



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto: Relazione sul piano della Performance 2020 e allegati.

PREMESSA

La relazione sulla performance, ai sensi del D. lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione rende noto ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto a quelli attesi.

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa sono effettuate dal Nucleo di Valutazione monocratico, soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Amministrazione nel suo complesso. L'amministrazione ha costituito l'Organismo indipendente di Valutazione in gestione associata con i Comuni di Capriglio, Murisengo e Villadeati dal dicembre 2019.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice ed accessibile a tutti quello che il Comune ha realizzato nel corso dell'anno 2020

Per quanto riguarda gli enti locali gli strumenti da prendere in considerazione sono i seguenti:

- Programma di mandato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10/06/2019
- Documento unico di programmazione (DUP), che è stato introdotto nel nuovo ordinamento contabile a partire dal 2016 in sostituzione della Relazione previsionale e programmatica. Esso ha il compito di rendere più efficace e chiara l'attività di programmazione e di definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione. E' stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/10/2019 e con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2020
- Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13/05/2020 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/12/2020
- Piano della performance 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2020. Il piano della performance 2020/2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale e sulla sezione relativa alla trasparenza. Nello stesso sono stati assegnati gli obiettivi alle P.O. e agli altri dipendenti.

Servizio tecnico (da febbraio a novembre 2020 – 10 ore la settimana in convenzione)

Arch. Vincenzo ALOISIO – Responsabile del Servizio (categoria D)

Obiettivi assegnati:

- Ricerca bandi e redazione domande per richiesta contributi
- Redazione progetti di modesta entità per conto dell'Ente
- Inserimento nel sito web delle pubblicazioni inerenti il servizio tecnico, aggiornamento sito, sezione trasparenza ed atti di propria competenza, nonché comunicazioni che riguardano i rapporti con i cittadini e news.
- Controllo assiduo cantieri di lavoro, del territorio e del patrimonio comunale
- Coordinamento del personale area tecnico-manutentiva

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti così come si evidenzia dalla relazione della P.O. che viene allegata alla presente.

Servizio finanziario (primo semestre del 2020 – Da gennaio ad aprile a tempo pieno con alcune ore in convenzione in altro comune - da aprile a giugno in comando a tempo parziale)

Dott.ssa Elisabetta CALVO– Responsabile del Servizio (Categoria D)

Obiettivi assegnati:

- Monitoraggio costante e controllo del pareggio di bilancio.
- Pubblicazione sull'Albo Pretorio degli atti di propria competenza, aggiornamento sito e comunicazioni che riguardano i rapporti con i cittadini e news.
- Monitoraggio e controllo della platea contributiva ai fini di ridurre l'evasione tributaria.
- Presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale di competenza nel rispetto dei tempi di convocazione delle sedute
- Tempestività di pagamento: pagamento di fatture di propria competenza entro 30 giorni dalla data di Protocollo; missione mandati di pagamento di liquidazioni di altri responsabili entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti così come si evidenzia dalla relazione della P.O. che viene allegata alla presente.

Servizi Demografico e Amministrativo (18 ore in convenzione con altro comune da gennaio a luglio - 9 ore da luglio a dicembre)

Dott.ssa Cristiana PAVESIO – Responsabile del servizio (categoria C)

Obiettivi assegnati:

- Attivazione del servizio relativo al reddito di inclusione su piattaforma Ge.Pi e tempestivo riscontro alle richieste relative
- Redazione e pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" degli atti di propria competenza, aggiornamento sito e comunicazioni che riguardano i rapporti con i cittadini e news.
- Predisposizione e invio in posta elettronica certificata delle convocazioni del Consiglio Comunale, dell'avvenuta pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di tutte le comunicazioni con gli amministratori;
- Supporto al sindaco con la redazione e pubblicazione di ordinanze e decreti sindacali, nonché delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale nei tempi richiesti
- Redazione definitiva e pubblicazione secondo l'iter informatizzato delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti così come si evidenzia dalla relazione della P.O. che viene allegata alla presente.

Il Contesto esterno di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2020 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti.

Il Comune di Robella sorge in collina ed è ubicato all'estremo Nord della Provincia di Asti dal cui capoluogo - Asti - dista Km. 30 circa. Confina con i comuni di Brozolo (TO), Verrua Savoia (TO), Odalengo Grande (AL), Murisengo (AL), Montiglio Monferrato (AT), Cocconato (AT). Ha una superficie di 12,18 Kq ed è posto a m. 428 sul livello del mare. La popolazione residente al 31/12/2017 era di 479 abitanti pari a 39,336 ab./Kq. Una rete di strade comunali e provinciali garantisce in modo soddisfacente i collegamenti tra le zone del territorio comunale e quelle limitrofe. La popolazione, specie negli ultimi quindici anni, è in progressivo decremento, dovuto sia al saldo negativo nati/morti, sia al saldo negativo immigrati/emigrati.

Il comune è costituito da due centri principali: Concentrico e Frazione di Cortiglione nei quali si svolge la vita sociale dei suoi abitanti, mentre nella valle prospiciente la Strada Provinciale 590 sono insediate alcune attività commerciali e produttive. La dispersione abitativa (borgate e case sparse) è molto alta, con gli inevitabili problemi connessi che l'Amministrazione deve affrontare.

Nell'anno 2020 alle normali difficoltà legate alla condizione di progressivo spopolamento e naturale invecchiamento della popolazione si sono aggiunte quelle, inevitabili, legate alla pandemia da Covid-19 che ha profondamente inciso sulle modalità di prestazione e di fruizione dei Servizi Comunali.

