

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Robella
Provincia di Asti**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31/12/2018 n. 486
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 479
 di cui maschi n. 261
 femmine n. 225
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 10
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 41
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 65
 In età adulta (30/65 anni) n. 229
 Oltre 65 anni n. 141
 Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n. 7
 saldo naturale: -4
 Immigrati nell'anno n. 43
 Emigrati nell'anno n. 32
 Saldo migratorio: +11
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -20
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.339 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 12,18
 Risorse idriche: laghi 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 8,00
 strade urbane Km. 4,30
 strade locali Km. 22,00
 itinerari ciclopedonali Km. 0
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: Piano Unitario di Coordinamento (2013)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.0
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0
 Scuole primarie con posti n. 0
 Scuole secondarie con posti n. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 5
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini Hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 173
Rete gas Km 0
Discariche rifiuti n.0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 1: P.U.C. insediamento commerciale in località Cavallo Bianco/Cavallo Grigio

Convenzioni n. 1 con la Comunità Collinare Alto Astigiano per la gestione del SUAP

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Illuminazione pubblica

Scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

Sportello Unico delle Attività Produttive

Servizi affidati a consorzi

Servizi Soco-Assistenziali (CO.GE.SA.)

Governance per i Rifiuti (C.B.R.A.)

Governance sistema idrico Integrato (A.T.O.5)

C.C.A.M. Gestione servizio idrico integrato

Società partecipate

G.A.I.A. S.p.a –Gesione impianti per lo smaltimento dei rifiuti 0,14

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 169.113,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 71.738,89

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.815,59

Fondo cassa al 31/12/2016 € 140.706,92

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€
2017	n.	€
2016	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	2388,90	406.866,95	0,59%
2018	3.504,23	403.570,99	0,87 %
2017	4.924,50	388.045,40	1,26 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 4

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate ad una politica sostenibile e compatibile con il reddito medio pro capite, tenuto conto della crisi economica non ancora superata.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere compatibili con quanto detto sopra, tenuto conto della stabilità economico finanziaria che l'Ente non può sottrarsi a di salvaguardare.

Lo stesso vincolo è valido per le politiche tariffarie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà avvalersi dei contributi statali, regionali o di privati, mediante la presentazione di apposita istanza e/o progetto ai Bandi, seguendone con ogni cura l'iter procedurale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel periodo di bilancio l'Ente, di norma, si farà ricorso alla stipula di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti solo dopo aver esplorato ogni altra forma di finanziamento ed in presenza di spesa assolutamente inderogabile e improcrastinabile.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio, così come definito dal Decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e dai successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività attuando una politica che permetta l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse umane per il funzionamento dei servizi, compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente ed i vincoli di finanza pubblica, ricorrendo, se necessario, anche all'istituto della convenzione con altri Comuni.

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)



COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021 – APPROVAZIONE

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 16.00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. TURINO/Giuseppe	Sindaco	NO
2. EMANUEL/BRUNO	Vice-sindaco	SI'
3. MASINO/PROSPERINO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Rita AIELLO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Emanuel BRUNO, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il Vicesindaco, in luogo del Sindaco, Responsabile del Servizio, propone l'adozione del seguente atto deliberativo avente ad oggetto **"PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021 – APPROVAZIONE"**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- secondo il dettato normativo del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001 è specifica competenza della Giunta Comunale definire, tra l'altro, gli atti generali di organizzazione del personale;
- il sopra citato D.Lgs. 267/2000 stabilisce:

art. 85, comma 5, che *"Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazione organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*

art. 91, comma 1, che *" gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" e che "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale "*.

RICHIAMATE ulteriormente le seguenti norme in tema di contenimento di spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014:

- art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e segg., che di seguito si riportano:

"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia....

