



# COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

---

## DECRETO SINDACO N. 3 DEL 20/05/2019

### OGGETTO:

### **NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITA' DI POSIZIONE**

L'anno DUEMILADICIANNOVE del mese di MAGGIO del giorno VENTI nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, T.U.E.L, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- l'art. 107 del predetto T.U.E.L. individua e stabilisce le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, ed in particolare l'art. 109, 2° comma, decreta che, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

#### VISTI:

- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018
- il vigente il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 43 del 13.12.2010, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 27/09/2017 che, oltre ad approvare l'organigramma del Comune e la Dotazione organica, individua la struttura organizzativa del Comune.

#### PRESO ATTO che:

- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del CCNL siglato in data 21 maggio 2019, è stato approvato, con delibera di Giunta Comunale n. 36 in data odierna, il nuovo regolamento relativo all'attribuzione, alla graduazione e alla revoca delle Posizioni Organizzative;
- Con successiva deliberazione (n. 37 del 20/05/2019) è stato effettuato il riclassificazione delle strutture organizzative dell'ente, con il quale sono stati individuati i seguenti uffici e servizi nonché i relativi titolari di Posizione organizzativa:

SETTORE/AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA		CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	GRADUAZIONE	NOTE
AMMINISTRATIVA	Amm.vo - Servizi demografici - Elettorale – Leva - Commercio – Servizi Cimiteriali	C	Istruttore amministrativo	-	
VIGILANZA E TECNICO MANUTENTIVA	Messo – Vigile – Autista – Operatore Tecnico Manutentivo	C	Istruttore Amministrativo	-	
TECNICA PROGETTUALE	Tecnico	D	Istruttore Direttivo Tecnico	88	
ECONOMICO FINANZIARIO	Contabilità/Tributi	D	Istruttore Direttivo finanziario	73	

- L'attribuzione di Posizioni Organizzative e relative responsabilità viene effettuata, in ragione della competenza, esperienza e professionalità posseduta, con riferimento alle maggiori responsabilità attribuite, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere, dei requisiti esperienziali, attitudinali e professionali di ciascuno di essi oltreché sulla base della valutazione del curriculum professionale.
- Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del CCNL 20/05/2018, nel caso in cui il dipendente presti servizio a tempo parziale presso altro ente ovvero presti servizio in convenzione, l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

**VISTO** il D.Lgs. 8.04.2013, n° 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n° 190, ed. Anticorruzione;

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ex art. 20, 1° comma, del D.Lgs. 39/2013, sottoscritte dai soggetti incaricati, allegate al presente decreto;

**DATO ATTO** che tutti i servizi non espressamente assegnati con il presente decreto vengono ex lege attribuiti al Sindaco, quale membro della Giunta Comunale;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

### **DECRETA**

- **DI ATTRIBUIRE** , per tutto quanto esposto in premessa narrativa, con decorrenza dalla data del 20 maggio 2019 e per tre anni - salvo modifica o revoca parziale/totale del presente atto - ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, sotto indicati, le funzioni di Responsabile dei Servizi e di Titolare di Area Organizzativa, come di seguito si riporta:

<b>SERVIZIO:CONTABILITÀ E TRIBUTI, ASSEGNATO ALLA DOTT. CALVO ELISABETTA</b> Dipendente a tempo pieno	
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	Responsabile di tutti i tributi Comunali compresi quelli per l'igiene ambientale – Coordinamento di tutti i soggetti coinvolti – Avvisi e provvedimenti relativi – Predisposizione di atti deliberativi e non deliberativi - Ricevimento contribuenti – recupero crediti – Rappresentanza dell'Ente in giudizio e nei contenziosi di ogni ordine e grado-
<b>SERVIZIO CONTABILITA'</b>	Contabilità generale – Predisposizione Bilancio di Previsione, e Rendiconto di Gestione e relativi allegati, secondo la normativa vigente e relativi aggiornamenti – Predisposizione dei Regolamenti – Predisposizione di atti deliberativi e non deliberativi - Rapporti con le Tesorerie – Emanazione di atti e determinazioni di competenza dell'Ufficio. Atti Contabili.
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>	Parte Economica – Paghe e compensi accessori -
<b>ECONOMATO</b>	Comprende anche la figura di agente contabile
<b>SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI</b>	Parte Amministrativa e Contabile
<b>SPESE GESTIONE UFFICI</b>	Impegni di spesa – C.I.G.- D.U.R.C. rapporti con C.U.C.
<b>STATISTICHE DI COMPETENZA</b>	Tutte
<b>SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA</b>	Istruzione atti deliberativi di competenza e proposte
<b>PROTOCOLLO GENERALE</b>	Sostituzione

<b>SERVIZIO: TECNICO, PATRIMONIO ED AMBIENTE; ASSEGNATO AL GEOM. BRAGATO LUCA</b> Dipendente a tempo parziale	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLE SEGUENTI AREE CON ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AD OGNI SINGOLA AREA</b>	Urbanistica , Relativi Strumenti e vigilanza
	<b>Lavori Pubblici</b>
	<b>Sicurezza D.L.gs 81/2088 RLS</b>
	<b>Tecnico - Manutentiva</b>
	<b>Protezione Civile</b>
	<i>Assicurazioni</i>
	<b>Trattamento dei dati - Videosorveglianza</b>
	<b>Toponomastica</b>
	<b>Patrimonio e Demanio</b>
	<b>Tutela Ambientale</b>
	<b>Gestione Documentale e Conservazione</b>
	<b>Vicario della tenuta del Protocollo Generale</b>
	<b>Transizione digitale</b>
<b>Istruzione atti deliberativi di competenza e proposte</b>	

1. **DI RICONOSCERE**, altresì per tutto quanto esposto in premessa narrativa, con decorrenza dalla data del 20 maggio 2019 ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato sotto indicati

le indennità di Responsabile dei Servizi e di Titolare di Area Organizzativa, come di seguito si riporta:

DIPENDENTE	INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ
BRAGATO Luca, part time	€ 6.864,51
CALVO Elisabetta, full time	€ 9.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.064,51</b>

**IL SINDACO  
GIUSEPPE TURINO**

**DICHIARAZIONE  
in tema di inconfiribilità degli incarichi  
ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013**

Il sottoscritti :

<b>CALVO Elisabetta</b>	<b>Nata ad Asti il 23/12/1977</b>	<b>Funzionario cat. D3 del Comune di Robella</b>	<b>Full Time</b>
<b>BRAGATO Luca</b>	<b>Nato ad Asti l'11/09/1978</b>	<b>Funzionario cat. D3 del Comune di Robella</b>	<b>Part Time</b>

Tutti con Contratto a tempo indeterminato;  
Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;  
Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;  
Visto il D.P.R. n. 445/2000;  
Visto l'art. 316 *ter* c.p.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**D I C H I A R A N O**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013: di non essere incorsi in una delle cause di inconfiribilità degli incarichi in esso previste

I sottoscritti si impegnano ad informare immediatamente il Comune di Robella di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

I sottoscritti dichiarano, inoltre, di essere informati che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

**CALVO Elisabetta** \_\_\_\_\_

**BRAGATO Luca** \_\_\_\_\_

**COMUNE DI ROBELLA**  
**PROVINCIA DI ASTI**



**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Robella, dichiara di aver consegnato il presente atto agli interessati che hanno apposto la propria firma per ricevuta, in data \_\_\_\_\_

**I DESTINATARI:**

**CALVO Elisabetta** \_\_\_\_\_

**BRAGATO Luca** \_\_\_\_\_

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**Roberto BATTISTIN**