

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 – 2023**

**Comune di Robella
Provincia di Asti**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

d) GESTIONE RISORSE UMANE

e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 504

Popolazione residente alla fine del:						
Anno	2018		2019		2020	
Residenti	486		470		476	
Maschi/Femmine	261	225	250	220	254	222
In età prescolare (0/5 anni)	10		5		9	
In età scuola obbligo (7/16 anni)	41		37		34	
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	67		63		62	
In età adulta (30/65 anni)	229		220		222	
Oltre 65 anni	139		142		149	
<i>Nati nell'anno</i>	3		0		3	
<i>Deceduti nell'anno</i>	7		5		10	
<i>Saldo naturale</i>	-4		-5		-7	
<i>Immigrati nell'anno</i>	43		14		41	
<i>Emigrati nell'anno</i>	32		25		28	
<i>Saldo migratorio</i>	11		-11		13	
Saldo complessivo naturale + migratorio)	7		-16		6	

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 12,18

Risorse idriche: laghi 0 Fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 8,00

strade urbane Km. 4,30

strade locali Km. 22,00

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici Piano Unitario di Coordinamento (2013)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 5
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini Hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 173
Rete gas Km 0
Discariche rifiuti n.0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3

Accordi di programma n. 1: P.U.C. insediamento commerciale in località Cavallo Bianco/Cavallo Grigio

Convenzioni n. 1 con la Provincia di Asti per la gestione del SUAP

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Illuminazione pubblica

Scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

Sportello Unico delle Attività Produttive

Servizi affidati a consorzi

Servizi Soco-Assistenziali (CO.GE.SA.)

Governance per i Rifiuti (C.B.R.A.)

Governance sistema idrico Integrato (A.T.O.5)

C.C.A.M. Gestione servizio idrico integrato

Società partecipate

G.A.I.A. S.p.a –Gesione impianti per lo smaltimento dei rifiuti 0,

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020: € 216.956,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
2019	€ 169.113,52
2018	€ 71.738,89
2017	€ 121.815,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€
2018	n.	€
2017	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2020	1501,72	446.445,80	0,44%
anno 2019	2388,90	406.866,95	0,59%
anno 2018	3.504,23	403.570,99	0,87 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	
2019	
2018	

4 - Gestione delle risorse umane Personale

Personale in servizio dal 01/01/2021:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	4	2	2
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	2	2

Oltre al personale in servizio assunto a tempo indeterminato dall'ente citato nella tabella sono da considerare anche 2 dipendenti di altre amministrazioni:

- 1 dipendente di altra amministrazione autorizzato fuori orario che si occupa del servizio finanziario dell'ente per 10 ore settimanali;
- 1 dipendente in convenzione con altra amministrazione per 9 ore settimanali che si occupa del servizio tecnico;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	147.114,93 €	33%
2019	4	168.820,95 €	44%
2018	4	179.862,94 €	44%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate ad una politica sostenibile e compatibile con il reddito medio pro capite, tenuto conto della crisi economica non ancora superata.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere compatibili con quanto detto sopra, tenuto conto della stabilità economico finanziaria che l'Ente non può sottrarsi a di salvaguardare.

Lo stesso vincolo è valido per le politiche tariffarie.

L'ente intende confermare le tariffe dei servizi a domanda individuale dell'anno 2020 anche per l'esercizio 2021.

Per l'anno 2021 le tariffe della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani vengono provvisoriamente quantificate nelle medesime misure del 2020. Sulla base del piano finanziario per l'anno 2021 che verrà predisposto dal CBRA nel rispetto delle nuove disposizioni di legge e delle deliberazioni di ARERA, verranno approvate le relative tariffe per l'anno 2021 entro il termine dell'approvazione del Bilancio di previsione, ovvero entro il 31/03/2021.

Intente inoltre mantenere inoltre costanti le aliquote d'imposta IMU per l'anno 2021 uguali al 2020.

La legge 160/2019 disciplina, ai commi 816 e seguenti, il "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che, a decorrere dal 2021, "sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi".

A partire dall'esercizio 2021, pertanto, salvo diverse disposizioni di legge l'Ente provvederà ad applicare il nuovo Canone, dotandosi preliminarmente di specifico regolamento.

Il comma 817 prevede che il Canone debba essere disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal medesimo, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'Amministrazione non intende avvalersi di tale facoltà e provvederà pertanto ad iscrivere nel bilancio di previsione 2021/2023 una previsione di gettito congrua con la somma del gettito storico dei canoni e tributi sostituiti.

I commi 837 e seguenti disciplinano l'istituzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021, di un ulteriore canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati. Non essendo presenti mercati sul territorio comunale, l'Amministrazione non intende procedere all'istituzione del tributo in parola.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà avvalersi dei contributi statali, regionali o di privati, mediante la presentazione di apposita istanza e/o progetto ai Bandi, seguendone con ogni cura l'iter procedurale.