Struttura organizzativa dell'Ente

Nell'anno 2020, il Comune di Robella ha fatto fronte a due mobilità in uscita dei responsabili rispettivamente del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario. Il Geometra Bragato ha cessato il servizio in data 31/12/2019 e la dottoressa Calvo si è trasferita presso il Comune di Asti dal 30/04/2020, mantenendo la responsabilità del servizio per alcune ore la settimana in comando fino al 30/06/2020. Questo ha sicuramente generato alcune difficoltà a livello di organizzazione dei servizi: il Servizio Tecnico è stato seguito a far tempo dal mese di febbraio 2020 dall'Architetto Vincenzo Aloisio, in convenzione con il Comune di Verolengo fino al mese di novembre; dal mese di novembre la gestione e responsabilità del Servizio è stata assunta dalla Geometra Donatella Bacco. Il Servizio finanziario, la cui responsabilità è stata assunta dal 1 luglio 2020 dalla Giunta nella persona del Sindaco, è attualmente suddiviso tra un dipendente a scavalco per quanto riguarda la parte di Ragioneria e la dipendente a tempo indeterminato, già responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico, per quanto concerne i Tributi Comunali, di cui ha assunto la responsabilità del servizio dal 07/10/2020.

Il Comune di Robella nel 2020 era organizzato in 4 Servizi (Amministrativo, Demografico, Tecnico-Manutentivo e Finanziario) che costituivano le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano attualmente quattro dipendenti di cui due in pianta organica, uno in convenzione in sostituzione, come si è detto, del Responsabile del Servizio Tecnico, l'altro a scavalco, addetto al Servizio Ragionieri: di tali dipendenti due (il Responsabile Ufficio Demografico- Amministrativo e Tributi e L'Agente di polizia municipale) sono full time, gli altri prestano servizio part time, cui si aggiunge il segretario comunale Dottoressa Rita Aiello.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Attualmente operano due posizioni organizzative istituite dalla Giunta in capo ai dipendenti ed una, come s'è detto, in capo al Sindaco. Il Servizio di Polizia Municipale è stato effettuato in maniera parziale da un dipendente che svolge anche altre mansioni.

SERVIZI ESPLETATI DALL'ENTE nel 2020

A. UFFICIO SEGRETERIA

B. AREA SERVIZI DEMOGRAFICI/ AMMINISTRATIVA Responsabile del Servizio dott.ssa Cristiana PAVESIO (Cat. C full time)

Ufficio Anagrafe
Ufficio di Stato Civile
Ufficio Elettorale
Ufficio statistica
Ufficio di Leva
Ufficio Protocollo
Front Office
Atti Amministrativi
Commercio

C. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI Responsabile del servizio : Elisabetta CALVO fino al 30/06/2020 - (Cat D – part time) dal 01/07/2020 Addetto Dott. Costantino CORRU' (Cat. C- part time - a scavalco) – Responsabile del Servizio Finanziario: Claudio GAVOSTO Sindaco

Ufficio contabilità e bilancio
Ufficio Personale (parte contabile)
Ufficio Tributi (predisposizione TARI, TASI ed IMU) (dal 07/10/2020 Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cristiana Pavesio)
Economato Diritti di competenza
Agente contabile
Trasporto scolastico
Sostituzione Protocollo
Front Office
Diritti di competenza

D. AREA TECNICO/MANUTENTIVA: Responsabile del servizio : Arch. Vincenzo ALOISIO (cat D – part time - in convenzione) FINO AL 10/11/2020 – Dall'11/11/2020 Geom. Donatella BACCO (Cat. C – part time - in convenzione)

Ufficio Lavori Pubblici
Ufficio Urbanistica
Ufficio gestione del territorio
Ufficio manutenzioni
Ufficio patrimonio
Ambiente

F. AREA DEL PERSONALE

Responsabile del Servizio: Segretario Comunale dott.ssa Rita AIELLO

Risultati e Obiettivi raggiunti

L'Ente ha adottato il piano delle azioni positive per le pari opportunità, per il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione.

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 20/01/2020, ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2023; l'Ente, con Decreto del Sindaco n. 8 del 26/07/2019 ha individuato nel Segretario Comunale il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi si è cercato di ridurre le occasioni perché gli stessi si manifestino creando un contesto organizzativo sfavorevole alla loro insorgenza. A tal fine il responsabile della Corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il cui livello di applicazione è ottimo. Nel 2020 non sono pervenute istanze di accesso civico.

Gli obiettivi assegnati ai dipendenti sono stati da tutti positivamente raggiunti. Oltre al raggiungimento degli obiettivi i dipendenti hanno attivamente collaborato in mansioni e attività che, se pur non preordinate, si sono manifestate in situazioni contingenti, anche relativamente a compiti non assegnati nei relativi mansionari. La carenza vistosa del personale dovuta alle difficoltà assunzionali, ha comportato, sovente, un'assegnazione di compiti non puntuale e non programmata che ha richiesto da parte dei dipendenti costante flessibilità, un buon grado di autonomia, disponibilità e una spiccata apertura collaborativa. In conclusione, si fa presente che gli obiettivi, così come illustrati nelle relazioni delle P. O. ricoperte da Vincenzo ALOISIO, Elisabetta CALVO, Cristiana PAVESIO sono dalla sottoscritta pienamente condivisi e di conseguenza accettati.

Alla presente si allega, per farne parte integrante e sostanziale:

- N. 3 Relazioni individuali delle P.O. riguardanti le attività svolte relativamente agli obiettivi operativi.

Robella, li 26/04/2021

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale