

COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Relazione individuale del Responsabile Finanziario e dei Tributi Comunali Dott.ssa Calvo Elisabetta

1° OBIETTIVO: La sottoscritta ha effettuato uno scrupoloso e continuo controllo sul pareggio di bilancio durante tutto l'esercizio finanziario.

Il pareggio di bilancio è stato infatti garantito tanto in sede di predisposizione dei documenti programmatici dell'Ente (bilancio di previsione 2017-2019 e Dup 208-2020), quanto nell'elaborazione delle variazioni di bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno, dimostrando elevata professionalità anche nel delicato compito di armonizzare le esigenze operative degli amministratori e dell'ufficio tecnico con le effettive e ristrette disponibilità di bilancio. Sono state proposte di volta in volta le soluzioni adeguate ad assicurare la stabilità economico/finanziaria senza congestionare le attività dell'ente e gli interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie, monitorando l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, i contributi erariali e regionali e lo stato di riscossione dei tributi e delle entrate derivanti dai servizi erogati.

Questo costante controllo ha permesso all'ente di operare in equilibrio finanziario, di realizzare un avanzo di amministrazione complessivo di €. 82.423,94 e di non trovarsi nelle condizione di dover effettuare un'anticipazione di tesoreria.

2° OBIETTIVO: Il monitoraggio e il controllo della platea contributiva ai fini di ridurre l'evasione tributaria sono stati svolti su più fronti e su tutti i tributi comunali, dei quali la sottoscritta è stata nominata responsabile con appositi atti della Giunta Comunale:

IMU – TASI sono stati tempestivamente scaricati i versamenti dal portale dell'Agenzia delle Entrate e monitorato lo stato di riscossione dei due tributi dell'anno in corso, tenendo aggiornati gli amministratori sulla situazione degli incassi.

Sono state attivamente coordinate le operazioni di accertamento dell'imposta comunale sugli immobili dell'anno 2013, curandone l'affidamento a ditta specializzata e collaborando con competenza in tutte le fasi di verifica delle posizioni tributarie. Sono state direttamente valutate le situazioni di alcuni contribuenti, sono stati verificati gli avvisi di accertamento emessi prima di procedere alla loro spedizione ed è stata fornita assistenza diretta ai contribuenti interessati, fornendo loro tutte le informazioni necessarie e valutando le eventuali istanze di annullamento o modifica degli avvisi ricevuti in un'ottica di fattiva collaborazione con i funzionari della ditta esterna all'uopo incaricata.

TARI – La gestione della tassa sui rifiuti viene svolta direttamente dalla sottoscritta in tutte le sue fasi, dalla redazione del piano finanziario e delle tariffe, all'emissione e spedizione del ruolo, al monitoraggio continuo e puntuale delle riscossioni effettuate, utilizzando gli appositi software in dotazione, alla valutazione ed al riscontro di istanze e dichiarazioni da parte dei contribuenti, rispettando scrupolosamente le disposizioni normative e regolamentari.

Per fronteggiare parte dell'evasione del tributo sui rifiuti è stato tempestivamente verificato lo stato dei pagamenti degli anni precedenti ed inserita negli avvisi di pagamento dell'anno in corso un'apposita annotazione sugli importi di ciascun contribuente rimasti inevasi. Questa manovra ha consentito la regolarizzazione volontaria della propria posizione da parte di alcuni contribuenti e la verifica di quei versamenti che per erronea digitazione del codice dell'Ente beneficiario – da parte dell'operatore bancario o postale - sono stati riscossi da altri comuni, permettendo di dar corso alle operazioni per il loro recupero.

TOSAP – ICP E DPA – Nell'anno 2017 è stata confermata la collaborazione con la Ditta IRTEL Srl per la gestione della riscossione e degli accertamenti dei tributi.

3° OBIETTIVO: Oltre agli atti amministrativi propri del servizio finanziario e tributi, sono stati affidati a questa posizione organizzativa una serie di centri di costo precedentemente gestiti dal responsabile amministrativo, collocato in quiescenza da alcuni anni, quali la fornitura di carta, cancelleria e stampati per tutti gli uffici comunali, la fornitura ed assistenza dei software di contabilità, tributi e servizi demografici e

protocollo, la fornitura del gpl per il riscaldamento del palazzo comunale, la gestione dell'economato e dell'esazione dei diritti demografici, ecc...

