COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

OGGETTO:

Piano triennale 2019-2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 16.00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. TURINO/Giuseppe	Sindaco	NO
2. EMANUEL/BRUNO	Vice-sindaco	SI'
3. MASINO/PROSPERINO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Rita AIELLO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Emanuel BRUNO, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

(Codice dell'Amministrazione Digitale)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Visti gli atti d'ufficio;

Propone l'adozione del seguente atto deliberativo avente come oggetto: "Piano triennale 2019-2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2, comma 594, della Legge 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, di adottare i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che occorre verificare il piano in questione per il triennio 2019-2021 e che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata si constata che:

1. nel piano sono individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595);
2. nei casi in cui gli interventi esposti nel piano implichino la dismissione di dotazioni strumentali, viene dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
3. il piano triennale viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del comune (comma 598 - Finanziaria 2008);
4. a consuntivo annuale viene trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO che, nell'ambito della verifica del piano, è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture in uso a questo Comune finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;

CONSIDERATO che da quanto sopra si è constatato che il "Piano triennale 2019-2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" può essere approvato nelle risultanze che seguono;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi ed accertati nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

1. di RECEPIRE ED APPROVARE quanto in premessa esposto ed in particolare di approvare l'allegato "Piano triennale 2019-2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" contenente misura finalizzata alla riduzione delle voci ivi indicate;
2. di PROVVEDERE alla pubblicità del Piano triennale 2019-2021 sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di PREDISPORRE la relazione a consuntivo di cui trattasi, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
4. di ALLEGARE il presente piano al bilancio di previsione 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi legalmente per alzata di mano

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

RELAZIONE DI CUI AL COMMA 594 DELL'ART. 2 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

PIANO TRIENNALE 2019 – 2021

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale

<><><>

La presente relazione (prevista dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria 2008), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Avuto riguardo al comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera *a*), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Avuto altresì riguardo al comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Si richiama, in questa sede, la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, dopo aver monitorato per il periodo necessario, le fattispecie da esaminare, enucleando quanto possibile per la realizzazione di contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente, e fornendo le basi per la successiva rendicontazione a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

E' stato appurato che i Responsabili degli Uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo e il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di seguito esposto nella presente relazione;

La ratio seguita per la redazione del Piano in oggetto è quella del conseguimento dei soliti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in misura, però, tale da consentire agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

La legge finanziaria 2008 ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- del beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche

Anno 2019 – Nessuno stanziamento;

Anno 2020 – Nessuno stanziamento.

Anno 2021 – Nessuno stanziamento;

Considerata la base di calcolo appare necessaria la precisazione che lo stanziamento attiene soltanto a sostituzione di macchinari deteriorati o a loro riparazione ovvero, infine, ad acquisto di aggiornamenti o avvicendamenti di macchine obsolete, essendo assolutamente necessario che – seppur in un'ottica di risparmio – non si può privare l'Ente della indispensabile efficienza e della normale operatività.

Comma 594, Punto b), L. 244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'Ente possiede i seguenti mezzi di trasporto :

1. Fiat Panda - TARGA: CB 319 LV – anno immatricolazione 2003, adibita al servizio tecnico manutentivo, vigilanza ed a quello ambientale:
2. Autocarro PIAGGIO Porter - TARGA: AB 466 RD – anno immatricolazione 1995, adibito alla raccolta di rifiuti da spazzamento stradale ed a piccoli lavori di manutenzione:
3. Scuolabus IVECO DAILY - TARGA: BK 980 DM – anno di immatricolazione 2000, adibito al servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo.

L'autovettura viene utilizzata dal personale dipendente per espletamento di consegne di atti in uffici vicini al Comune ovvero sul territorio comunale per notifiche e sopralluoghi.

Pertanto appare pleonastico che non è possibile un ulteriore razionalizzazione di tali mezzi, e che – in ultima analisi – ogni eventuale ipotesi di soppressione deve essere scartata trattandosi di una dotazione minimale, al di sotto della quale l'operatività stessa dei servizi sarebbe messa in dubbio.

Punto c) comma 594 - Beni immobili

Anno 2019

- Monitoraggio dei contratti attivi con riguardo ad eventuali adeguamenti dei canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

Comma 595 L. 244/2007 - Telefonia mobile

Anno 2019

- Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefoni mobili;
- Utilizzo degli apparecchi solo da parte del personale che per esigenze di servizio è soggetto a mobilità sul territorio;
- Attualmente nessuna assegnazione di tali mezzi al personale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Bruno EMANUEL	F.to: Dott.ssa Rita AIELLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione:		
X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)	
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)	
Robella, il 11/02/2019		Il Segretario COMUNALE F.to: Dott.ssa Rita AIELLO

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)