



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 23 DEL 15/07/2021

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL WC PUBBLICO PER IL PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2021. CIG: ZA3326B5E8

L'anno DUEMILAVENTUNO del mese di LUGLIO del giorno QUINDICI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il Comune di Robella (AT) gestisce direttamente il proprio patrimonio immobiliare, provvedendo, con il proprio personale, all'esecuzione delle piccole opere di manutenzione o, nel caso di carenza di specifiche professionalità, mediante esternalizzazione attraverso le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente in materia;

Accertata la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali e del wc pubblico nel periodo luglio 2020 - giugno 2021;

Ritenuto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamato l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Stabilito quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite trattativa diretta (ODA) per il suddetto affidamento, con richiesta di offerta in relazione all'importo a base di affidamento di €. 1.250,00 al netto dell'IVA, mediante consultazione di ditta presente e qualifica per l'esecuzione del servizio di cui trattasi;

Considerato che a seguito di indagine conoscitiva delle opportunità di affidamento attraverso il Portale degli acquisiti in rete della Pubblica Amministrazione è stato riscontrato che è attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la possibilità di effettuare una richiesta di offerta per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili nel bando "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" – Categoria "SERVIZI" per il quale si è provveduto allo svolgimento di trattativa diretta con la COOPERATIVA LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO A R.L. (siglata L.E.S.A. S.R.L.) con sede legale in Asti (AT), Via XX Settembre nn. 111/113 - Codice Fiscale / Partita I.V.A. 00832070056 che ha proposto un ribasso sul prezzo base pari a 1,60% per lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali e del WC pubblico per il periodo dal 01.07.2021 al 31/12/2021, per un costo pari ad €. 1.230,00 oltre I.V.A. 22%, così per complessivi €. 1.500,60

Considerato che l'offerta in precedenza riportata è conforme alle esigenze tecnico/amministrative del Comune, risultando conveniente dal punto di vista economico;

Ritenuto opportuno avvalersi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 - Nuovo Codice degli Appalti che prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a quarantamila euro, la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio Demografico - amministrativo

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** per i motivi indicati in premessa, il servizio di pulizia degli immobili nel bando "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" come da offerta presente sul MEPA della COOPERATIVA LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO A R.L. (siglata L.E.S.A. S.R.L.) con sede legale in Asti (AT), Via XX Settembre nn. 111/113 - Codice Fiscale / Partita I.V.A. 00832070056, che propone per il servizio richiesto un ribasso del 1,60 %, per un importo pari a pari ad €. 1.230,00 oltre I.V.A. 22%, per € 270,60 così per complessivi €. 1.500,60;
- 2) di **IMPEGNARE, REGISTRARE ed IMPUTARE** la spesa di €. 1.500,60 nel Cap. 140/7/1 – Cod. di Bil. 01.02.1 ad oggetto: "Spese per pulizia immobili comunali" – nell'esercizio finanziario per l'anno 2021, del Bilancio di Previsione 2021/2023
- 3) di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali e del wc pubblico nel periodo luglio 2020 - giugno 2021;
 - l'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali e del wc pubblico nel periodo luglio 2021 – dicembre 2021;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel presente provvedimento;
 - i pagamenti verranno corrisposti dalla stazione appaltante previa presentazione di regolare documento giustificativo di spesa, fatte salve le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed all'assolvimento degli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - il contratto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG è il n. ZA3326B5E8, codice che dovrà essere indicato sulle fatture emesse dalla ditta su individuata, ai fini della liquidazione delle stesse, pena la nullità assoluta del contratto;
 - la Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, della Legge 136/2010 e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9, bis della citata Legge 136/2010, causa la risoluzione del contratto;
- 4) Di dare atto che il codice univoco di fatturazione che è UF9RPY;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Cristiana Pavesio