

COMUNE DI ROBELLA
Provincia di Asti
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Relazione individuale del Responsabile

Servizi Demografici e Amministrativo e Tributi

OBIETTIVI SERVIZIO DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO

1	Atti propri degli organi amministrativi (produzione cartacea e informatica e pubblicazione come da normativa)	La redazione degli atti degli organi amministrativi, nonché la loro pubblicazione sull'albo Pretorio, insieme con la pubblicazione di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale sono state conformi alla tempistica richiesta e compatibili con la situazione pandemica.
2	Attivazione PagoPA (in coordinamento con il Servizio Finanziario), attivazione Sportello online del Comune, adesione alla piattaforma IO e coordinamento dei servizi da attivare sulla applicazione	La piattaforma PagoPa è stata regolarmente attivata in data 22/02/2021 e a partire dal 1 marzo sostanzialmente quasi tutti i pagamenti a favore dell'ente sono effettuati tramite la piattaforma. Anche la TARI è stata emessa tramite PagoPA, ciò che ha consentito una maggiore entrata di circa 5000 euro rispetto all'anno passato, da attribuire in parte alla minor possibilità di errore nel versamento. Anche la App Io e lo sportello online del Comune sono disponibili dal mese di marzo 2021
3	Gestione amministrativa contributi Aree Interne	Il procedimento per l'attribuzione del contributo alle aree interne relativo all'anno 2020 per tutto quello che riguarda la parte amministrativa è stato concluso nel mese di novembre 2021: redazione e pubblicazione del bando, raccolta e valutazione delle domande, formazione della graduatoria, attribuzione delle somme calcolate in base ai criteri stabiliti.
4	Servizi statistici - Censimento permanente della popolazione	Sono stati portati tempestivamente a compimento tutti gli adempimenti relativi (formazione, ricerca del rilevatore, nomina del medesimo, consegna del materiale, controllo, supporto e verifica delle attività di rilevazione, controllo quotidiano del diario su SGI). Il censimento permanente della popolazione si è regolarmente concluso il 23/12/2021, con un margine molto esiguo di mancate risposte.

		Alcune interviste sono state effettuate presso gli Uffici Comunali ed è stata stretta la collaborazione e il controllo – quale responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento - della rilevatrice incaricata.
5	Attivazione misure preventive previste dal PTPCT 2020-2022 a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa e di contrasto ai fenomeni di corruzione/illegalità	Sia la sezione amministrazione trasparente di competenza, sia l'Albo Pretorio sia la home page e la sezione news del sito internet nonché la app Municipium sono state regolarmente e tempestivamente aggiornate con gli atti da pubblicare e con le informazioni da fornire alla cittadinanza. In particolare tutti gli avvisi e le comunicazioni relative alla gestione della pandemia sono state pubblicate in tempo reale

OBIETTIVI SERVIZIO TRIBUTI

1	Elaborazione tariffe/aliquote e redazioni atti e documenti necessari per l'approvazione delle stesse.	E' stato tempestivamente redatto il Piano Economico Finanziario per la TARI e le relative tariffe sono state redatte in modo da consentire un'equa distribuzione del costo del servizio. E' stata regolarmente approvata, pubblicata e inserita sul sito del MEF la deliberazione relativa. L'elaborazione del ruolo è avvenuta tramite PagoPA al fine di facilitare il versamento e la verifica dei pagamenti. Le aliquote IMU, d'intesa con il servizio finanziario, sono state mantenute le medesime.
2	Gestione rapporto con l'utenza (informazione e supporto ai contribuenti, inserimento/aggiornamento informazioni sul sito, gestione istanze rimborso e rateizzazioni)	E' stata dedicata all'attività di sportello – sempre su appuntamento – almeno una giornata alla settimana. Sono stati effettuati i rimborsi dovuti ai cittadini che hanno erroneamente versato o versato in eccedenza. Sono stati forniti i modelli di pagamento già predisposti con le date di scadenza a chi ha chiesto la rateizzazione dei solleciti di pagamento. E' stato anche attivato il servizio, a richiesta, di invio ai contribuenti dei modelli F24 relativi all'IMU da versare a giugno e dicembre.
3	Attività di controllo e di contrasto all'evasione (accertamento, verifica pagamenti, consegna del carico al gestore della riscossione)	Il recupero crediti nel 2021 è stato interamente gestito dall'Ufficio Tributi Comunale, senza ricorso a ditte esterne. Sono stati tempestivamente inviati gli accertamenti IMU e TASI relativi all'anno 2016 e i solleciti TARI per gli anni 2016-2017-2018. Il recupero crediti relativo a IMU, TARI e TASI degli

		anni precedenti ammonta a circa 9.000,00€ solo nel corso del 2021.
4	Revisione o nuova stesura dei regolamenti in materia di fiscalità locale	E' stato predisposto e adottato il regolamento sul CANONE UNICO PATRIMONIALE e sono state redatte le relative tariffe. I regolamenti IMU e TARI approvati nel 2020 non richiedevano, allo stato, alcuna revisione
5	Attivazione misure preventive previste dal PTPCT 2020-2022 a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa e di contrasto ai fenomeni di corruzione/illegalità.	Sia la sezione amministrazione trasparente di competenza, sia l'Albo Pretorio sia la home page e la sezione news del sito internet nonché la app Municipium sono state regolarmente e tempestivamente aggiornate con gli atti da pubblicare e con le informazioni da fornire alla cittadinanza.

Robella, 04/04/2022



La dipendente
Dott.ssa Cristiana Pavesio