557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

RICHIAMATO in particolare l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, di nuovo pienamente vigente, per il superamento delle limitazioni al turn over, che stabilisce che per tutti gli Enti locali, sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 43 del 13.12.2010 con la quale si approvava il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO inoltre che il D.lgs.vo n.165/2001, in particolare l'art. 6 commi 4 e 6, i quali relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:

le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997 n.449 e s.m.i.

le amministrazioni pubbliche che non provvedano agli adempimenti di cui all'art.6 c.6 (fra cui la programmazione triennale), non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alla categoria protette;

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Lombardia 264/2014 con cui i giudici contabili hanno evidenziato che la disposizione introdotta dal d.l. 90/2014, secondo cui "le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente" si riferisce indistintamente a tutte le limitazioni contenute nell'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010. Pertanto, gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, non sono tenuti al rispetto del limite della spesa sostenuta nel 2009;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 11 in data odierna con la quale si è provveduto alla ricognizione per l'anno 2019 di eventuali situazioni di esubero di Personale nell'Organico dell'Ente dalla quale risulta che il Comune di Robella non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 Legge 12 novembre 2011, n. 183.

DATO ATTO che:

- 1) l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., così come emerge dalle relative certificazioni agli atti;
- 2) sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, così come dettagliato nella propria deliberazione n. 11 citata al punto precedente;

CONSIDERATO che le Amministrazioni sono tenute ad individuare i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio;

VISTO il Decreto 8 maggio 2018 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche – G.U. 173 del 27/07/2018

VISTA la propria deliberazione n. 18 del 21.12.2017 con la quale si modificava la pianta organica del personale di questo Comune;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

RITENUTO di confermare l'assetto del personale approvato con la citata deliberazione

CONSTATATO di stabilire per il triennio 2019-2021 il programma triennale nel seguente modo:

Anno 2019 – nessuna assunzione

Anno 2020 - nessuna assunzione

Anno 2021 – nessuna assunzione

VISTI:

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il D.Lgs. 27.10.09, n. 150;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art.49 c.1 d.lgs 267/2000 così come modificato dall'art.3 L.213/2012

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 come di seguito riportato:

Anno 2018 – Nessuna assunzione

Anno 2019 – Nessuna assunzione

Anno 2020 - Nessuna assunzione

DI DARE ATTO che tale programmazione potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

DI COMUNICARE il presente atto alle Organizzazioni Sindacali.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Bruno EMANUEL

F.to: Dott.ssa Rita AIELLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'	
La presente deliberazione:	
	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Robella, il 11/02/2019	Il Segretario COMUNALE

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

Altre informazioni e note:

Si da atto che con decorrenza 1° gennaio 2020 e 1° aprile 2020 questa amministrazione ha concesso il nulla osta al trasferimento volontario presso altre pubbliche amministrazioni rispettivamente dell'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Cat. D3 part-time 50% e dell'Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D3 tempo pieno.

Si dovrà pertanto procedere alla copertura dei posti vacanti tramite ricerca di personale della categoria C, come da indicazioni degli Amministratori Comunali.

Permangono tuttavia le convenzioni e il personale esterno attualmente in servizio che ricopre la categoria D fino al perfezionamento della copertura dei posti vacanti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Robella

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
totale	0	0	0

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a dar corso all'esecuzione delle opere oggetto di contributo ed effettuare ricerche e analisi delle opportunità di finanziamento di nuove opere.

***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Robella***

Non sono previsti nella programmazione triennale 2020-2022 opere di investimento di importo superiore ad €. 100.000,00, non si è pertanto tenuti alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche.

