

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Bragato Luca**

Nazionalità italiana

Data di nascita Asti (AT), 11/9/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2010-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Robella (AT) in convenzione con la Comunità Collinare “Alto Astigiano”
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tecnico con contratto di lavoro a tempo part-time indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività della P.A. relative al servizio urbanistica e vigilanza, servizio lavori pubblici, servizio di protezione civile, servizio tecnico – manutentivo, servizio ambiente e sicurezza,
  
- Date (da – a) 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Robella (AT) in convenzione con la Comunità Collinare “Unione Versa Astigiano” e la Comunità Collinare “Alto Astigiano”
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tecnico con contratto di lavoro a tempo part-time indeterminato ,
  - Principali mansioni e responsabilità Attività della P.A. relative al servizio urbanistica e vigilanza, servizio lavori pubblici, servizio di protezione civile, servizio tecnico – manutentivo, servizio ambiente e sicurezza  
Nomina a Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (dal 02.01.2009 per la Comunità Collinare “Unione Versa Astigiano” e dal 01.06.2009 per la Comunità Collinare “Alto Astigiano”)
  
- Date (da – a) 2004-2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Robella (AT) in convenzione con la Comunità Collinare “Unione Versa Astigiano”
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tecnico con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività della P.A. relative al servizio urbanistica e vigilanza, servizio lavori pubblici, servizio di protezione civile, servizio tecnico – manutentivo, servizio ambiente e sicurezza
  
- Date (da – a) 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moransengo (AT)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile del Procedimento dell’Ufficio Tecnico sino al 30.04.2003
  - Principali mansioni e responsabilità Attività della P.A. relative all’edilizia privata ed ai lavori pubblici.

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2003  
Comune di Albugnano (AT)
- Incarico di consulente esterno  
Attività della P.A. relative all'edilizia privata ed ai lavori pubblici.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2003  
Comune di Robella (AT)
- Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico (sino al 30.04.2003) Responsabile del Servizio Tecnico con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato (dal 01.05.2003)  
Attività della P.A. relative all'edilizia privata ed ai lavori pubblici.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 – 2002  
Comuni di Robella (AT), Albugnano (AT) e Moransengo (AT)
- Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato  
Attività della P.A. relative all'edilizia privata ed ai lavori pubblici.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 – 2000  
Studio Tecnico Ing. ALESSIO Pietro Carlo di Montechiaro d'Asti
- Collaboratore di studio tecnico  
predisposizione di pratiche catastali,  
progettazione di lavori pubblici,  
progettazione di interventi edilizi di ristrutturazione edilizia e nuova costruzione,  
calcoli e stesura di elaborati grafici di strutture in cemento armato e/o acciaio,  
redazione di piani di sicurezza e coordinamento,  
redazione di relazioni L. 10/1991
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 – 1999  
Studio Tecnico Ing. ALESSIO Pietro Carlo di Montechiaro d'Asti
- Praticantato biennale  
predisposizione di pratiche catastali,  
progettazione di lavori pubblici,  
progettazione di interventi edilizi di ristrutturazione edilizia e nuova costruzione,  
calcoli e stesura di elaborati grafici di strutture in cemento armato e/o acciaio,  
redazione di piani di sicurezza e coordinamento,  
redazione di relazioni L. 10/1991

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1999

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ G.A. Giobert” con sede in Asti, Via G. Roreto n. 36

Abilitazione alla professione di geometra

Votazione complessiva di settantasei centesimi (76/100).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/07/1997

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ G.A. Giobert” con sede in Asti, Via G. Roreto n. 36

Diploma di istruzione secondaria superiore da geometra

Votazione complessiva di cinquantuno sessantesimi (51/60).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### Italiano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Gestione sistema operativo Windows XP – Vista – Win7

Gestione software per la redazione di piani di sicurezza, documento di valutazione dei rischi, piani di manutenzione, relazioni tecniche per il risparmio energetico, elaborazione grafica, videoscrittura e tabelle di calcolo, S.I.T., gestione tassa rifiuti.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di formazione della durata di 120 ore per coordinatore della sicurezza ed ulteriori corsi di aggiornamento previsti dalla normativa,  
Corsi di formazione sul Testo Unico dell'Edilizia,  
Corsi di formazione sui Lavori Pubblici,  
Corso di formazione in materia di trattamento delle acque reflue,  
Corso di formazione della durata di 32 ore per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive,  
Corsi di formazione della durata di 24 + 8 ore in materia di risparmio energetico,  
Corso di formazione della durata di 28 ore in materia di progettazione delle strutture,  
Corso di formazione nella gestione dei manufatti contenenti amianto e degli "Sportelli informativi Amianto",  
Partecipazione a giornate di studio in materia edilizia, urbanistica, ambientale, tributaria, fiscale e di sicurezza stradale.

Nomina a Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive della Comunità Collinare "Alto Astigiano", tutt'ora in corso, e della Comunità Collinare "Unione Versa Astigiano", proseguito nel corso dell'anno 2013 come convenzione dei comuni dell'ex unione, in capo al Comune di Robella e proseguito nel corso dell'anno 2014 in convenzione con il Comune di Piovà Massaia in capo al Comune di Robella.

Nomina di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione dei Comuni "Basso Monferrato" dal 01.01.2015 e Responsabile del Procedimento per lo svolgimento delle attività della Commissione Locale per il Paesaggio del Comune di Robella finalizzate al rilascio di pareri ad altri comuni convenzionati.

Incarico in corso per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Albugnano in materia di edilizia privata, lavori pubblici, servizio tecnico-manutentivo e pianificazione territoriale a far data dal 15.09.2010.

Incarico in corso per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale di Tigliole in materia di edilizia privata e lavori pubblici a far data dal 01.09.2014.

Incarico in corso per lo svolgimento di attività di supporto alla comunità Collinare "Colline Alfieri" per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per la Commissione Locale per il Paesaggio a far data dal 01.03.2015.

## ALLEGATI

Non vi sono allegati

## NOTE

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196 del 2003