo al comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Si richiama, in questa sede, la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, dopo aver monitorato per il periodo necessario, le fattispecie da esaminare, enucleando quanto possibile per la realizzazione di contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente, e fornendo le basi per la successiva rendicontazione a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

E' stato appurato che i Responsabili degli Uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo e il lavoro

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

suddetto ha consentito di elaborare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di seguito esposto nella presente relazione;

La ratio seguita per la redazione del Piano in oggetto è quella del conseguimento dei soliti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa in misura, però, tale da consentire agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall’Amministrazione;

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

La legge finanziaria 2008 ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l’art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- del beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

#### **PIANO TRIENNALE**

##### **Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche**

Anno 2019 – Nessuno stanziamento;

Anno 2020 – Nessuno stanziamento.

Anno 2021 – Nessuno stanziamento;

Considerata la base di calcolo appare necessaria la precisazione che lo stanziamento attiene soltanto a sostituzione di macchinari deteriorati o a loro riparazione ovvero, infine, ad acquisto di aggiornamenti o avvicendamenti di macchine obsolete, essendo assolutamente necessario che – seppur in un’ottica di risparmio – non si può privare l’Ente della indispensabile efficienza e della normale operatività.

##### **Comma 594, Punto b), L. 244/2007 - Razionalizzazione dell’utilizzo delle autovetture di servizio**

L’Ente possiede i seguenti mezzi di trasporto :

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1. Fiat Panda - TARGA: CB 319 LV – anno immatricolazione 2003, adibita al servizio tecnico manutentivo, vigilanza ed a quello ambientale;
2. Autocarro PIAGGIO Porter - TARGA: AB 466 RD – anno immatricolazione 1995, adibito alla raccolta di rifiuti da spazzamento stradale ed a piccoli lavori di manutenzione;
3. Scuolabus IVECO DAILY - TARGA: BK 980 DM – anno di immatricolazione 2000, adibito al servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo.

L'autovettura viene utilizzata dal personale dipendente per espletamento di consegne di atti in uffici vicini al Comune ovvero sul territorio comunale per notifiche e sopralluoghi.

Pertanto appare pleonastico che non è possibile un'ulteriore razionalizzazione di tali mezzi, e che – in ultima analisi – ogni eventuale ipotesi di soppressione deve essere scartata trattandosi di una dotazione minimale, al di sotto della quale l'operatività stessa dei servizi sarebbe messa in dubbio.

### **Punto c) comma 594 - Beni immobili**

Anno 2019

- Monitoraggio dei contratti attivi con riguardo ad eventuali adeguamenti dei canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

### **Comma 595 L. 244/2007 - Telefonia mobile**

Anno 2019

- Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefoni mobili;
- Utilizzo degli apparecchi solo da parte del personale che per esigenze di servizio è soggetto a mobilità sul territorio;
- Attualmente nessuna assegnazione di tali mezzi al personale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**



## *Considerazioni Finali*

---

---

---

---

---

---

Data 18/03/2019

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. \_\_\_\_\_