



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

DECRETO SINDACO N. 6 DEL 29/12/2023

OGGETTO: NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTITRE del mese di DICEMBRE del giorno VENTINOVE nel proprio ufficio,

IL SINDACO

PRESO ATTO che la situazione connessa con la copertura per gli incarichi di segretario comunale, quale ruolo di assistenza e di coordinamento dei servizi comunali negli enti di minore dimensione come questo Comune, sia diventata sempre più difficile e gravosa;

ATTESO che dal 2017 Il comune di Robella si è sempre avvalso, nonostante l'intervenuta ricerca di convenzionamenti con altri enti locali del territorio, ed anche della pubblicazione della sede vacante di segreteria comunale per tramite della Prefettura di Torino, sul sito dell'agenzia nazionale Segretari comunali, di segretari comunali titolari di altre sedi;

PRESO ATTO che la dottoressa Rita Aiello, reggente a scavalco della Segreteria di questo comune sin dal 2019, è in quiescenza dal 12 dicembre corrente anno e che al momento, nonostante le continue ricerche, risulta quasi impossibile reperire un Segretario comunale disponibile a ricoprire l'incarico, anche soltanto fuori orario.

CONSIDERATO che la figura del Segretario Comunale è indispensabile al fine di assicurare la prosecuzione del regolare svolgimento dell'attività comunale.

RITENUTO a tal fine di far luogo, per sopperire alla menzionata emergenza, all' art.16-ter commi 9 e 10 del decreto legge 30 Dicembre 2019 n.162 convertito nella legge 28 Febbraio 2020 n.8 recante nuova Disciplina del Vice Segretario comunale

VISTO l'art.97, comma 5° del D. Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/12/2010 integrato con DGC n. 35 del 26/09/2017 e con DGC n. 44 del 15/12/2023, esecutive, che all'art 18 bis prevede: "*Il Vice Segretario Comunale . 1. E' istituita la figura del Vice Segretario. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale*

nell'esercizio delle sue funzioni. 2. Le funzioni di Vice Segretario sono attribuite, con provvedimento del Sindaco, ad un dipendente con incarico di Elevata Qualificazione. 3. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Comunale, il Vice Segretario lo sostituisce

nelle funzioni ad esso spettanti per legge. 4. In caso di vacanza del posto di Segretario comunale, il Vice Segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge, giusta autorizzazione della Prefettura di competenza. 5. Il Vice Segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali.

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali.

CONSIDERATO idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, la dott.ssa Cristiana Pavesio, Responsabile del Servizio Demografico – Amministrativo e Tributi, e accertato che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

DATO ATTO che la Prefettura di Torino, Albo Segretario comunali, con proprio decreto in data 28/12/2023 (prot. n. 228732 del 28/12/2023) ha autorizzato la dottoressa Cristiana Pavesio a svolgere le funzioni di Vice Segretario Reggente ai sensi dell'art.16-ter commi 9 e 10 del decreto legge 30 Dicembre 2019 n.162 convertito nella legge 28 Febbraio 2020 n. 8 recante nuova Disciplina del Vice Segretario comunale

RITENUTO opportuno, pertanto, di procedere alla nomina suddetta;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DECRETA

Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità ed i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati:

1) Di nominare la dott.ssa Cristiana Pavesio, dipendente di questo comune, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di EQ, Vice Segretario del Comune di Robella con decorrenza 01/01/2024

2) Di precisare che per effetto del presente provvedimento:

- nell'esercizio della funzione di reggenza la dottoressa Pavesio sostituisce il Segretario Comunale in tutte le sue funzioni e incarichi previsti dalla legge ed assegnati dal Sindaco,
- nell'esercizio della funzione vicaria, in caso di nomina di Segretario Comunale reggente a scavalco o in convenzione, la menzionata Dott.ssa Pavesio coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

3) Di dare atto che l'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
- 5) Di dare atto che con successivo provvedimento sarà rideterminata la graduazione relativa all'incarico di EQ e la relativa indennità, considerate le nuove e maggiori responsabilità derivanti dall'incarico oggetto del presente decreto.
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Claudio GAVOSTO