Vista la nota del 30.01.2020 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – Uffici Trasferimenti Ordinari agli Enti Locali, avente oggetto: “Assegnazione ai comuni delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, di contributi destinati alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale per un importo complessivo pari a 497.220.000,00 euro.”, con la quale si comunicava l'assegnazione dei contributi, come da decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14/01/2020, ai comuni aventi popolazione fino a 250.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti:

- a) Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per gli anni 2020/2024;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020 pubblicato sulla G.U. n. 289 del 20.11.2020, che prevede l'assegnazione ai Comuni aventi una popolazione inferiore a 5.000 abitanti di un contributo aggiuntivo per l'anno 2021 di euro 50.000,00 per la realizzazione di opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Il Comune di Robella risulta quindi assegnatario di un contributo complessivo di € 100.000,00 per l'anno 2021 che verrà utilizzato nel seguente modo: - interventi volti al risparmio energetico degli immobili di proprietà comunale.

VISTO il Decreto Ministeriale del 29/01/2021, che, richiamato l'art. 30 comma 14-bis del decreto 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28/06/2019 n.58, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, prevede per l'anno 2021 l'assegnazione ai comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento di barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale e l'importo del contributo assegnato è pari ad €81.300,81. L'ente intende utilizzare il contributo nell'ambito della viabilità comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel periodo di bilancio l'Ente, di norma, si farà ricorso alla stipula di

mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti solo dopo aver esplorato ogni altra forma di finanziamento ed in presenza di spesa assolutamente inderogabile e improcrastinabile

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio, così come definito dal Decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e dai successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività attuando una politica che permetta l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse umane per il funzionamento dei servizi, compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente ed i vincoli di finanza pubblica, ricorrendo, se necessario, anche all'istituto della convenzione con altri Comuni.

A partire dal 01/01/2020 l'ente si è trovato nelle condizioni di dover far fronte a diversi mutamenti sia nella pianta sia della pianta organica che del variare profondamente la situazione del personale al proprio interno.

Personale in servizio dal 01/01/2021:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat. C5	2	1	1
Cat.C1	2	1	1

Cat.B3			
Cat.B5 progressione da B1			
Cat.A			
TOTALE	4	2	2

Nr. 1 dipendente di categoria C5, qualifica vigile urbano e servizio manutentivo assunto a tempo pieno e indeterminato.

Nr. 1 dipendente di categoria C2, qualifica di istruttore amministrativo (servizi demografici e servizio tributi assunto a tempo pieno e indeterminato che nell'esercizio precedente ha prestato servizio per 0,75 presso Comune di Robella e per 0,25 per il Comune di Poirino.

Ai sensi dell'art 1 comma 557 della L. 311/2004 e sino al 31/12/2021 presso il servizio finanziario presterà servizio per 10 ore settimanali al di fuori del proprio orario di lavoro nr. 1 addetto, cat. C1 dipendente del Comune Penango;

Ai sensi del ex ART 14 DEL CCNL 22.01.2004, PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DIPENDENTE ENTI LOCALI, mediante la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 18/08/2020 l'ente ha stipulato una convenzione con il Comune di Alfiano Natta per l'utilizzo a tempo parziale di un istruttore tecnico Cat C5 per attività lavorativa presso questo comune per 6 ore la settimana dal 14.09.2020 al 31.10.2020 (16,67% dell'orario complessivo) e per 9 ore la settimana dal 01.11.2020 al 31.12.2021 (25% dell'orario complessivo).

A tal proposito si mette in evidenza che il Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 27.04.2020 ha approvato la nota di aggiornamento al il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022, contenente tra l'altro la programmazione triennale del fabbisogno di personale, con trasformazione del posto in parola da categoria D a categoria C e prevedendo così le coperture dei posti vacanti;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 16 della legge nr. 183/2011, non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dell'Ente

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2020							
SETTORE/AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA		CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ORGANICO	COPERTI	DI RUOLO	
AMMINISTRATIVA	Amm.vo - Demografici Elettorale Economato/Tributi	C	1	1	0,75	1	
VIGILANZA E TECNICO MANU-	Messo - Vigile - Autista -	C	1	1	1	1	

TENTIVA	Operatore Tecnico Manutentivo					
TECNICA PROGETTUALE	Tecnico	C	0,5	0	0,44	0
FINANZIARIA	Contabilità	C	0,5	0	0,27	0
TOTALE			3,0	2	2,46	

