



COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024. APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 14:30 convocata per determinazione del Sindaco a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale. La seduta è svolta in parziale videoconferenza secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 4 del 27 marzo 2020. Sede virtuale dell'adunanza: sala consiliare, da dove il Sindaco effettua il collegamento.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GAVOSTO/CLAUDIO	Sindaco	SI'
2. BONASSO/CARLO	Vice-sindaco	SI'
3. BERGOGLIO/BRUNO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Rita AIELLO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Claudio GAVOSTO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 31 del 19/07/2021 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS 2022/2024;

Dato atto che alla data odierna non risulta approvata la nota di aggiornamento del documento di programmazione pertanto gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità, potranno essere oggetto di aggiornamento;

Considerato che il principio applicato alla programmazione di bilancio, allegato 4/1 del d. lgs. 218 del 2011, richiama espressamente il piano della performance tra i documenti di programmazione, inoltre, gli artt. 3 e 4 del d. lgs. 150/2009, che costituiscono disposizioni di principio cui tutte le amministrazioni devono adeguare il proprio ordinamento interno, disciplinano da un lato l’obbligo delle amministrazioni di misurare e valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti e dall’altro individuano la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

Richiamato il comma 3 bis dell’art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 così come integrato dal D.L. n. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 27/01/2021, con la quale si è approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, nel quale si dà atto che l’analisi della performance nel nuovo contesto del lavoro agile deve prendere in esame tre principali direttrici all’interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), e renderle coerenti con le diverse modalità di esecuzione della prestazione lavorativa proprie dal lavoro agile:

- 1) Indicatori di attività, riferiti allo stato di implementazione del lavoro agile nell’Amministrazione;
- 2) performance organizzativa, cioè i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel

suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (responsabili di servizio e personale) sono chiamati a contribuire;

3) performance individuale, cioè il contributo diretto del lavoratore nel conseguimento degli obiettivi assegnati sia a livello di struttura che individuali, nonché i comportamenti agiti dal lavoratore nell'erogazione della sua prestazione, sia in presenza che in lavoro agile;

Dato atto che il Comune di Robella ha adottato anche nel 2021, secondo le modalità previste dal menzionato Piano Organizzativo, la modalità di lavoro agile della prestazione lavorativa per almeno un dipendente, scelta che ha imposto adeguamenti dell'organizzazione dell'ente, in particolare in relazione alle modalità di raggiungimento e degli obiettivi assegnati e sulla valutazione dei medesimi.

Richiamata infine la propria deliberazione n. 2 in data odierna, con la quale veniva confermato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile già adottato con deliberazione n. 1 del 27/01/2021

Ritenuto doversi adottare il Piano della Performance 2022 e valevole anche per il triennio 2022/2024, e che costituirà parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello steso decreto legislativo 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme e i criteri dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto che il Comune di Robella è sprovvisto di qualifiche dirigenziali e che le funzioni gestionali sono affidate alla direzione del segretario e dei responsabili di servizio;

Considerato che la ridotta dimensione dell'ente non esime dalla redazione del piano della performance anche se, data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi a venire (Corte dei Conti Sezione controllo Sardegna, deliberazione n. 1/2018/PAR). Inoltre, l'assegnazione in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato (Corte dei Conti Sezione controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013 e Sezione controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR72016)

Ritenuto necessario definire gli obiettivi in capo ai responsabili di servizio ed al segretario del Comune così come risulta dall'allegato piano con gli obiettivi nello stesso individuati e con i relativi pesi ai fini della valutazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili di servizio.

Visti lo Statuto e il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare ed adottare il Piano della Performance del Comune di Robella depositato agli atti;
2. Di dare atto che il piano della performance è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000;
3. Di inviare copia della presente deliberazione al servizio finanziario dell'ente per l'inclusione nella documentazione del bilancio 2022/2024;
4. Di consegnare copia del piano della performance al personale in servizio presso il Comune;
5. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Successivamente, stante la imminente scadenza del termine per l'adozione del Piano,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi legalmente per alzata di mano

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to: GAVOSTO Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Rita AIELLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'	
La presente deliberazione:	
x	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Robella, il 31/01/2022	Il Segretario COMUNALE F.to: Dott.ssa Rita AIELLO