Gli investimenti previsti nell'anno 2020 sono i seguenti:

Contributo da parte dello Stato €. 50.000,00 destinati ad interventi di efficientamento energetico presso il palazzo comunale

Contributo da parte dello Stato di €. 11.597,20 destinati ad interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso i cimiteri comunali

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di adeguamento, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche del patrimonio comunale - Contributo Erariale per l'importo complessivo di €. 50.000,00

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		169.113,52		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	8.437,45	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	409.567,61 0,00	403.567,61 0,00	403.567,61 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	401.260,06 0,00 5.500,00	393.037,61 0,00 5.500,00	396.772,61 0,00 5.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	16.745,00 0,00 0,00	10.530,00 0,00 0,00	6.795,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		81.597,20	58.000,00	58.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		81.597,20 0,00	58.000,00 0,00	58.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento della comunicazione istituzionale

MISSIONE 02 Giustizia

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Potenziamento del controllo e della vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Mantenimento delle attività ordinarie, nonché di quelle di supporto mediante il servizio trasporto alunni.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Valorizzazione del patrimonio storico-artistico del Comune tramite iniziative gestite in collaborazione con le Associazioni locali e con i privati, supportate dai contributi erogati dalle Fondazioni bancarie.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Mantenimento delle attività ordinarie di manutenzione del parco-giochi.

MISSIONE 07 Turismo

Miglioramento della comunicazione istituzionale con le imprese del settore per una maggiore visibilità delle loro offerte turistico-ricettive. Prosecuzione della politica di promozione del territorio mediante la realizzazione di opere infrastrutturali turistico-ricreative.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Potenziamento del monitoraggio del conferimento dei rifiuti, con le modalità della raccolta differenziata porta a porta.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Mantenimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali asfaltate e sgombero della neve sulle medesime.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Comune di Robella Pag. (D.U.P.S. 36 - Modello Siscom)

MISSIONE 11 Soccorso civile

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile con sistema informativo territoriale.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Mantenimento delle attività ordinarie. Miglioramento delle attività di segnalazione/collaborazione con il CO.GE.SA. a cui il Comune ha delegato lo svolgimento della funzione socio-assistenziale

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Ricerca di soluzioni che consentano un migliore uso delle risorse finanziarie umane e strumentali a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Mantenimento delle attività ordinarie.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Mantenimento delle attività ordinarie.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio per quanto possibile intende procedere alla valorizzazione del patrimonio ed all'adeguamento degli strumenti urbanistici alle nuove disposizioni regionali recentemente adottate.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e valorizzazioni immobiliari:

ELENCO DEI BENI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2019												
BENI IMMOBILI - FABBRICATI												
Progressivo	Titolante	Foglio	Particella	Subalterno	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Indirizzo	Destinazione	Uso	Condizione
1	Proprietà per 1000/1000	4	576		cat. E/B				VIA SAVOIA	Cimitero	Pubblico	Strumentale
2	Proprietà per 1000/1000	5	101	4	cat. D/4			Euro: 13.564,00	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA DIAZ ARMANDO 1	Centro diurno per anziani	Privato	Locato
3	Proprietà per 1000/1000	10	24		cat. B/4	U	1876 mc	Euro:620,08	VIA ROBLANT 1	Piazzola Comunale	Pubblico	Strumentale
4	Proprietà per 1000/1000	10	219	1	cat. C/2	U	4 mq	Euro:3,31	PIAZZA ENRICO MARTINI	ex peso pubblico	Privato	Strumentale
BENI IMMOBILI - TERRENI												
Progressivo	Titolante	Foglio	Particella	Subalterno	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Indirizzo	Destinazione	Uso	Condizione
1	Proprietà per 1000/1000	1	1		BOSCO CEDUO	2	2 ha 45 are 50 ca	R.D. Euro:19,02 R.A. Euro:11,41	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
2	Proprietà per 1000/1000	2	113		BOSCO CEDUO	1	3 are 20 ca	R.D. Euro:0,33 R.A. Euro:0,23	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
3	Proprietà per 1000/1000	2	366		BOSCO CEDUO	1	3 ha 9 are 60 ca	R.A. Euro:33,39 R.D. Euro:127,62	LOC. CASERVALLE	Bosco	Privato	Strumentale
4	Proprietà per 1000/1000	2	52		BOSCO CEDUO	1	12 ha 35 are 50 ca	R.A. Euro:89,33 R.D. Euro:25,00	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
5	Proprietà per 1000/1000	2	88		BOSCO CEDUO	2	3 ha 22 are 70 ca	R.A. Euro:15,00 R.D. Euro:6,58	LOC. CASE DEL BOSCO	Bosco	Privato	Strumentale
6	Proprietà per 1000/1000	2	96		BOSCO CEDUO	2	85 are	R.A. Euro:3,95 R.D. Euro:0,21	LOC. CASE DEL BOSCO-SANT'ANNA	Bosco	Privato	Strumentale
7	Proprietà per 1000/1000	3	A		PRATO	2	68 ca	R.A. Euro:0,28 R.D. Euro:0,21	LOC. CASE DEL BOSCO-GALVASSO	Pozzo	Pubblico	Strumentale
8	Proprietà per 1000/1000	4	A		CIMITERO		12 are 80 ca	R.A. Euro: R.D. Euro:2,58	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Cimitero	Pubblico	Strumentale
9	Proprietà per 1000/1000	4	49		BOSCO CEDUO	2	33 are 30 ca	R.A. Euro:1,55 R.D. Euro:14,25	LOC. BRICHETTO	Bosco	Privato	Strumentale
10	Proprietà per 1/1	4	336		PRATO	1	26 are 30 ca	R.A. Euro:13,32 R.D. Euro:7,16	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Prato	Privato	Strumentale
11	Proprietà per 1/1	4	552		PRATO	1	13 are 20 ca	R.A. Euro:6,14 R.D. Euro:1,94	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA SAVOIA	Parcheggio e Cimitero	Pubblico	Strumentale
12	Proprietà per 1000/1000	5	102		VIGNETO	1	2 are 50 ca	R.A. Euro:2,00 R.D. Euro:0,43	FRAZ. CORTIGLIONE, VIA A. DIAZ	Parcheggio	Pubblico	Strumentale
13	Proprietà per 1000/1000	6	D		PRATO	2	1 are 40 ca	R.A. Euro:0,68 R.D. Euro:0,06	LOC. CASTELLA	Bosco	Privato	Strumentale
14	Proprietà per 1000/1000	6	235		BOSCO CEDUO	1	62 ca	R.A. Euro:0,04 R.D. Euro:14,18	LOC. CASTELLA	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale
15	Proprietà per 1000/1000	6	59		BOSCO CEDUO	2	1 ha 83 are 10 ca	R.A. Euro:3,51 R.D. Euro:1,95	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
16	Proprietà per 1000/1000	6	60		BOSCO CEDUO	2	25 are 20 ca	R.A. Euro:1,95 R.D. Euro:1,17	LOC. VALLESE	Bosco	Privato	Strumentale
17	Proprietà per 1000/1000	7	153		PRATO	1	2 are 60 ca	R.A. Euro:1,21 R.D. Euro:0,08	LOC. VERNASSO	Prato	Privato	Strumentale
18	Proprietà per 1000/1000	7	40		PRATO	1	15 ca	R.A. Euro:0,07 R.D. Euro:0,06	LOC. RONCO	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale
19	Proprietà per 1000/1000	7	497		PRATO	2	18 ca	R.A. Euro:0,07 R.D. Euro:0,07	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Pubblico	Strumentale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

