



## COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

#### OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE A SVOLGERE ATTIVITA' FUORI ORARIO PRESSO  
ALTRO ENTE**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì TRE del mese di GENNAIO alle ore 14:30 nella sala delle riunioni, convocata per determinazione del Sindaco a norma di legge, si è riunita questa Giunta Comunale. L'adunanza si è svolta in parziale videoconferenza, con le modalità dal Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 12 del 29/04/2022 Sede virtuale dell'adunanza: sala consiliare, da dove il Sindaco effettua il collegamento..Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GAVOSTO/CLAUDIO	Sindaco	SI'
2. BONASSO/CARLO	Vice-sindaco	SI'
3. BERGOGLIO/BRUNO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Comunale Reggente Dott.ssa Cristiana PAVESIO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Claudio GAVOSTO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- Con nota registrata al protocollo in data in data 03/01/2024 (prot. 44/2024) il Sindaco del Comune di Cellarengo ha chiesto proroga dell'autorizzazione alla dipendente di questo Comune, dott.ssa Pavesio Cristiana, a prestare attività lavorativa extra orario ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;
- la richiesta di autorizzazione alla prestazione in oggetto riguarda il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2023 per un massimo di 10 ore settimanali;
- il Comune di Cellarengo ha una popolazione residente inferiore a n. 5000 abitanti;

Richiamati

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 che dispone "*I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti ... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*"
- l'art. 92, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che prevede "*Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti.*"
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un ente locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004

Tenuto conto che, pertanto, l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, quindi, un dipendente pubblico può effettuare attività lavorativa presso un'altra amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori dell'orario di lavoro e per un massimo di 12 ore;

Viste le deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Veneto n. 17/2008 e Sezione Lombardia n. 23/2009, dalle quali si evincono i seguenti principi, in relazione alle prescrizioni dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004:

- "*Esso trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza*"
- "*in merito, poi, alla necessità o meno della stipula di un contratto di lavoro, si ritiene che questa non sia necessaria, in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno essere invece disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra l'ente utilizzatore e l'ente di appartenenza,*"

Accertato che la dipendente Pavesio Cristiana ha prestato il proprio assenso a proseguire il servizio richiesto presso il Comune di Cellarengo secondo le condizioni e modalità indicate nell'allegato accordo;

Ritenuto, in conformità alle predette norme, di approvare l'allegato accordo di collaborazione con il Comune di Cellarengo, disciplinante le modalità operative di utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente Pavesio Cristiana;

Visti gli articoli 4, comma 2, e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze dei responsabili di servizio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, rilasciato dal Vice Segretario Comunale reggente a mente dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per appello nominale

#### **D E L I B E R A**

- Di autorizzare ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, la dott.ssa Pavesio Cristiana, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Robella – Funzionario dell'area dell'Elevata Qualificazione, a prestare attività lavorativa in favore del Comune di Cellarengo dalla data odierna e fino al 30 giugno 2024 per 10 (dieci) ore settimanali;
- Di approvare l'accordo di collaborazione tra il Comune di Robella e il Comune di Cellarengo per l'utilizzo della citata dipendente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere al fine di consentire il prosieguo del servizio presso il Comune di Cellarengo

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi resi legalmente per appello nominale

#### **DELIBERA**

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to: GAVOSTO Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Cristiana PAVESIO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Robella, il 03/01/2024	Il Segretario COMUNALE F.to: Dott.ssa Cristiana PAVESIO