

# COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti



## DECRETO DEL SINDACO DEL 9 LUGLIO 2014 ADEGUAMENTO RESPONSABILITA' TITOLARI DI AREA ORGANIZZATIVA

ORIGINALE

Registro Decreti N 2 /09/07/2014

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, T.U.E.L., conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- l'art. 107 del predetto T.U.E.L. individua e stabilisce le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, ed in particolare l'art. 109, 2° comma, decreta che, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

#### VISTI:

- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 9 e seguenti del CCNL 31.03.1999;
- il vigente il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 43 del 13.12.2010, che, oltre ad approvare l'organigramma del Comune e la Dotazione organica, individua la struttura organizzativa del Comune in Servizi, così distinti:
- 1° Servizio:Contabilità e Tributi, assegnato alla Dott. CALVO Elisabetta
- 2° Servizio:Demografico ed Amministrativo, assegnato alla Dott. GARRONE Pierina
- 3° Servizio:Tecnico, Patrimonio ed ambiente; assegnato al Geom. BRAGATO Luca
- 4° Servizio Personale, Assistenza e manifestazioni.assegnato al Sindaco quale componente la Giunta Comunale,

#### PRESO ATTO che:

- in data 14.05.2014 la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 37 ha assunto i provvedimenti conseguenti alla sistemazione a part-time della dipendente GARRONE Pierina, a seguito di istanza di quest'ultima, indirizzando questo Sindaco a modificare l'attribuzione di responsabilità ai Titolari di Area Organizzativa;
- in data 02.07.2014 la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 47 ha assunto i provvedimenti conseguenti al rilascio della posizione organizzativa da parte del segretario Comunale dr. Antonino LIUZZA incaricando questo Sindaco ad assumere la di responsabilità di Titolare di Area Organizzativa ed art. 29 , c.4 della L. 448 del 28/12/2001;
- che il sottoscritto Sindaco, per dare continuità gestionale all'Ente, con il presente Decreto , ha recepito gli indirizzi della Giunta Comunale modificando le attribuzioni sia di competenze , sia economiche in capo ai Responsabili dei Servizi e di Area di Posizione Organizzativa dalla data del 26 maggio 2014, sino a modifica o revoca parziale/totale del presente atto
- L'attribuzione di Posizioni Organizzative e relative responsabilità viene effettuata, in ragione della competenza, esperienza e professionalità posseduta, con riferimento alle maggiori responsabilità attribuite, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere, dei requisiti esperienziali, attitudinali e professionali di ciascuno di essi oltreché sulla base della valutazione del curriculum professionale.

**VISTO** il D.Lgs. 8.04.2013, n° 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n° 190, ed. Anticorruzione;

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ex art. 20, 1° comma, del D.Lgs. 39/2013, sottoscritte dai soggetti incaricati, allegate al presente decreto;

3° SERVIZIO: TECNICO, PATRIMONIO ED AMBIENTE; ASSEGNATO AL GEOM. BRAGATO LUCA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLE SEGUENTI AREE CON ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AD OGNI SINGOLA AREA	Urbanistica , Relativi Strumenti e vigilanza
	Lavori Pubblici
	Sicurezza D.L.gs 81/2088 RLS
	Tecnico - Manutentiva
	Protezione Civile
	Sportello Unico delle Attività Produttive
	Trattamento dei dati - Videosorveglianza
	Toponomastica
	Patrimonio e Demanio
	Tutela Ambientale
Istruzione atti deliberativi di competenza e proposte	

OLTRE ALLE RESPONSABILITÀ ASSEGNATE AI DIPENDENTI SI ATTRIBUISCONO LE SEGUENTI ALLA GIUNTA:

4° SERVIZIO: PERSONALE , ASSISTENZA E MANIFESTAZIONI, ASSEGNATO AL SINDACO QUALE COMPONENTE LA GIUNTA COMUNALE	
RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI ESCLUDENDO LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO	Determinazione status dipendenti comunali
	Determinazione retribuzioni dipendenti comunali
	Partecipazione alla contrattazione decentrata come rappresentante di parte pubblica
	Verifica budget di bilancio per spesa del personale, di concerto con ufficio contabile
	Assistenza , rapporti con Co.Ge.Sa.
	Manifestazioni, Erogazioni Contributi ad Associazioni ed altri Soggetti

1. DI ADEGUARE , altresì per tutto quanto esposto in premessa narrativa, con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2014 e sino a tutto il 25 maggio 2014 ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato sotto indicati le indennità di Responsabile dei Servizi e di Titolare di Area Organizzativa, come di seguito si riporta:

DIPENDENTE	ASSESTAMENTO DELL'INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ
BRAGATO Luca	6.864,51
CALVO Elisabetta	8.564,52
GARRONE Piera	4.694,49
<b>TOTALI</b>	<b>20.123,52</b>

2. DI CONFERMARE l'attribuzione della retribuzione di posizione, ex art. 10 del CCNL 31.03.1999, nella misura attualmente in godimento, determinata con gli atti della Giunta Comunale .



