

BRAGATO Geom. Luca
Dipendente del Comune di Robella
Responsabile del Servizio Tecnico
sino al 31.12.2019

Al **COMUNE DI ROBELLA**
Via P.E.C.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Relazione individuale del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. LUCA BRAGATO

1° OBIETTIVO – Il sottoscritto ha svolto la ricerca bandi e redazione domande per richiesta contributi nei primi mesi dell'anno, confrontandosi con i settori regionali competenti sulle relative opportunità, in funzione delle effettive criticità territoriali. In ultimo il sottoscritto ha provveduto alla presentazione di richiesta di contributo per l'esecuzione delle opere di pronto intervento necessarie alla rimozione e smaltimento di tutto il materiale di copertura contenente fibre di amianto presente sui fabbricati produttivi di proprietà privata siti in Via Torino.

2° OBIETTIVO – Il sottoscritto, in adempimento alle necessità dell'Ente, ha proceduto nel corso dell'anno alla gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria svolti sul territorio comunale ed alla gestione di tutti gli appalti ed esecuzione dei lavori correlati ai contributi ricevuti (statali, regionali e prefettizi) curandone entro la fine dell'anno tutte le rendicontazioni a saldo oltre che l'affidamento delle opere di eliminazione delle barriere architettoniche nel palazzo comunale con l'ultimo contributo statale concesso di 50000 Euro. In continuità con le attività d'ufficio si è pertanto proceduto alla gestione delle fasi progettuali, la gestione dell'affidamento dei lavori e monitoraggio dell'esecuzione dei medesimi, l'esame ed approvazione degli atti di contabilità. Inoltre si è proceduto con le attività volte alla gestione del contributo, per il quale il comune era stato inserito in graduatoria, ma non finanziato nel 2018, per lo smaltimento di manufatti di proprietà privata contenenti amianto attraverso un contributo regionale. Si precisa che talune attività sono state svolte anche con tempestività in funzione dei tempi imposti per le fasi di avvio e rendicontazione.

3° OBIETTIVO – L'Ente dall'inizio del 2017 ha introdotto il software GisMaster, sistema costituito da un insieme di moduli completamente integrati tra loro, in grado di gestire tutta la posta elettronica, le attività su scrivania digitale e gli atti amministrativi di competenza di ciascun ufficio dell'Ente. Il sottoscritto ha proseguito il suo impegno nel coordinamento, professionalmente di grado qualificato, delle attività, sia sul fronte esterno, proponendo migliorie del prodotto software, sia su quello interno, mediante una costante collaborazione ed informazione ai colleghi, dettagliata e di buon livello finalizzata alla migliore fruizione dei servizi integrati offerti dal software. Inoltre il Dipendente è stato individuato quale figura di riferimento ufficiale dell'Ente per tutto quello che concerne il settore informatico hardware/software essendo stato incaricato quale responsabile della transizione digitale. In particolare si è occupato di organizzare e coordinare, il che ha richiesto competenze multidisciplinari, il servizio di conservazione digitale esterno dei dati informatici dell'Ente, nonché l'implementazione delle attività correlate alla trasparenza amministrativa rese necessarie a seguito del trasferimento del sito istituzionale sulla piattaforma ASTIGOV, proseguendo con le attività correlate all'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale.

4° OBIETTIVO Il sottoscritto, compatibilmente con le attività ordinarie d'ufficio e l'Agente di Polizia Municipale, ha effettuato attività di vigilanza nei cantieri di lavoro sia sul territorio (dove si è denotata

una evidente contrazione delle attività) che del patrimonio comunale (in occasione delle attività di cantiere attivate dall'Ente stesso).

5° OBIETTIVO – L'organico di questo Ente comprende un Agente di Polizia Municipale, Roberto Battistin, che svolge anche mansioni dell'area tecnico/manutentiva. Il sottoscritto ha proseguito, in collaborazione con l'addetto, all'approvvigionamento di sabbia e sale ed allo svolgimento del servizio di sgombero neve, garantendo il rapido ripristino della percorribilità delle strade comunali come anche ha attivato con una corretta tempistica il servizio di taglio delle banchine e delle scarpate lungo le strade comunali. Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico gli ha attribuito, anche su segnalazione/proposta del dipendente medesimo, gli incarichi di competenza, predisponendo gli atti di acquisto dei materiali e dei servizi di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione. Ha verificato, infine, che gli incarichi fossero stati portati a termine come concordato.

Robella, 19.04.2020

*Geom. Luca BRAGATO**

**[Firmato digitalmente]*

** Il presente documento è stato sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Le copie su supporto cartaceo del presente documento informatico sostituiscono ad ogni effetto l'originale da cui sono tratte solo se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata – nelle forme di legge – da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.*