20	Proprietà per 1000/1000	7	489		PRATO	1	8 ca	R.D Euro 0,04 R.A. Euro 0,04	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
21	Proprietà per 1000/1000	7	501		PRATO	1	78 ca	R.D Euro 0,42 R.A. Euro 0,36	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
22	Proprietà per 1000/1000	7	503		PRATO	2	20 ca	R.D Euro 0,05 R.A. Euro 0,08	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
23	Proprietà per 1/1	7	524		PRATO	2	2 are 70 ca	R.D Euro 0,84 R.A. Euro 1,12	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
24	Proprietà per 1/1	7	526		PRATO	2	60 ca	R.D Euro 0,19 R.A. Euro 0,28	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
25	Proprietà per 1/1	7	528		PRATO	2	1 are 50 ca	R.D Euro 0,45 R.A. Euro 0,52	LOC. COSTA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
26	Proprietà per 1000/1000	8	A		PRATO	2	1 are 10 ca	R.D Euro 0,34 R.A. Euro 0,45	LOC. DELLA CHIUSA	Prato	Privato	Strumentale
27	Proprietà per 1000/1000	8	102		BOSCO CEDUO	3	6 are 30 ca	R.D Euro 0,29 R.A. Euro 0,20	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
28	Proprietà per 1000/1000	8	103		BOSCO CEDUO	3	3 are 30 ca	R.D Euro 0,18 R.A. Euro 0,12	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
29	Proprietà per 1000/1000	8	97		BOSCO CEDUO	3	5 are 30 ca	R.D Euro 0,25 R.A. Euro 0,16	LOC. MONTE PASUBIO	Bosco	Privato	Strumentale
30	Proprietà per 1000/1000	8	B		CIMITERO		7 are 7 ca	R.A. Euro R.D Euro 0,04	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
31	Proprietà per 1000/1000	9	421		PASCOLO	U	80 ca	R.A. Euro 0,02 R.D Euro 1,17	LOC. DELLA CHIUSA	Prato	Privato	Strumentale
32	Proprietà per 1000/1000	9	642		SEMINATIVO	3	3 are 50 ca	R.A. Euro 0,72 R.D Euro 0,13	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
33	Proprietà per 1/1	9	700		SEMINATIVO	3	40 ca	R.A. Euro 0,08 R.D Euro 0,43	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
34	Proprietà per 1000/1000	9	701		BOSCO CEDUO	2	5 are 50 ca	R.A. Euro 0,26 R.D Euro 0,93	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
35	Proprietà per 1000/1000	9	703		PRATO	3	9 are	R.A. Euro 1,86 R.D Euro 2,48	LOC. SAN FRANCESCO	Parco giochi	Publicco	Strumentale
36	Proprietà per 1000/1000	9	706		BOSCO CEDUO	2	31 are 80 ca	R.A. Euro 1,48 R.D Euro 7,96	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
37	Proprietà per 1000/1000	9	707		BOSCO CEDUO	2	1 ha 2 are 70 ca	R.A. Euro 4,77 R.D Euro 0,22	LOC. SAN FRANCESCO	Bosco	Privato	Strumentale
38	Proprietà per 1/1	9	768		SEMINATIVO	3	65 ca	R.A. Euro 0,13 R.D Euro 21,75	LOC. SAN FRANCESCO	Cimitero	Publicco	Strumentale
39	Diritto del concedente	10	122		SEMINATIVO	3	64 are 80 ca	R.A. Euro 13,39 R.D Euro 0,27	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
40	Diritto del concedente	10	191		SEMINATIVO	3	80 ca	R.A. Euro 0,17 R.D Euro 7,96	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
41	Diritto del concedente	10	193		SEMINATIVO	3	23 are 40 ca	R.A. Euro 4,83 R.D Euro 11,84	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
42	Diritto del concedente	10	194		SEMINATIVO	3	32 are 50 ca	R.A. Euro 6,80 R.D Euro 0,81	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
43	Diritto del concedente	10	195		SEMINATIVO	3	2 are 40 ca	R.A. Euro 0,50 R.D Euro 5,77	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
44	Diritto del concedente	10	196		SEMINATIVO	3	17 are 20 ca	R.A. Euro 3,55 R.D Euro 5,20	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
45	Diritto del concedente	10	197		SEMINATIVO	3	15 are 50 ca	R.A. Euro 3,20 R.D Euro 4,90	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
46	Diritto del concedente	10	199		SEMINATIVO	3	14 are 60 ca	R.A. Euro 3,02	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale

