



# COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore 12:30 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. TURINO/Giuseppe	Sindaco	SI'
2. EMANUEL/BRUNO	Vice-sindaco	SI'
3. MASINO/PROSPERINO	Assessore	NO
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Maria LO IACONO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor TURINO Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Il Sindaco responsabile del servizio

Propone l'adozione del seguente atto "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017"

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20/09/2017 esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano delle Performance 2017/2018/2019 comprensiva della nuova metodologia permanente di valutazione del personale e delle P.O;

**VISTO** il D.lgs 150/2009 ed in particolare l'art. 10 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni redigano annualmente entro il 30 giugno di ogni anno una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

**DATO ATTO** che è stata all'uopo predisposta la relazione sulla performance che rileva a consuntivo la performance organizzativa e la valutazione della performance individuale del personale;

**VISTA** l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2017 che sarà inviata per la validazione all'Organismo (Nucleo) di valutazione di questo Comune, la quale permette di rilevare:

- una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento delle performance del Comune di Robella
- lo stato di adeguamento dell'Ente al D. Lgs. n. 150/2009;
- i dati informativi sull'organizzazione;
- il ciclo di gestione della performance;

**VISTO** l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli resi dai responsabili dei servizi personale e finanziario sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. così come modificato dall'art.3 L.213/2012;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2017, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 che sarà trasmessa per la validazione all'Organismo (Nucleo) di valutazione.
  
- 2) **DI DISPORRE** che la relazione finale sul piano della performance 2017 come approvata venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 159/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2017;
  
- 3) **DI DICHIARARE**, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla liquidazione delle indennità.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to: TURINO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.sa Maria LO IACONO

<b>DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'</b>	
La presente deliberazione:	
X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Robella, il 23/07/2018	Il Segretario COMUNALE F.to: Dott.sa Maria LO IACONO