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE NEL TRIENNIO 2021/2023											
SETTORE	FIGURA	CATE G.	NR.POSTI IN PIANTA ORGANICA RIDETERMIN ATA	NR.POSTI OCCUPATI AL 31/12/20	VARIAZIONI NUMERICHE NEL TRIENNIO 2021/2023						
					NR.POSTI VACANTI AL 31/12/20	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2021	POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2021	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2022	POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2022	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2023	POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2023
Area amm.vo/co ntabile e servizi generali	Istruttore	C	1	0,75	0,25	0,25	-	-	-	-	-
VIGILANZA E TECNICO MANU- TENTIVA	Istruttore	C	1	1	-	-	-	-	-	-	-
TECNICA PROGETTU AL	Istruttore	C	0,5	0,25	0,25	-	-	-	-	-	-
FINANZIA RIA	Istruttore	C	0,5	0,27	0,23	0					
	TOTALE		3,0	2,33	0,73	0,25	0	0	0	0	0

Il conteggio sotto riportato, elaborato secondo quanto previsto dal DM 17-03-2020, evidenzia per il 2020 una capacità assunzionale pari ad euro 15940,49; successivamente all'approvazione del rendiconto 2020 sarà aggiornata la tabella e conseguentemente la capacità assunzionale per il 2021.

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>			
	ANNO		
	2020		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2019	480	a
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2019	69.306,90 € (l)	
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018		69.306,90 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2017	406.866,95 €	
	2018	403.570,99 €	
	2019	420.125,33 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		410.187,76 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019	9.816,38 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		400.371,38 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		17,31%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		33,50%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	48.802,66 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2020		23,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	15.940,59 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	15.940,59 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	85.247,49 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	15.940,59 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	15.940,59 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2020	85.247,49 € (i)	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2021-2023 risulta negato.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduceva alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individuava i beni che dovevano essere oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabilivano rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani fossero resi pubblici sul sito internet degli enti.

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della legge 124/2019 invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a dar corso all'esecuzione delle opere oggetto di contributo ed effettuare ricerche e analisi delle opportunità di finanziamento di nuove opere.

Non sono previsti nella programmazione triennale 2021-2023 opere singole di investimento di importo superiore ad €. 100.000,00, non si è pertanto tenuti alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche.

Gli investimenti previsti nell'anno 2021 sono tutti collegati ai trasferimenti dello Stato di contributi in conto capitale e sono i seguenti:

- Contributo da parte dello Stato €. 100.000,00 destinati ad interventi di efficientamento energetico presso il palazzo comunale e le ex scuole Situate nella frazione di Cortiglione;
- Contributo da parte dello Stato di €. 81.300,00 destinati ad interventi in ambito di viabilità e manutenzione del territorio;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di sostituzione dei gruppi ottici dell'impianto di illuminazione Pubblica.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende completare l'opera.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Preso atto che l'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, dispone che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, provvede con delibera ad effettuare la verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, provvede ad adottare contestualmente le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, ed adotta i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

Visto Il decreto legge "Rilancio" proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione e quello per la verifica/salvaguardia degli equilibri al 30 settembre 2020 (articolo 106, comma 3-bis del dl 34/2020, successivamente convertito con la legge n. 77/2020);

Visto L'art.54 del DL 14 agosto 2020 n.104 (c.d. Decreto Agosto) ha modificato l'art.107 del DL 17 marzo 2020 n.18 (c.d. Decreto Cura italia) prevedendo come nuovo termine per l'adozione della delibera del Consiglio Comunale il 30 novembre anziché il 30 settembre.

L'ente sta effettuando le verifiche per quanto concerne il mantenimento degli equilibri di bilancio 2020/2022.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento della comunicazione istituzionale

MISSIONE 02 Giustizia

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Potenziamento del controllo e della vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Mantenimento delle attività ordinarie, nonché di quelle di supporto mediante il servizio trasporto alunni.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Valorizzazione del patrimonio storico-artistico del Comune tramite iniziative gestite in collaborazione con le Associazioni locali e con i privati, supportate dai contributi erogati dalle Fondazioni bancarie.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Mantenimento delle attività ordinarie di manutenzione del parco-giochi.