IL SINDACO  
GIUSEPPE TURINO

TUTTO CIO' PREMESSO,

DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** , per tutto quanto esposto in premessa narrativa, con decorrenza dalla data del 26° maggio 2014 e sino a tutto il mandato sindacale - salvo modifica o revoca parziale/totale del presente atto - ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, sotto indicati, le funzioni di Responsabile dei Servizi e di Titolare di Area Organizzativa, come di seguito si riporta:

<b>1° SERVIZIO: CONTABILITÀ E TRIBUTI, ASSEGNATO ALLA DOTT. CALVO ELISABETTA</b>	
SERVIZIO TRIBUTI	Responsabile di tutti i tributi Comunali compresi quelli per l'igiene ambientale - Coordinamento di tutti i soggetti coinvolti - Avvisi e provvedimenti relativi - Predisposizione di atti deliberativi e non deliberativi - Ricevimento contribuenti - recupero crediti - Rappresentanza dell'Ente in giudizio e nei contenziosi di ogni ordine e grado-
SERVIZIO CONTABILITA'	Contabilità generale - Predisposizione Bilancio di Previsione, e Rendiconto di Gestione e relativi allegati, secondo la normativa vigente e relativi aggiornamenti - Predisposizione dei Regolamenti - Predisposizione di atti deliberativi e non deliberativi - Rapporti con le Tesorerie - Emanazione di atti e determinazioni di competenza dell'Ufficio. Atti Contabili.
SERVIZIO PERSONALE ECONOMATO	Parte Economica - Paghe e compensi accessori - Comprende anche la figura di agente contabile
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	Parte Amministrativa e Contabile
SPESE GESTIONE UFFICI	Impegni di spesa - C.I.G.- D.U.R.C. rapporti con C.U.C.
STATISTICHE DI COMPETENZA	Tutte
SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA	Istruzione atti deliberativi di competenza e proposte
PROTOCOLLO GENERALE	Sostituzione

<b>2° SERVIZIO: DEMOGRAFICO ED AMM.VO, ASSEGNATO ALLA DR. GARRONE PIERINA</b>	
SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRA- FE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	Tenuta registri Stato Civile, Schedario anagrafico e pratiche connesse, rilascio certificazioni: Tenuta Liste e schedario elettorale, albo scrutatori e presidente di seggio, espletamento adempimenti connessi.
SUPPORTO SEGRETERIA	A richiesta
NUCLEO FAMIL., COMPRENSIVO DI ASSEGNI RELATIVI E DI QUELLI DI MATERNITÀ	Espletamento mansioni relative
INFORTUNI.SUL LAVORO	Espletamento mansioni relative
COMMERCIO	Espletamento mansioni relative al commercio fisso e ambulante
ESERCIZI PUBBLICI	Espletamento mansioni relative
SCHEDINE ALLOGGIATO	
STATIST. DI COMPET.- DEMOG.	Espletamento mansioni demografiche - censimenti
CENTRALINO	
FRONT-OFFICE	
PROTOCOLLO GENERALE E AR-CHIVIAZIONE ATTI	
SUPPORTO SEGRETERIA	Istruzione atti deliberativi di competenza e proposte

**DICHIARAZIONE**  
in tema di inconfirmità degli incarichi  
ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritti:

CALVO Elisabetta	Nata ad Asti il 23/12/1977	Funzionario cat. D2 del Comune di Robella	Full Time
GARRONE Pierina	Nata a Robella il 24/05/1955	Funzionario cat. D5 del Comune di Robella	Part Time
BRAGATO Luca	Nato ad Asti il 11/09/1978	Funzionario cat. D2 del Comune di Robella	Part Time

Tutti con Contratto a tempo indeterminato.

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto l'art. 316 *ter* c.p.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**DICHIARANO**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013; di non essere incorsi in una delle cause di inconfirmità degli incarichi in esso previste

I sottoscritti si impegnano ad informare immediatamente il Comune di Robella di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

I sottoscritti dichiarano, inoltre, di essere informati che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 1 - AGO. 2014

CALVO Elisabetta \_\_\_\_\_

GARRONE Pierina \_\_\_\_\_

BRAGATO Luca \_\_\_\_\_

**COMUNE DI ROBELLA**  
PROVINCIA DI ASTI



**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Robella, dichiara di aver consegnato il presente atto agli interessati che hanno apposto la propria firma per ricevuta, in data 1 - AGO. 2014

**I DESTINATARI:**

CALVO Elisabetta \_\_\_\_\_

GARRONE Pierina \_\_\_\_\_

BRAGATO Luca \_\_\_\_\_



IL MESSO NOTIFICATORE  
Roberto BATTISTIN

*Roberto Battistin*