



COMUNE DI ARGENTERA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N.51 DEL 30/12/2023

OGGETTO:

MODIFICA, ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO TECNICO. ANNO 2024

L'anno **duemilaventitre**, addì **trenta**, del mese di **dicembre**, alle ore **tredecim** e minuti **zero**, dato atto che la presente seduta si svolge in audio-videoconferenza secondo i criteri stabiliti dal regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/04/2021 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali" attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra.

Risultano presenti in audio-videoconferenza e in presenza:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|---------------------------|------------------|----------|
| 1. CIABURRO On. MONICA | SINDACO | Sì |
| 2. ARNUZZO RENATO | VICE SINDACO | Sì |
| 3. GIAVELLI CHIARA GIULIA | ASSESSORE | Sì |
| | Totale Presenti: | 3 |
| | Totale Assenti: | 0 |

Assiste in audio-videoconferenza all'adunanza quale Segretario Comunale BUE Dott.ssa Carla Caterina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

VERIFICATO CHE:

- ricorrono le condizioni stabilite dal regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/04/2021;
- il Segretario verbalizzante ed i componenti tutti hanno accertato univocamente l'identità dei soggetti partecipanti da remoto, chiaramente identificabili e riconoscibili mediante videoconferenza;
- i componenti presenti di persona e da remoto hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta;

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora CIABURRO On. MONICA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 30/12/2023

**OGGETTO: MODIFICA, ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI
SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO TECNICO.
anno 2024**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il comune di Argentera, è dotato di P.R.I. di Comunità Montana, approvato con D.G.R. n. 61 – 31052 dell'8/7/1980; modificato con Variante 2003 al PRICM di adeguamento al PAI con DGR 8 luglio 2022, n. 5-5316, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 luglio 2022, n. 5-5316 – BU28 14/07/2022;

RILEVATO che occorre rimodulare, modificare, integrare ed adeguare i diritti proporzionalmente alla complessa articolazione e problematicità in essere delle pratiche da elaborare ancorché da reperire nell'archivio diffuso sia recente che in quello storico;

PREMESSO che la revisione e adeguamento dei diritti e di istruttoria concernono le voci e gli importi di cui all'Allegato "A" della presente deliberazione in grassetto in colore rosso e le voci soppresse evidenziate in colore grigio scuro;

PRESO ATTO delle precedenti deliberazioni di Giunta comunale di approvazione dei diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico relativamente ai titoli abilitativi, alle sanzioni, ai documenti tecnico-amministrativi ed alle spese di istruttoria;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni ove sono state fissate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale e dei servizi generali dell'Ente di cui al documento allegato alla stessa deliberazione;

VISTI:

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento di Contabilità;

Il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

Il Piano Regolatore del Comune;

IL DPR 380/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 42 comma 2 del D.Lgs 267/2000 circa l'attribuzione le competenze in materia di determinazione delle tariffe;

ACQUISITO il parere di regolarità attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della L. 213/2012, espresso dal segretario Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della L. 213/2012 espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante, sostanziale e cogente della presente delibera.

2. Di approvare il testo integrale delle modificazioni, adeguamenti e aggiornamenti dei diritti di segreteria e spese di istruttoria del Servizio Tecnico che concernono le voci e gli importi di cui all'Allegato "A" nelle parti modificate in grassetto colore rosso e per le parti soppresse evidenziate in colore grigio scuro, parte integrante alla presente deliberazione.
3. Di dare atto che restano cogenti ed efficaci le voci, gli elenchi, gli importi e le parti dei diritti e spese di istruttoria di cui all'allegato della precedente deliberazione non oggetto di modifica, integrazione, ed aggiornamento dalla presente deliberazione, così come riportati nell'Allegato "A" in colore nero.
4. Di dare atto che l'applicazione dei nuovi importi, di cui all'allegato "A" del presente atto, decorrono dalla data della sua approvazione e per le istanze presentate a partire dal 01/01/2024.
5. Di stabilire che i diritti di segreteria, fatto salvo eventuali revisioni, adeguamenti e aggiornamenti, saranno oggetto di aggiornamento annuale a partire dal 01 gennaio 2025 con adeguamento in base al 75% della variazione dell'indice ISTAT del costo della vita (indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) rilevato all'anno precedente e, arrotondato ai 5 Euro più prossimi. Non si adegueranno gli importi se l'aumento è pari o inferiore a Euro 0,50. Ai fini del calcolo gli aumenti del costo della vita si assommano agli aumenti del costo della vita degli anni successivi.
6. Di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, sono regolarmente previsti nelle apposite risorse di Bilancio.
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Amministrazione comunale.
8. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Vice Sindaco Renato rag. Arnuzzo – Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio, di cui al DGC n. 25 del 13/06/2022 cui si dà mandato per i successivi adempimenti.
9. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009)
10. di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
CIABURRO On. MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
BUE Dott.ssa Carla Caterina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del decreto legislativo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.