



# COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

---

## DECRETO SINDACO N. 1 DEL 17/01/2020

### OGGETTO:

### CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno DUEMILAVENTI del mese di GENNAIO del giorno DICIASSETTE nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

Dato atto che

- l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative", comma 3, C.C.N.L. del 21 maggio 2018 Comparto funzioni locali, stabilisce che gli incarichi di posizioni organizzativa di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e all'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ..."*;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, stesso decreto legislativo *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;
- l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*, prevedendo, al comma 2 che *"Tali posizioni possono essere assegnate **esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D**, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui **siano privi di posizioni di categoria D**, la presente disciplina si applica:*
  - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b) presso le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C"
- il medesimo art. 17 al comma 3 dispone che *"in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale*

*e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali".*

Considerato che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 52 in data 02.12.2019 ha approvato il nuovo organigramma del personale dipendente e la modifica del piano annuale assunzioni 2020;

Dato atto che questo Comune non dispone di figure dirigenziali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 20 maggio 2019 che ha approvato il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";

Dato atto che, successivamente all'approvazione del detto Regolamento si è provveduto:

- ad un riclassificazione delle strutture dell'ente la cui responsabilità dovrà essere affidata a personale appartenente all'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018;
- ad una nuova graduazione di tutte le posizioni organizzative istituite, a tal fine utilizzando i nuovi criteri contenuti nel regolamento;

Dato atto che i Settori/Servizi individuati con deliberazione della G.C. n. 37 in data 20 maggio 2019, sono i seguenti:

SETTORE/AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA		CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	GRADUAZIONE	NOTE
AMMINISTRATIVA	Amm.vo - Servizi demografici - Elettorale - Leva - Commercio - Servizi Cimiteriali	C	Istruttore amministrativo	-	
VIGILANZA E TECNICO MANU- TENTIVA	Messo - Vigile - Autista - Operatore Tecnico Manutentivo	C	Istruttore Amministrativo	-	
TECNICA PROGETTUALE	Tecnico	D	Istruttore Direttivo Tecnico	88	
ECONOMICO FINANZIARIO	Contabilità/Tributi	D	Istruttore Direttivo finanziario	73	

dato atto che nel medesimo provvedimento, la Giunta Comunale espressamente si riservava la facoltà di conferire ulteriori incarichi di Posizione Organizzativa a personale di categoria C, ai sensi dell'art. 17 c. 3 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

considerato che la dipendente Pavesio Cristiana è titolare di Laurea in Giurisprudenza, ha maturato le competenze e possiede la professionalità necessaria per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e che allo stato non è presente in organigramma un funzionario di categoria D con le competenze specifiche relative, in particolare, ai Servizi Demografici;

Determinata la graduazione della Posizione Organizzativa istituita con il presente atto in base all'Allegato A del regolamento delle Posizioni organizzative come segue:

## PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Strategicità della posizione</b>  Punti 25	<b>NESSUNA</b>	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	<b>0 – 25</b>	25
<b>Livello di Responsabilità</b> Punti 30	<b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b>	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	<b>0 – 10</b>	10
	<b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b>	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	<b>0 - 10</b>	5
	<b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b>	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	<b>0 – 10</b>	4
<b>Complessità della struttura organizzativa gestita</b>  Punti 30	<b>Articolazione attività gestite</b>	Quantità elevata di attività omogenee	<b>4</b>	
		Quantità media di attività omogenee	<b>6</b>	6
		Quantità minima di attività omogenee	<b>10</b>	
	<b>Il sistema normativo di riferimento</b>	Non complesso	<b>0</b>	
		Complesso	<b>4</b>	4
	<b>Complessità attività</b>	Atti ripetitivi	<b>4</b>	
		Atti parzialmente ripetitivi	<b>7</b>	7
		Atti non ripetitivi	<b>10</b>	
	<b>Destinatari delle attività della posizione</b>	Prevalentemente interni	<b>2</b>	
		Sia interni che esterni	<b>4</b>	4
Prevalentemente esterni		<b>6</b>		
<b>Professionalità richiesta</b> Punti 15	<b>Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>15</b>	15
	<b>Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>10</b>	
	<b>Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>80</b>

Dato atto che la graduazione così calcolata prevede, in base all'allegato B del menzionato regolamento, una retribuzione di posizione annua lorda pari a € 6.000,00, che si ritiene di rimodulare al 50% in relazione alle ore effettive di presenza in servizio della dipendente, attualmente in convenzione con il Comune di Poirino per metà dell'orario.

Visti

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e in particolare gli articoli 50, 97, 107;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

## DECRETA

Di conferire, ai sensi dell'art. 14 e 17 C.C.N.L. 21 maggio 2018 dal 1° gennaio 2020 e fino a revoca, alla dipendente dell'Ente Pavesio Cristiana, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo attribuendo alla stessa l'indennità di posizione stabilita nella misura annua lorda di € 3.000,00 per tredici mensilità, in applicazione della metodologia di graduazione di cui all'art. 6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi

Di dare atto che l'incarico in esame è incompatibile con attività non autorizzate dall'Amministrazione comunale e che, in caso di esercizio di attività non consentite ed incompatibili, l'incarico si intende, ipso iure, immediatamente risolto, e che lo stesso, inoltre, è conferito per un periodo non superiore a quello previsto dal C.C.N.L. e fatto salvo diritto di revoca motivata;

Di incaricare il segretario comunale affinché il Funzionario incaricato produca la dichiarazione circa la insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità per l'incarico in esame, per il 2020, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.n.39/2013.

Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco  
Claudio Gavosto

**COMUNE DI ROBELLA**  
PROVINCIA DI ASTI



## RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Robella, dichiara di aver consegnato il presente atto all'interessata che ha apposto la propria firma per ricevuta, in data \_\_\_\_\_

## IL DESTINATARIO:

**PAVESIO CRISTIANA** \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE  
Roberto BATTISTIN

**DICHIARAZIONE**  
**in tema di inconfiribilità degli incarichi**  
**ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013**

La sottoscritta, PAVESIO Cristiana, nata a Torino, il 20/08/1970, istruttore amministrativo cat. C del Comune di Robella, Full Time, con Contratto a tempo indeterminato;

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto l'art. 316 *ter* c.p.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**DICHIARA**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013: di non essere incorsa in una delle cause di inconfiribilità degli incarichi in esso previste

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Robella di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informati che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

**PAVESIO CRISTIANA** \_\_\_\_\_