Questo comporta una consistente mole di determinazioni che vengono tempestivamente redatte e pubblicate sull'albo pretorio on line direttamente dalla sottoscritta, complete di tutti gli eventuali allegati.

Oltre alla pubblicazione sull'albo pretorio on line dei propri atti, è stata meticolosamente curata anche la trasparenza amministrativa, sia relativamente agli affidamenti effettuati, che a tutta la serie di documenti finanziari quali ad esempio i dati di bilancio di previsione, del conto consuntivo, sulla tempestività dei pagamenti, collaborando attivamente con l'incaricato esterno alla gestione di tutti gli adempimenti in tema di trasparenza amministrativa degli enti locali.

4° OBIETTIVO: In sede di approvazione dei documenti finanziari dell'ente sono state preparate dalla sottoscritta tutte le proposte dei verbali di deliberazione, sia della Giunta Comunale che del Consiglio Comunale, curando anche la predisposizione di tutti gli allegati previsti per legge, dei pareri di regolarità contabile e tecnica e dei pareri da parte del revisore del conto, nei tempi utili per le rispettive sedute. Sono state inoltre predisposte tutte le proposte di deliberazione di competenza del servizio finanziario che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio finanziario.

Nello specifico sono state redatte e curati l'acquisizione di pareri ed allegati delle seguenti proposte **per la Giunta Comunale:**

- Verbale n. 10 "Conferma delle tariffe per tassa occupazione suolo e aree pubbliche per l'anno 2017"
- Verbale n. 11 "Conferma tariffe affissioni e pubblicità – anno 2017"
- Verbale n. 14 "Approvazione schemi di bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati"
- Verbale n. 17 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016 ai sensi dell'art. 3 comma4 D.Lgs. 118/2011"
- Verbale n. 18 "Approvazione relazione al conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2016 – deposito atti"
- Verbale n. 21 "Anticipazione fondi economato 2017 (I anticipazione)"
- Verbale n. 26 "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) anno 2017"
- Verbale n. 32 "Prosiegua convenzione trasporto scolastico tra i Comuni di Robella e di Cocconato per l'a.s. 2017-2018"

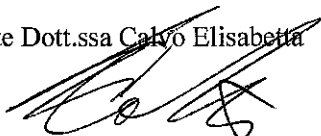
E per il Consiglio Comunale:

- Verbale n. 8 "Conferma aliquota addizionale comunale irpef 2017 (0,6%)"
- Verbale n. 9 "Conferma aliquote I.M.U. per il 2017"
- Verbale n. 10 "Conferma aliquote T.A.S.I. per il 2017"
- Verbale n. 11 "Piano finanziario e determinazione delle tariffe per l'applicazione del tributo comunale rifiuti – T.A.R.I. 2017"
- Verbale n. 12 "Approvazione bilancio di previsione 2017-2019, nota di aggiornamento DUP e allegati"
- Verbale n. 14 "Approvazione rendiconto della gestione 2016 ed allegati"
- Verbale n. 16 "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019 – verifica della salvaguardia degli equilibri (art. 193 D.Lgs. 267/2000) e dello stato di attuazione dei programmi - Approvazione"
- Verbale n. 17 "Variazione di assestamento generale (art. 175, comma8, D.Lgs. 267/2000) al bilancio di previsione 2017/2019, al Documento Unico di Programmazione e relativi allegati"
- Verbale n. 21 "Ratifica variazione di bilancio – D.G.C. n. 25 del 14/06/2017"
- Verbale n. 28 "Variazione al bilancio di previsione 2017-2019, al Documento Unico di Programmazione e relativi allegati"
- Verbale n. 33 "Nomina Revisore Unico dei Conti per il triennio 2018-2020 - Adempimenti".

Sono state inoltre tempestivamente ed attentamente visionate tutte le proposte di deliberazione che hanno comportato il rilascio del parere di regolarità contabile, effettuando le dovute verifiche con i documenti contabili dell'Ente.

Robella, 20/06/2018

La dipendente Dott.ssa Calvo Elisabetta



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DEI TRIBUTI C.LI
Dott.ssa CALVO ELISABETTA**