**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA – TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL’EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E ss.mm.ii, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FINANZIARIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con riferimento all’avviso pubblico per la copertura del posto di cui all’oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

* di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente avviso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(in merito lo/la scrivente si assume l’impegno di comunicare all’indirizzo PEC dell’Area Gestione Risorse Umane del Comune di Robella eventuali successive variazioni di indirizzo).*

* di essere già dipendente - assunto con rapporto di lavoro a tempo PARZIALE E INDETERMINATO presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’Ente di appartenenza) dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere inquadrato nella Categoria giuridica di accesso C e nel profilo professionale richiesto nell’Avviso di Mobilità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la scuola/ istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere adeguate conoscenze informatiche;
* di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dell’ Ente di attuale appartenenza;
* di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
* di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
* di possedere l’idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l’espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l’Ente di appartenenza;
* di essere in possesso dell’abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B del vigente Codice della Strada (identificativi documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
* di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità esterna del Comune di Robella, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
* di essere informato/a che la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l’amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti Regolamento UE 2016/679).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Di trasmettere, con la presente domanda, pena l’esclusione, la seguente documentazione:**

* Copia documento di identità in corso di validità;
* Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell’art. 1 dell’avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto occorra all’arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire.
* Nulla osta al passaggio diretto dell’amministrazione di provenienza.
* Eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione della richiesta.

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_