47	Proprietà per 1000/1000	10	23		SEMINATIVO	2	1 are 50 ca	R.D Euro 0,89 R.A. Euro 0,54	VIA ROBLANT 1	Palazzo Comunale	Publicco	Strumentale
48	Proprietà per 1000/1000	10	25		BOSCO CEDUO	2	5 are 50 ca	R.D Euro 0,43 R.A. Euro 0,26	VIA ROMITA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale
49	Proprietà per 1000/1000	11	94		PASCOLO	U	40 ca	R.D Euro 0,02 R.A. Euro 0,01	BRICCO MACAGNONE	Chiesa	Publicco	Strumentale
50	Diritto del concedente	11	130		BOSCO CEDUO	3	5 are 50 ca	R.D Euro 0,25 R.A. Euro 0,17	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
51	Diritto del concedente	11	131		PRATO	3	5 are 90 ca	R.D Euro 0,61 R.A. Euro 1,22	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
52	Diritto del concedente	11	132		BOSCO CEDUO	3	1 are 80 ca	R.D Euro 0,05 R.A. Euro 12,95	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
53	Diritto del concedente	11	134		SEMINATIVO	2	21 are 80 ca	R.A. Euro 7,89 R.D Euro 0,94	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
54	Diritto del concedente	11	135		BOSCO CEDUO	3	18 are	R.A. Euro 0,56 R.D Euro 2,44	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
55	Diritto del concedente	11	136		VIGNETO	3	11 are 80 ca	R.A. Euro 9,70 R.D Euro 1,51	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
56	Diritto del concedente	11	137		SEMINATIVO	3	4 are 50 ca	R.A. Euro 0,33 R.D Euro 0,18	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
57	Diritto del concedente	11	203		SEMINATIVO	2	30 ca	R.A. Euro 0,11 R.D Euro 12,32	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
58	Diritto del concedente	11	205		SEMINATIVO	3	36 are 70 ca	R.A. Euro 7,59 R.D Euro 11,51	LOC. VALLEGGIA	Bosco	Privato	Strumentale
59	Diritto del concedente	11	208		SEMINATIVO	3	32 are 80 ca	R.A. Euro 5,78 R.D Euro 7,38	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
60	Diritto del concedente	11	210		PRATO	2	23 are 80 ca	R.A. Euro 9,93 R.D Euro 21,67	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
61	Diritto del concedente	11	211		SEMINATIVO	3	64 are 55 ca	R.A. Euro 13,33 R.D Euro 1,84	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
62	Diritto del concedente	11	218		BOSCO CEDUO	2	23 are 80 ca	R.A. Euro 1,11 R.D Euro 27,91	LOC. MANDOLA	Bosco	Privato	Strumentale
63	Diritto del concedente	11	223		SEMINATIVO	2	47 are	R.A. Euro 16,99 R.D Euro 15,87	LOC. DELLA MORA	Bosco Seminativo	Privato	Strumentale
64	Diritto del concedente	11	224		SEMINATIVO	2	28 are 40 ca	R.A. Euro 10,27 R.D Euro 3,11	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
65	Diritto del concedente	11	226		PASCOLO ARB	U	60 are 20 ca	R.A. Euro 1,55 R.D Euro 2,73	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
66	Diritto del concedente	11	229		PASCOLO ARB	U	52 are 90 ca	R.A. Euro 1,37 R.D Euro 19,36	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
67	Diritto del concedente	11	234		SEMINATIVO	2	32 are 60 ca	R.A. Euro 11,79 R.D Euro 3,02	LOC. DELLA MORA	Bosco	Privato	Strumentale
68	Proprietà per 1000/1000	11	235		SEMINATIVO	3	9 are	R.A. Euro 1,86 R.D Euro 0,03	LOC. DELLA MORA	Bosco Depuratore	Publicco	Strumentale
69	Proprietà per 1000/1000	13	177		PASCOLO	U	64 ca	R.A. Euro 0,82 R.D Euro 22,72	LOC. CAVALLO GRIGIO	Fozzo	Publicco	Strumentale
70	Proprietà per 1000/1000	13	195		PRATO	1	41 are 90 ca	R.A. Euro 19,48 R.A. Euro	LOC. CAVALLO GRIGIO	Prato Depuratore	Publicco	Strumentale
71	Proprietà per 1000/1000	13	319		RELIT STRAD		3 are 75 ca	R.A. Euro	LOC. ROCCA	Reliquato Stradale	Publicco	Strumentale

