


## CURRICULUM VITAE di

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
	NOME	MANUELA LAURELLA
	INDIRIZZO	
	TELEFONO	
	E-MAIL	
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	14/03/1974

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</i>
<i>Dal al</i>	1996 AL 2022 LIBERO PROFESSIONISTA (GEOMETRA) NOVEMBRE 2022 DIPENDENTE PUBBLICO (TECNICO COMUNALE)

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]</i> DIPLOMA DI GEOMETRA ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA CORSO DI BIOARCHITETTURA
<i>Date (da – a)</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	CORSO DI BIOARCHITETTURA
MADRELINGUA	ITALIANO

## CURRICULUM VITAE di

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	ALTRA LINGUA
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	--	BUONA	--
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	--	BUONA	--
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	--	BUONA	--
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE B		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	(inserire eventuali cariche elettive già ricoperte) COMUNE DI ODALENGO GRANDE: CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1993 ASSESSORE DAL 2016		
<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<b>FIRMA</b>	(firmato in originale)		
<b>NOTE</b> (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)</p> <p>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.)</p>		

## CURRICULUM VITAE di

	Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)

24/06/2022