



# COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24

### OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

L'anno DUEMILADICIOTTO addì SEDICI del mese di APRILE alle ore 11.30 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. TURINO/Giuseppe	Sindaco	SI'
2. EMANUEL/BRUNO	Vice-sindaco	SI'
3. MASINO/PROSPERINO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Maria LO IACONO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor TURINO Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO RESPONSABILE DEL PERSONALE

propone l'adozione del seguente atto deliberativo, avente come oggetto: "PIANO DELLA PERFORMANCE 2018".

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione, di un documento denominato "Piano della Performance";

**CONSIDERATO CHE** 1) tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione; 2) i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione; 3) la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

**VISTA** la deliberazione n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 15 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 ed il relativo Dup;

**CONSIDERATO** che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti ed evincibili oltre che dal PEG, dalla relazione previsionale e programmatica nonché dalle Linee di mandato;

**RITENUTO** ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di riformulare nel senso sopra precisato, il piano degli obiettivi, integrandolo e completandolo con gli elementi richiesti dal Decreto 150/2009 - alcuni dei quali già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

**RIBADITO**, altresì, che il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano esecutivo di gestione, PEG approvato con D.G.C. n.20 del 09/04/2018;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 34 del 20/09/2017 con la quale veniva approvato il piano della performance per l'anno 2017;

**VISTO** l'allegato schema di PIANO della PERFORMANCE proposto dal Sindaco;

**ATTESO** che alla formulazione degli obiettivi hanno collaborato i Dipendenti, Responsabili di Settore e non;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del predetto documento ;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Sindaco Responsabile del Servizio Personale ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il Piano della Performance 2018/2020 così come predisposto dall'ufficio.

**DI DARE ATTO CHE** il predetto piano costituisce allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO CHE** con il predetto piano vengono formulate le schede descrittive degli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di Settore in base al PEG 2018, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Piano della Performance, al fine di dare attuazione alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i. e alle indicazioni fornite dalla CIVIT con la deliberazione n. 112/2010 in materia di performance;

**DI DARE ATTO** che, nella predisposizione del Piano, per la definizione degli obiettivi, si è anche tenuto conto dei dati attualmente inseriti nel Dup (documento unico di programmazione) e delle linee di mandato;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente

**DI COMUNICARE** il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione nei modi e forme di legge ai sensi dell'art.134 c. 4 d.lgs 267/2000, stante l'urgenza di dotare l'Ente dello strumento annuale di valutazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to: TURINO Giuseppe

Il Vice Sindaco  
F.to EMANUEL Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Maria LO IACONO

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ'**

La presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni  
dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Robella, lì 16/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Maria LO IACONO

---

**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82  
(Codice dell'Amministrazione Digitale)**