MISSIONE 07 Turismo

Miglioramento della comunicazione istituzionale con le imprese del settore per una maggiore visibilità delle loro offerte turistico-ricettive. Prosecuzione della politica di promozione del territorio mediante la realizzazione di opere infrastrutturali turistico-ricreative.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Potenziamento del monitoraggio del conferimento dei rifiuti, con le modalità della raccolta differenziata porta a porta.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Mantenimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali asfaltate e sgombero della neve sulle medesime.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Comune di Robella Pag. (D.U.P.S. 36 - Modello Siscom)

MISSIONE 11 Soccorso civile

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile con sistema informativo territoriale.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento delle attività di segnalazione/collaborazione con il CO.GE.SA. a cui il Comune ha delegato lo svolgimento della funzione socio-assistenziale

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Ricerca di soluzioni che consentano un migliore uso delle risorse finanziarie umane e strumentali a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Mantenimento delle attività ordinarie.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio per quanto possibile intende procedere alla valorizzazione del patrimonio ed all'adeguamento degli strumenti urbanistici alle nuove disposizioni regionali recentemente adottate.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e valorizzazioni immobiliari:

N	Indirizzo	Destinazione	Uso	Condizione
1	VIA ROBILANT 1	Palazzo Comunale	Pubblico	Strumentale
2	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA DIAZ ARMANDO 1	Centro diurno per anziani	Privato	Locato
3	PIAZZA ENRICO MARTINI	Ex peso pubblico	Privato	Strumentale
4	VIA SAVOIA	Cimitero	Pubblico	Strumentale

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28/12/2020 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Comune di Robella", oltre al Comune di Robella, capogruppo, gli organismi partecipati di seguito elencati:

Società:

- Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano (siglabile G.A.I.A.) spa, 0,140%;

Altri organismi:

- Consorzio dei Comuni per l'acquedotto del Monferrato (siglabile C.C.A.M.), 0,990%;

- Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano (siglabile C.B.R.A.), 0,208%;

- Autorità d'Ambito ATO 5 Astigiano Monferrato 0,31%;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

RELAZIONE DI CUI AL COMMA 594 DELL'ART. 2 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 PIANO TRIENNALE 2019 – 2021

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2019

La presente relazione (prevista dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria 2008), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Avuto riguardo al comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla a), sopraccitata lettera delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto

della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Avuto altresì riguardo al comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Si richiama, in questa sede, la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, dopo aver monitorato per il periodo necessario, le fattispecie da esaminare, enucleando quanto possibile per la realizzazione di contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente, e fornendo le basi per la successiva rendicontazione a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

E' stato appurato che i Responsabili degli Uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo e il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di seguito esposto nella presente relazione;

La ratio seguita per la redazione del Piano in oggetto è quella del conseguimento dei soliti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in misura, però, tale da consentire agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione;

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

La legge finanziaria 2008 ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche

Anno 2021 – 28.000,00 € Stanziamento riportato da annualità 2020 su avanzo vincolato a seguito del danno causato da perturbazione del 29/07/2020;

Anno 2022 – Nessuno stanziamento.

Anno 2023 – Nessuno stanziamento;

Considerata la base di calcolo appare necessaria la precisazione che lo stanziamento attiene soltanto a sostituzione di macchinari deteriorati o a loro riparazione ovvero, infine, ad acquisto di aggiornamenti o avvicendamenti di macchine obsolete, essendo assolutamente necessario che – seppur in un'ottica di risparmio – non si può privare l'Ente della indispensabile efficienza e della normale operatività.

Comma 594, Punto b), L. 244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'Ente possiede i seguenti mezzi di trasporto :

1. Fiat Panda - TARGA: CB 319 LV – anno immatricolazione 2003, adibita al servizio tecnico manutentivo, vigilanza ed a quello ambientale:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

2. Autocarro PIAGGIO Porter - TARGA: AB 466 RD – anno immatricolazione 1995, adibito alla raccolta di rifiuti da spazzamento stradale ed a piccoli lavori di manutenzione:

3. Scuolabus IVECO DAILY - TARGA: BK 980 DM – anno di immatricolazione 2000, adibito al servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo.

L'autovettura viene utilizzata dal personale dipendente per espletamento di consegne di atti in uffici vicini al Comune ovvero sul territorio comunale per notifiche e sopralluoghi.

Pertanto appare pleonastico che non è possibile un'ulteriore razionalizzazione di tali mezzi, e che – in ultima analisi – ogni eventuale ipotesi di soppressione deve essere scartata trattandosi di una dotazione minimale, al di sotto della quale l'operatività stessa dei servizi sarebbe messa in dubbio.

Punto c) comma 594 - Beni immobili

2021	- Monitoraggio dei contratti attivi con riguardo ad eventuali adeguamenti dei canoni ai prezzi di mercato; - Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.
2022	Conferma delle misure previste per il 2021;
2023	Conferma delle misure previste per il 2022;

Comma 595 L. 244/2007 - Telefonia mobile

2021	- Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefoni mobili; - Utilizzo degli apparecchi solo da parte del personale che per esigenze di servizio è soggetto a mobilità sul territorio; - Attualmente nessuna assegnazione di tali mezzi al personale.
2022	Conferma delle misure previste per il 2021;
2023	Conferma delle misure previste per il 2022;

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Robella, lì 13/02/2021

