



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI DEMOGRAFICI N. 24 DEL 19/07/2021

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTO IN ECONOMIA ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA ALLA DITTA G.B.R. ROSSETTO S.p.A - CIG: Z493284A1D

L'anno DUEMILAVENTUNO del mese di LUGLIO del giorno DICIANNOVE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante le Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e visto, in particolare, l'art. 36, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla fornitura di: correttore, carta per stampante, sapone mani, buste 18x24, marcatori indelebili;

VISTO il preventivo inviato dalla ditta G.B.R. ROSSETTO S.p.A. con sede in 35030 Rubano (PD) Via Enrico Fermi 7,9 Cod. Fisc. / Partita I.V.A. 00304720287 che espone un costo complessivo pari ad € 205,95 di cui € 37,14 di IVA ed € 168,81 di imponibile;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO - nell'esercizio della facoltà prevista dal sopra citato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 - che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi dell'operatore economico sopra indicato, valutata la congruità ed economicità della stima di spesa di che trattasi;

DATO ATTO che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il presente Codice Identificativo della Gara: Z493284A1D, precisato che detto affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dall'adempimento del versamento del contributo dovuto per la partecipazione agli appalti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO, inoltre, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante in sistema informatico del portale INAIL, dal quale si ha riscontro della regolarità contributiva della citata ditta;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021/2023 e gli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario dell'anno 2021;

D E T E R M I N A

1. di AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – la fornitura di correttore, carta per stampante, sapone mani, buste 18x24, marcatori indelebili alla ditta G.B.R. ROSSETTO S.p.A. con sede in 35030 Rubano (PD) Via Enrico Fermi 7,9 Cod. Fisc. / Partita I.V.A. 00304720287 a fronte di un costo complessivo pari ad € 205,95 di cui € 37,14 di IVA ed € 168,81 di imponibile;
2. di IMPEGNARE, REGISTRARE ed IMPUTARE la spesa di €. 205,95 al Cap. 130/2/2 – Codice Bilancio 01.02.1 – avente oggetto "Gestione uffici – acquisto beni – carta, cancelleria, stampati" – nell'esercizio finanziario per l'anno 2021 del Bilancio di Previsione 2021/2022
3. di DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquisto di correttore, carta per stampante, sapone mani, buste 18x24, marcatori indelebili
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di correttore, carta per stampante, sapone mani, buste 18x24, marcatori indelebili
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel presente provvedimento e nell'offerta acquisita a Prot. N. 2157 del 19/07/2021;
 - i pagamenti verranno corrisposti dalla stazione appaltante previa presentazione di regolare documento giustificativo di spesa, fatte salve le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed all'assolvimento degli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - il contratto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
4. di DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative agli affidamenti di cui trattasi dovranno riportare i rispettivi Codici Identificativi della Gara come indicati in premessa
5. di DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa nell'esercizio finanziario 2021. Ciò ai fini programmatori necessari per la verifica di compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

fermo restando che, qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione, su informativa acquisita dai servizi ed uffici competenti delle singole fasi procedurali, adotta le opportune iniziative anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

6. di DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 147 bis, primo comma del D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
7. di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di DISPORRE che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
9. di PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il TAR Piemonte entro trenta giorni dalla data della sua pubblicazione su sull'Albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
10. di DISPORRE la relativa liquidazione della somma fatturata, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e positiva verifica della regolarità contributiva della ditta.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Cristiana Pavesio