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24/09/2018 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Comune di Robella", oltre al Comune di Robella, capogruppo, gli organismi partecipati di seguito elencati:

Società:

- Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano (siglabile G.A.I.A.) spa, 0,140%;

Altri organismi:

- Consorzio dei Comuni per l'acquedotto del Monferrato (siglabile C.C.A.M.), 0,990%;

- Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano (siglabile C.B.R.A.), 0,208%;

- Autorità d'Ambito ATO 5 Astigiano Monferrato 0,31%;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

RELAZIONE DI CUI AL COMMA 594 DELL'ART. 2 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

PIANO TRIENNALE 2019 – 2021

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2019

<><><>

La presente relazione (prevista dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria 2008), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Avuto riguardo al comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Avuto altresì riguardo al comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Si richiama, in questa sede, la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, dopo aver monitorato per il periodo necessario, le fattispecie da esaminare, enucleando quanto possibile per la realizzazione di contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente, e fornendo le basi per la successiva rendicontazione a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e

alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

E' stato appurato che i Responsabili degli Uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo e il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di seguito esposto nella presente relazione;

La ratio seguita per la redazione del Piano in oggetto è quella del conseguimento dei soliti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in misura, però, tale da consentire agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione;

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

La legge finanziaria 2008 ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- del beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche

Anno 2019 – Nessuno stanziamento;

Anno 2020 – Nessuno stanziamento.

Anno 2021 – Nessuno stanziamento;

Considerata la base di calcolo appare necessaria la precisazione che lo stanziamento attiene soltanto a sostituzione di macchinari deteriorati o a loro riparazione ovvero, infine, ad acquisto di aggiornamenti o avvicendamenti di macchine obsolete, essendo assolutamente necessario che – seppur in un'ottica di risparmio – non si può privare l'Ente della indispensabile efficienza e della normale operatività.

Comma 594, Punto b), L. 244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'Ente possiede i seguenti mezzi di trasporto :

1. Fiat Panda - TARGA: CB 319 LV – anno immatricolazione 2003, adibita al servizio tecnico manutentivo, vigilanza ed a quello ambientale;
2. Autocarro PIAGGIO Porter - TARGA: AB 466 RD – anno immatricolazione 1995, adibito alla raccolta di rifiuti da spazzamento stradale ed a piccoli lavori di manutenzione;
3. Scuolabus IVECO DAILY - TARGA: BK 980 DM – anno di immatricolazione 2000, adibito al servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo.

L'autovettura viene utilizzata dal personale dipendente per espletamento di consegne di atti in uffici vicini al Comune ovvero sul territorio comunale per notifiche e sopralluoghi.

Pertanto appare pleonastico che non è possibile un ulteriore razionalizzazione di tali mezzi, e che – in ultima analisi – ogni eventuale ipotesi di soppressione deve essere scartata trattandosi di una dotazione minimale, al di sotto della quale l'operatività stessa dei servizi sarebbe messa in dubbio.

Punto c) comma 594 - Beni immobili

Anno 2019

- Monitoraggio dei contratti attivi con riguardo ad eventuali adeguamenti dei canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

Comma 595 L. 244/2007 - Telefonia mobile

Anno 2019

- Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefoni mobili;
- Utilizzo degli apparecchi solo da parte del personale che per esigenze di servizio è soggetto a mobilità sul territorio;
- Attualmente nessuna assegnazione di tali mezzi al personale.

Anno 2020

- Conferma delle misure previste per il 2019.

Anno 2021

- Conferma delle misure previste per il 2020.

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

.....